



**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI DEL SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE n. 32 del 07/09/2023**

**OGGETTO: Adesione all'Accordo Quadro per la messa a disposizione in modalità SAAS di una piattaforma telematica di e.procurement e dei servizi collegati. Stipula Accordo attuativo - Periodo 1° ottobre 2023 - 30 settembre 2024.**

CIG derivato n. **A00982D527**  
**Procedura n. 13/2023**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese per il triennio 2023-2025", approvato dal Consiglio Generale ACI nella seduta del 24 gennaio 2023;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, e modificato per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al DPR n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione II "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTE** le deliberazioni con le quali, rispettivamente, il Comitato Esecutivo, nella seduta del 23 marzo 2021, ha istituito l'Unità di progetto a carattere temporaneo denominata "*Attuazione Centrale acquisti della Federazione ACI*" ed il Consiglio Generale, nella riunione dell'8 aprile 2021, ha apportato modifiche all'Ordinamento dei Servizi dell'Ente e ha definito la declaratoria delle competenze della suddetta Unità Progettuale, stabilendo che la governance del sistema è in capo al Servizio Patrimonio e Affari Generali;



**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTA** la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

**VISTO** il provvedimento prot. 776 del 30 agosto 2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "*Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI*" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 01.09.2021-31.08.2024;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

**VISTA** la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022 con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai Centri di Responsabilità il Budget di gestione per l'anno 2023 e ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

**TENUTO CONTO** che, con la stessa determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

**VISTA** la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

**VISTO** il provvedimento prot. 776 del 30 agosto 2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "*Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI*" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 01.09.2021-31.08.2024;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Unità di Progettuale n. 48 del 30 dicembre 2022, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la Determinazione annuale del Segretario Generale, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" - Unità Organizzativa Gestore n. 1101 - CdR 1100 e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "*Codice*");

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 ed, in particolare, l'art. 1,



comma 2, lettera a), in combinato disposto con le modifiche introdotte dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni, in Legge 28 luglio 2021, n. 108;

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 ter del D. L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO**, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito, tra gli altri, il Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021 (settori ordinari), che modifica la direttiva 2014/24UE del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture e servizi e lavori e dei concorsi di progettazione, fissando e stabilendo, per il biennio 2022-2023, la soglia in € 215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito delle iniziative assunte di concerto con il Responsabile della prevenzione della corruzione e finalizzate a migliorare l'attività negoziale dell'Ente e a stabilire strutturate misure di prevenzione, alla luce delle disposizioni innovative del Codice dei contratti pubblici, che consolidano e privilegiano il ricorso alle soluzioni di *e.procurement* e che hanno istituito un sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, ACI Informatica SpA, società *in house* dell'Ente - soggetta al controllo ed al coordinamento di quest'ultimo - ha reso disponibile fin dal 1° gennaio 2019 - mediante affidamento a Raggruppamento Temporaneo di Imprese individuato a mezzo di pubblica gara (CIG n. 8379006E7A ), una piattaforma di *e.procurement* di Federazione come Portale degli acquisti a supporto degli enti e delle società della Federazione ACI;

**CONSIDERATO** che il contratto con il quale ACI ha aderito all'Accordo quadro relativo alla gestione della citata piattaforma di *e.procurement* (CIG derivato n. A00982D527 ) giunge a naturale scadenza il 30 settembre 2023 e che, pertanto, si rende necessario formalizzare il nuovo Accordo attuativo sulla base della procedura di gara già espletata da ACI Informatica SpA - identificata dal CIG n. 7017677243 - con cui è stata affidata la fornitura e la gestione della piattaforma e dei servizi connessi al Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalle società BravoSolution SpA., BravoSolution Italia e Step Srl, con stipula dell'Accordo quadro per n. 48 mesi;

**PRESO ATTO** che a seguito di cessione di ramo d'azienda, nel citato RTI al posto della società STEP S.r.l. subentra, quale mandante, la Società Beeliveit S.r.l. con sede legale in Roma, codice fiscale e partita IVA n. 16425051006, giusto atto del notaio dr. Natale Votta, rep. n. 31534, racc. n. 14837 del 27 aprile 2022;

