

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 16 del 15/06/2023

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI BARI

OGGETTO: Affitto sala congressi per sessione formativa dal tema “Processi PRA. Autentica. Richiamo normativa per gli STA” – Smart CIG N° Z913B7981C.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, redatto ai sensi dell'art.1, comma 2bis, della legge 6 novembre 2012 n. 190, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 6 aprile 2022;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022, con la quale il Segretario Generale dell'ACI, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha autorizzato i Dirigenti degli Uffici Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di

importo unitario non superiore a € 100.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO il provvedimento prot. n° 1089/23 del 01/03/2023 con il quale il Segretario Generale ACI ha rinnovato al dott. Paolo De Facendis, con decorrenza dal 16 marzo 2023 e scadenza al 15 marzo 2026, l'incarico di Direttore della Direzione Territoriale di Bari;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

TENUTO CONTO che il sistema introdotto dall'art.26, legge n.488/1999 e dall'art.58, legge n.388/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, nè d'impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che l'affidamento diretto rientra nelle previsioni dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di procedura sotto soglia comunitaria di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56, che ha implementato e modificato il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) anche riguardo alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 l'affidamento diretto;

VISTO che l'articolo 58 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, approvato con n. 3083 del 21.11.2012 stabilisce che quando la spesa è inferiore a € 40.000,00 l'acquisizione dei beni e dei servizi può avvenire mediante affidamento diretto ad un unico fornitore;

CONSIDERATA la richiesta pervenuta dalla “Direzione Gestione e Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali” di organizzare a Bari per il 16 giugno 2023 un incontro formativo con gli STA avente ad oggetto la normativa e le procedure di autentica;

CONSIDERATO che i locali della Direzione Territoriale ACI di Bari non sono idonei ad ospitare, con posti a sedere, un numero stimato di partecipanti pari a circa 100 persone e che, conseguentemente, si rende necessario l'affitto di una sala congressi di capienza adeguata e dotata delle attrezzature tecniche necessarie;

VISTO che il preventivo ricevuto dalla società ECO TEAM SRL, proprietaria del PARCO DEI PRICIPI HOTEL CONGRESS E SPA sito in Bari alla via Vito Vasile prolungamento di Viale Europa 6 è risultato, tra i 9 richiesti (come allegati alla presente), contenere la migliore offerta tecnico/economica e logistica, considerando che trattasi di struttura situata in prossimità della Tangenziale e dell'Aeroporto di Bari e quindi facilmente raggiungibile dai numerosi STA situati in tutta la Puglia e Basilicata;

CONSIDERATO che i servizi in argomento, essendo l'importo stimato dell'affidamento inferiore ad € 40.000,00 rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) con la quale è stata elevata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è obbligo alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che si è provveduto a richiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) lo Smart C.I.G. N° Z913B7981C;

CONSIDERATO che è stata avviata la dovuta attività di controllo del DGUE reso dalla società ECO TEAM SRL, nella persona del suo legale rappresentante;

CONSIDERATO, conformemente alle Linee Guida ANAC n. 4, l'esito positivo conseguente alla consultazione del casellario ANAC ed alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della società ECO TEAM SRL;

CONSIDERATO, conformemente alle Linee Guida ANAC n. 4, che la ECO TEAM SRL ha dichiarato di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante DGUE;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del D.P.R. 207/2010, l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2007, come modificato dall'art. 7, comma 2 della

Legge n. 94/2012;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di affidare il servizio in oggetto alla società ECO TEAM SRL, sita in via Nazionale 10/F, 70128 Bari (BA), Partita IVA 04130230727, e di autorizzare la spesa per un importo pari ad € 500,00 (Cinquecento/00) + IVA.

La suddetta spesa trova copertura nel Budget Economico “Spese Trasporti” conto Co.Ge. 410727003, WBS Formalità e Certificazioni PRA, Attività A-201-01-01-4101 del Centro di Costo SAP 4101 e Centro di Responsabilità Direzione Territoriale ACI Bari.

Il responsabile del procedimento, Dott. Giuseppe Quirino inquadrato nell'Area Funzionari dell'Ente e in servizio presso codesta Direzione Territoriale ACI, avrà cura di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

IL DIRETTORE