

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZIA BORLIZZI**
Indirizzo **Via Marsala, 8 Roma**
Telefono ~~0271-16371~~

Fax
E-mail **pa.borlizzi@aci.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita ~~18/05/1970~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16/04/2021 - IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Dirigente Ufficio Acquisti dell'Automobile Club d'Italia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile degli acquisti dei servizi e delle forniture per l'Ufficio Acquisti dell'Ente

- Date (da – a) 16/10/2021 - 15/04/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Funzionario presso l'Ufficio Acquisti dell'Automobile Club d'Italia - Servizio Patrimonio e Affari Generali
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario in staff al Direttore Patrimonio e Affari Generali

- Date (da – a) 01/1/2018 - 16/10/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INAIL
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Funzionario Livello C5 - Direzione Centrale Patrimonio - Ufficio Gare Appalti e Lavori presso INAIL, sede di Piazzale Giulio Pastore n. 6 00144 Roma dal

02/01/2018

- Principali mansioni e responsabilità Funzionario a supporto del Rup - Ufficio Gare e Appalti e Lavori.
 - Date (da – a) 02.01.2016 - 10/06/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Sviluppo Economico, Ufficio Legislativo, Via Molise n.2, Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Centrale
 - Tipo di impiego Funzionario in comando presso l'Ufficio Legislativo per stesura parte settori speciali del Nuovo Codice dei contratti pubblici, decreto legislativo 18 aprile 2016,n.50.

- Date (da – a) 03.02.1992 - 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Funzionario presso l'Ufficio Acquisti dell'Automobile Club d'Italia - Servizio Patrimonio e Affari Generali

- Principali mansioni e responsabilità Funzionario in staff al Direttore Patrimonio e Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Tipo di istruzione o formazione
 - Anno 2021 Master di formazione professionale in "Dritto Tributario - Dall'accertamento al processo tributario", durata 50 ore, presso la società "La Salerno Formazione", operante nel settore della didattica, della formazione professionale e certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale: Valutazione finale 30/30.
 - Anno 2020 Master in " Gestione, Sviluppo E Amministrazione Delle Risorse Umane" presso la società "Alma Laboris Business School" con sede in Roma, P.za delle Cinque Scole n. 23, 00186 Roma Tel: 06 33483311. Durata del corso 100 ore. Specializzazione prescelta: la valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale. Valutazione finale: Eccellente.
 - Anno 2017 ha partecipato alla VII Edizione del "Codice dei Contratti pubblici, opera collettiva suddivisa in 2 tomi, AAVV", curato da Roberto Garofoli e Giulia Ferrari, per la stesura dei commenti ai seguenti articoli del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, Nuovo Codice dei Contratti pubblici, aggiornato al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, c.d. Correttivo al Codice:
 - art 81 "Documentazione di gara; art 82 "Rapporti di prova, certificazione e altri mezzi di prova"; art 84 "Sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici"
 - Anno 2013/14 ha partecipato alla II° edizione del Corso per il "Diploma di Esperto in appalti pubblici" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, corso della durata di 270 ore.
 - Anno 2002 abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma.
 - Anno 2000 abilitazione all'esercizio della professione di Promotore finanziario presso la Consob.
 - Anno 1997/99 Corso biennale preparatorio all'esame di notariato presso l'"Istituto Anselmo Anselmi" di Roma;
 - Anno 1996/97 Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso la "Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli di Roma - LUISS";

- Anno 1987/1988 Diploma di maturità classica presso l'Istituto Pilo Albertelli di Roma.
- Lingua Inglese: conseguimento livello B1 secondo la scala europea presso la British School Group con sede in Via Costantino Maes, 50, Roma, 00162, tel. 0671583154