**PRESO ATTO** che è stato avviato il Progetto triennale di "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" e che l'implementazione della centralizzazione richiederà un periodo di coesistenza del vecchio e del nuovo modello che prevede la *governance* in capo ad ACI e la gestione operativa degli affidamenti in capo alla società *in house* ACI Informatica SpA, che svolgerà la funzione di Centrale Acquisti;



**RITENUTO** - al fine di assicurare la continuità dei servizi telematici di *e-procurement* - di aderire all'Accordo quadro, già stipulato in data 11 marzo 2021 da ACI Informatica SpA con il citato RTI, per un periodo di 12 mesi;

**RAPPRESENTATO** che la suddetta piattaforma, mediante adeguati applicativi *software*, realizzati in conformità alle norme vigenti, assicura la piena sicurezza, trasparenza e affidabilità dei dati trattati e consente di ottimizzare il processo di acquisto di beni e servizi con le seguenti funzionalità:

- gestione anagrafiche;
- elenco fornitori;
- gare telematiche;
- pubblicità legale;
- portale informativo;
- fasi del procedimento, documentazione e scadenziario;
- integrazioni sistemi istituzionali;
- integrazioni sistemi ACI;
- programmazione;
- mercato elettronico;
- gare non telematiche;
- gare gestite in Consip;
- gestione documentale;
- *business intelligence*;

**CONSIDERATO** che il sistema di *e-procurement* rappresenta uno strumento di lavoro utile e flessibile che comporta una serie di vantaggi per gli utilizzatori-buyer dell'Ente, della Federazione ACI e per i Fornitori accreditati, con conseguenti benefici di tipo:

- **economico**: riduzione dei costi per la gestione comune della piattaforma e dei processi di approvvigionamento, allargamento del mercato di fornitura, economie di scala per forme di aggregazione di beni e servizi;
- **pratico**: riduzione dei tempi di approvvigionamento, snellimento delle procedure mediante standardizzazione dei documenti e riduzione degli adempimenti burocratici e dei relativi tempi di esecuzione;
- **etico**: maggiore trasparenza nei rapporti tra PA e imprese fornitrici/cittadini, confrontabilità delle offerte, prezzi di riferimento per il mercato;
- **relazionale**: collaborazione, dialogo e confronto tra gli enti e le società della Federazione e fra questi e il sistema imprenditoriale dei fornitori;
- **tecnologico**: formazione on-line, utilizzo del canale Internet, diffusione della firma digitale, informatizzazione degli esiti di gara (reportistica, statistiche, strumenti di benchmarking, informatizzazione dell'intero iter di gara/acquisto), rispetto di un elevato standard di sicurezza, di affidabilità e di accessibilità;

**EVIDENZIATO**, altresì, che il sistema di *e-procurement* consente di entrare in contatto con un'ampia platea di operatori economici interessati alle procedure indette dall'Ente e garantisce la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto e la trasparenza, attesa l'automaticità di meccanismi di aggiudicazione, riducendo i margini di discrezionalità dell'affidamento e, pertanto, l'affidamento è coerente con il principio di economicità, nonché con i principi di efficacia, tempestività e correttezza;

**PRESO ATTO** che - concluse le procedure per la stipula dell'Accordo Quadro e in adesione all'Accordo stesso - sono state definite le modalità di personalizzazione della piattaforma e della predisposizione di un sistema di più moduli/macro-aree funzionali in grado di attuare le politiche di razionalizzazione in materia di appalti pubblici, anche attraverso la dematerializzazione delle procedure di acquisto, in linea con gli indirizzi tracciati dall'Agenda Digitale;



**CONSIDERATO** che l'impegno massimo di spesa in capo ad ACI, quale quota-parte del complessivo corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario - di cui alla procedura di gara individuata dal CIG n. 8379006E7A, svolta da ACI Informatica S.p.A. anche per conto dell'ACI - è pari ad € 73.950,00, oltre IVA, come di seguito indicato per le corrispondenti attività:

- Trimestre ottobre - dicembre 2023  
Canoni ..... € 12.000,00, oltre IVA;  
Formazione/Assistenza (a consumo) ..... € 6.487,50, oltre IVA;
  
