

## DETERMINAZIONE n. 24 del 26.06.2023

**OGGETTO: Acquisto orologio datario reception galleria Caracciolo**

**Procedura n.7 del 3/05/2023**

**Smart CIG Z 713AE6634**

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12), entrato in vigore in data 01.04.2023 ed efficace, con i relativi allegati, dalla data del 1° luglio 2023;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 9 dicembre 2020 che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio, con attribuzione allo

stesso delle funzioni inerenti agli affari generali e contestuale modifica della denominazione in “Servizio Patrimonio e Affari Generali” con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI adottato in applicazione dell’art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell’inizio dell’esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all’articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l’anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall’Assemblea dell’Ente nella seduta del 23 dicembre 2022;

**VISTO** il budget di gestione per l’esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3888 del 28 dicembre 2022, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l’esercizio 2023 ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

**TENUTO CONTO** che, con la stessa determinazione n. 3888, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell’importo iscritto nelle relative voci di budget;

**VISTA** la nota prot. 3214 del 26.08.2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l’assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

**VISTO** il provvedimento prot. 776 del 30.08.2021, con il quale il Responsabile dell’Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata “Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI” ha conferito alla sottoscritta l’incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell’Ufficio Acquisti per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell’Unità Progettuale n. 48 del 30 dicembre 2022, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3888 del 28 dicembre 2022, atti e provvedimenti per l’acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità “Servizio Patrimonio” – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell’ambito delle funzioni e competenze dell’Ufficio Acquisti;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo “*Codice dei Contratti Pubblici*” (di seguito “*Codice*”);

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020n. 76 “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, convertito, con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed, in particolare, l’art. 1, comma 2, lettera a), in combinato disposto con le modifiche introdotte dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni, in Legge 28 luglio 2021, n. 108 e pubblicato sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 30 luglio 2021;

**CONSIDERATO** che l’Automobile Club d’Italia è iscritto all’Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all’art. 33<sup>ter</sup> del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTO**, in particolare, l’art. 32, comma 2, del Codice il quale prevede che , prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell’Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l’art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTO**, nello specifico, l’art. 12 del Manuale delle Procedure negoziali dell’Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso , di direzione di coordinamento della istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

**PREMESSO** che è affisso nella portineria Caracciolo un orologio datario che, data la vetustà e l’usura, non è più funzionale e non più riparabile, attesa anche la difficoltà nel reperire i pezzi di ricambio. Si rende, pertanto, necessario provvedere alla sua sostituzione;

**VISTA** l’offerta formulata dalla Società Solari Udine SPA, leader mondiale per la progettazione e produzione di display di Informazione al pubblico, orologeria ed altro, con email del 17/04/2023 email ed avente ad oggetto la fornitura di un orologio datario verso l’importo complessivo di € 485,00, oltre IVA;

**RITENUTO**, ai sensi dell’art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*”, emanate dall’ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornata con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11.10.2017, di nominare responsabile del procedimento la Dr.ssa Eleonora Manzionna, funzionario dell’Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, qualifica professionale C5, in possesso dei requisiti di moralità nonché del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicati nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, come da curriculum agli atti del Servizio;

**VISTI** l’articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l’articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**PRESO ATTO** che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente pagamento la Società Solari Udine SPA, risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** Il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, approvato con determinazione del S.G. n. 3083 del 24 novembre 2012 il contratto n. prot. 446/17 del 18.04.2017 per il servizio di brokeraggio assicurativo, la polizza assicurativa RC Terzi dell'Ente;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Sulla base di quanto esposto in premessa si autorizza il pagamento dell'importo complessivo di € 485,00 oltre IVA da corrispondere alla Società Solari Udine SPA, sita in Udine in via G. Pieri n. 29 C.F.01847860309 la fornitura di un orologio datario mod. CDL.AN80 NTP verso il corrispettivo di €485,00 oltre IVA;

Il contratto sarà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società di assicurazioni UnipolSai tramite piattaforma dedicata DURC ON LINE – Numero protocollo INAIL 38930558.

La suddetta spesa di € 485,00 oltre IVA verrà contabilizzata sul conto di costo 122040200 per l'anno 2023 a valere sul budget di gestione assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali quale unità organizzativa gestore 1101 cdr 1100.

Di attestare che, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova, per quanto a propria conoscenza, in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Il Responsabile del Procedimento, fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis dalla Legge n. 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012, per il quale esso deve astenersi in caso di conflitto di interessi segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 31 del Codice provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati, avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 come modificato nel D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità

dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Eleonora Manzionna

IL DIRIGENTE

(Patrizia Borlizzi)