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------------------|---|
| Competenze professionale | <ul style="list-style-type: none"> - Anno 2020 Attestato per conseguimento qualifica di Amministratore di Condominio, riconosciuto dal Ministero della Giustizia, corso online, durata di 70 h, con superamento esame in data 27 luglio 2020 presso Confimpresa Toscana - Massa Carrara, tel. 0585811530. Corso di aggiornamento anno 2021 - Competenza acquisita nell'ambito della predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione; - Competenza acquisita nella Programmazione degli acquisti. |
| Competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> - Uso dei principali applicativi aziendali in uso, tra cui pacchetto Office. |
| Lingue Straniere | <ul style="list-style-type: none"> - Inglese: Scritto: discreto. Parlato: Discreto |
| Altre capacità e competenze | <ul style="list-style-type: none"> - Capacità comunicazionali, motivazionali e negoziali, maturate nel corso della vita lavorativa. in relazione ai compiti svolti ed ai profili di responsabilità ricoperti nelle situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. - Interessi personali: equitazione; nuoto; lettura; viaggi; arte. |

Elenco corsi

- Corso "Redazione, adozione e ritiro degli atti amministrativi", in data 29 marzo 2021, tenuto da ITA srl;
- Corso "Ruoli e Relazioni dei referenti negli appalti pubblici: nuove prerogative alla luce del decreto semplificazioni", in data 1 marzo 2022, tenuto da ITA srl;
- Corso di aggiornamento della "Mappatura dei processi organizzativi, gestione del rischio corruttivo e nuova piattaforma ANAC", in data 13 dicembre 2021, tenuto da ITA srl;
- Master di formazione professionale in "Diritto Tributario – Dall'accertamento al processo tributario" in modalità on line, che ha avuto inizio in data 08 settembre 2020, durata 50 ore, presso la società "La Salerno Formazione", operante nel settore della didattica, della formazione professionale e certificata secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 per la progettazione ed erogazione di servizi formativi in ambito professionale. Valutazione finale: 30/30.
- Master in "Gestione, Sviluppo E Amministrazione Delle Risorse Umane", specializzazione prescelta: la valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale", conseguito in data 24 Ottobre 2020 presso la società "Alma Laboris Business School" con sede in Roma, P.za delle Cinque Scole n. 23, 00186 Roma Tel: 06 33483311. Durata del corso 100 ore svolto in parte in presenza ed in parte a distanza causa la pandemia da Covid-19. Valutazione finale: Eccellente. Materie trattate:
 - Organizzazione aziendale e la funzione risorse umane;
 - La selezione delle risorse umane;
 - La valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale;
 - Politiche retributive e sistemi di incentivazione;
 - La formazione ed il processo formativo;
 - Tecniche di comunicazione;
 - Gli aspetti contrattuali nella gestione del rapporto di lavoro;
 - La gestione delle relazioni sindacali in azienda;
 - L'amministrazione del personale;
 - La gestione delle fuoriuscite di personale dall'azienda.
- Partecipazione al Webinar "La gestione dei contratti pubblici dopo il D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (Decreto semplificazioni): requisiti, stipula" in data 1 Ottobre 2020, organizzato da Promo P.A. Fondazione;
- Partecipazione al Webinar " La procedura negoziata sotto soglia dopo il D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (Decreto semplificazioni)," in data 30 Settembre 2020, organizzato da Promo P.A. Fondazione;
- Partecipazione al Webinar in data 11 Giugno 2020 organizzato da JAGGAER Italia Spa, "La trasformazione digitale nel Procurement Pubblico";
- Partecipazione al Webinar in data 11 Giugno 2020 organizzato da JAGGAER Italia Spa insieme a Promo PA, "Analisi di mercato sulla domanda e l'offerta di soluzioni tecnologiche per la gestione integrata del ciclo dell'appalto";
- Partecipazione al Webinar in data 26 Maggio 2020 organizzato da JAGGAER Italia Spa, "Gestione dei fornitori: fattore chiave di successo per l'oggi e il domani";
- Partecipazione al Webinar in data 13 Maggio 2020 organizzato da JAGGAER Italia Spa, "Come scegliere piattaforme di e-procurement sicure, per trasformare gli appalti pubblici in leva di ripresa"
- "Il nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici: modelli, indicatori, strumenti operativi" – Roma 16 e 17 ottobre 2019 – Società Promo P.A. Fondazione;
- "L'A B C dei contratti pubblici post decreto correttivo n. 56/2017" – 21 e 22 settembre, 12 e 13 ottobre, 9 e 10 novembre 2019 – Società ITA ;
- "Gli appalti pubblici dopo il D.M. 02/12/2016, la legge di bilancio 2017, le linee guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D.lgs. 50/2016 – Come gestire le diverse fasi dell'appalto, impostare le procedure di gara e curare la fase di esecuzione. Il RUP, la Commissione, il DEC e il DL" – Roma 16 febbraio 2017 – Società Maggioli Formazione;
- "Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: disciplina e simulazioni operative" – Roma 2 febbraio 2017 – Società Maggioli formazione;
- "Fine dei cottimi fiduciari e nuova disciplina dei contratti sotto soglia (forniture, servizi, lavori)" - Roma 18 e 1 luglio 2016 – Società ITA;
- "L'AVCPASS in gara: criticità applicative" – Roma 30 settembre 2015 – ITA;
- Diploma di "Esperto in appalti pubblici" Edizione 2013 - 2014 – Rilasciato dalla Scuola nazionale dell'Amministrazione;
- "Bando di gara e cause di esclusione" - Roma 28 novembre 2014 – Società Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali CEIDA ;
- "Corso avanzato in contrattualistica pubblica – la gestione delle sedute pubbliche" – Roma 13 e 14 ottobre 2014- Società ITA;
- "Casellario giudiziale e antimafia: i requisiti di moralità nella contrattualistica pubblica e le valutazioni della P.A." – Roma 27 e 28 marzo 2014 – Società ITA;
- "AVCPASS, bandi tipo e altre novità in materia di appalti pubblici" – Roma 10 e 11 aprile 2014 – Società Paradigma Srl;
- "Le verifiche nelle gare d'appalto e l'attivazione dell'AVCPASS" – Roma 10 e 11 dicembre 2013 – Società ITA;