- Periodo gennaio - settembre 2024  
Canoni..... € 36.000,00, oltre IVA;  
Formazione/Assistenza (a consumo) ..... € 19.462,50, oltre IVA;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornata con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, di nominare responsabile del procedimento, per la fase di stipula del contratto, e direttore dell'esecuzione il dr. Roberto De Filippis, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicate nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

**PRESO ATTO** che il sistema Simog ha assegnato all'Accordo attuativo che ACI stipulerà con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario il seguente CIG derivato: 9756914C22;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli *standard* qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto dei competenti budget di gestione assegnati al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;

**VISTA** la documentazione di gara ed, in particolare, il Disciplinare di gara, il Capitolato tecnico, la Dichiarazione d'offerta, tecnica ed economica, formulata dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario, nonché la documentazione pubblicata sul sito di ACI Informatica S.p.A.;



VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, gli artt. 9 e 10 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012; l'art. 36 del Codice dei contratti pubblici;

## DETERMINA

sulla base delle considerazioni e motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di dare atto che, a seguito dell'espletamento di specifica procedura in ambito comunitario (CIG n. 8379006E7A), la società ACI Informatica S.p.A. ha aggiudicato al RTI - Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa e Step Srl nella forma dell'Accordo Quadro, l'appalto per la fornitura in modalità SaaS (*Software come servizio*), di una piattaforma di *e-procurement* e dei servizi collegati, per l'esecuzione di gare telematiche, per la gestione di elenchi e per la valutazione delle prestazioni dei fornitori;

Di dare atto che ACI Informatica S.p.A ha stipulato, in data 11.03.2021, con BravoSolution Italia S.p.A. - quale capogruppo mandataria del suddetto Raggruppamento Temporaneo di Imprese - l'Accordo Quadro, per la fornitura in argomento, della durata di 48 mesi;

Di prendere atto che a seguito di cessione di ramo d'azienda, nel citato RTI al posto della società STEP S.r.l. subentra, quale mandante, la Società Beeliveit S.r.l. con sede legale in Roma, codice fiscale e partita IVA n. 16425051006, giusto atto del notaio dr. Natale Votta, rep. n. 31534, racc. n. 14837 del 27 aprile 2022;

Di autorizzare, in adesione al suddetto Accordo Quadro, la stipula del contratto attuativo con il RTI-Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito tra le società Bravo Solution Italia Spa, Bravo Solution Spa e Beeliveit Srl, per la fornitura, in modalità SaaS (*Software come servizio*), all'Automobile Club d'Italia, di una piattaforma telematica di *e-procurement* e dei servizi collegati,

Di stabilire che il contratto attuativo per ACI avrà la durata di dodici mesi, dal 1° ottobre 2023 fino al 30 settembre 2024;

Di autorizzare la relativa spesa di € 73.950,00, oltre IVA, che trova copertura nell'apposito conto dei *budget* di gestione assegnato e da assegnare per gli anni 2023 e 2024 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, Conto Co. Ge. n. 410732016 "*Prestazioni tecniche*" - quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101, CdR n. 1100, come segue:

- sul budget 2023 per € 18.487,50, oltre IVA;
- sul budget 2024 per € 55.462,50, oltre IVA;

e, segnatamente:

- Trimestre ottobre - dicembre 2023  
Canoni ..... € 12.000,00, oltre IVA;  
Formazione/Assistenza (a consumo) ..... € 6.487,50, oltre IVA;
- Periodo gennaio - settembre 2024  
Canoni..... € 36.000,00, oltre IVA;  
Formazione/Assistenza (a consumo) ..... € 19.462,50, oltre IVA;

Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, responsabile del procedimento per la fase di adesione all'Accordo quadro e direttore dell'esecuzione il dr. Roberto De Filippis, al quale viene trasmessa la presente determinazione, per gli adempimenti di competenza, anche ai fini della pubblicazione dell'atto, in osservanza agli obblighi in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 e sulla prevenzione e repressione della



corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e che si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e del citato art. 42 del Codice, all'assolvimento dell'incarico in caso di conflitti di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Di dare atto che il CIG derivato assegnato dall'ANAC alla presente procedura - originato dal CIG n. 8379006E7A (relativo all'Accordo Quadro) - è: A00982D527

Visto: Il Responsabile del procedimento  
Roberto De Filippis

F.to

IL DIRIGENTE  
Patrizia Borlizzi

F.to