- “AVCPASS: istruzioni per l'uso” – Roma 23 maggio 2013 – Società Media Consult Partner di MediaGraphic;
- “Affidamenti sotto soglia e tecniche procedurali di Spending Review nella P.A.” - Roma 15 marzo 2013 – Società Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali CEIDA;
- “Cosa cambia per il RUP negli appalti” - Roma 20 e 21 dicembre 2012 – Società ITA;
- “La spesa della PA alla luce della Spending Review” - Roma 4 ottobre 2012 – Società Media Consult Partner di MediaGraphic;
- “Rapporti e comunicazioni tra le Stazioni Appaltanti e l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici” – Roma 21 e 22 gennaio 2010 – Società ITA;
- Diploma del Corso Universitario di Perfezionamento Manager della Sicurezza – Roma 14 marzo 2008 – Rilasciato dalla Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università Lumsa” ;
- “L'A B C dei contratti pubblici di lavori, forniture, servizi procedure di gara, redazione dei bandi, verifica requisiti dei concorrenti, valutazione offerte, aggiudicazione e stipula contratto” – Roma 12 e 13 marzo 2009 – Società ITA;
- “I contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” – Roma 3, 4 e 5 dicembre 2008 – Società Format s.r.l.;
- “La previdenza nel pubblico impiego” – Roma 16 marzo 2006;
- Seminario “L'Europrogettazione” Edizione 2003 – Roma 11 settembre 2003 – tenuto dalla Regione Lazio per i programmi europei;
- “La privacy nel settore delle risorse umane” – Roma 8 aprile 2003 – Società ISPER;
- Corso di specializzazione “Lo sviluppo del personale” 1° modulo – Roma 5 e 6 febbraio 2003 – Società ISPER.