



Automobile Club d'Italia  
Direzione Territoriale di Catanzaro

## **DETERMINAZIONE N. 11 DEL 29 GIUGNO 2023**

**Oggetto: Determinazione a contrarre con contestuale affidamento del servizio di apertura accessi, portierato ed accoglienza presso gli uffici della Direzione Territoriale di Catanzaro, in Via A. Lombardi n.19, (art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.), per la durata di dodici mesi.**

**CIG: Z6B3BB6351**

### **Il Direttore della Direzione Territoriale di Catanzaro,**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi dell'art.2, comma 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" adottato a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato con le delibere del 31 gennaio e del 25 luglio 2017, dell' 8 aprile 2019 e con la delibera del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021;

**VISTO** il PIAO ACI 2023-2025 con particolare riferimento alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento protocollo uscita DRU n. 1014/23 del 27 febbraio 2023 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Direzione Territoriale di Catanzaro con decorrenza dal 01 marzo 2023 al 28 febbraio 2026;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 100.000,00 (centomila/00) e, comunque, nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti delle Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei Contratti

Pubblici nel testo vigente;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32 convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21/11/2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** l'art.31 del Codice dei Contratti Pubblici e le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni”*, emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore;

**VISTO** l'art.36 del Codice dei Contratti Pubblici, che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., in particolare il comma 2, lett.a);

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) e fino alla soglia di rilievo

comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centraleregionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di nominare Responsabile del procedimento il dott. Fabio Ventrici, Vicario della Direzione Territoriale di Catanzaro, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale in questione e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

**CONSIDERATO** che in data 31 agosto 2023 verrà a scadenza il rapporto contrattuale relativo al servizio di trasporto valori e vigilanza armata dei locali della Direzione Territoriale di Catanzaro;

**CONSIDERATO** che, in ragione della succitata scadenza, occorre preordinare le procedure al fine di garantire il servizio di apertura accessi, portierato ed accoglienza presso gli uffici della Direzione Territoriale di Catanzaro;

**VALUTATO** funzionale assicurare l'apertura degli uffici alle ore 7.30 ed un presidio di portierato ed accoglienza per la durata di 1 (una) ora al giorno dalle ore 7.30 alle ore 8.30 al fine di assicurare il regolare avvio delle attività lavorative quotidiane;

**RITENUTO** che, sulla base della relazione istruttoria svolta, l'importo del servizio determinato per il periodo di durata del contratto, di dodici mesi, ammonta ad un importo inferiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA, prendendo in considerazione i giorni lavorativi annui (252) e il monte ore pianificato (252), la tipologia dei servizi richiesti, nonché i costi presunti di sicurezza aziendale ed il costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attualmente vigenti per il personale addetto ai servizi fiduciari;

**CONSIDERATO** che il valore massimo stimato dell'affidamento di cui trattasi è, quindi, pari ad un importo inferiore a € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA;

**RAVVISATA** l'opportunità e la convenienza di affidare il servizio per un anno, durata che si pone in linea con il principio di rotazione, in quanto permette di evitare il consolidamento di rapporti solo con alcune imprese e favorisce la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;

**DATO ATTO** che l'affidamento di cui trattasi è compreso nella "*Programmazione biennale per gli acquisti e forniture 2022/2023*" della Direzione Territoriale;

**TENUTO CONTO** che, data la tipologia e le modalità di espletamento, il valore dell'affidamento rientra nell'ambito degli affidamenti di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**DATO ATTO**, altresì, che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 5.000,00, (cinquemila/00) oltre IVA, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**RITENUTO**, pertanto, che sussistano i presupposti e le condizioni per il ricorso ad una autonoma procedura di acquisto fuori dal MEPA;

**RITENUTO** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36, comma 2, lett.a) per l'affidamento del servizio in argomento;

**CONSIDERATO** che l'Istituto di vigilanza Pol Service srl, Località Feudo – Sellia Marina (CZ), P. IVA 03149710794, ha in passato svolto per conto della scrivente Direzione Territoriale un servizio pienamente affidabile che costituisce un elemento valutativo rilevante per motivare il presente affidamento diretto, stante l'elevato grado di soddisfazione maturata nel corso del precedente rapporto contrattuale;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno interpellare la Ditta in questione, anche in ragione del limitato importo di spesa, che risponde alle necessità di perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione dei procedimenti;

**DATO ATTO** che l'Istituto di vigilanza interpellato risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica, nonché di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza nell'ambito della Provincia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S.;

**RITENUTO**, inoltre, che la Ditta Pol Service Srl, con un'offerta pari ad € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA (preventivo prot. A729333/0000874/23 del 28/06/2023), offre il servizio richiesto a condizioni economiche vantaggiose e rispondente, per caratteristiche tecniche e funzionali, alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente e che l'importo richiesto si pone in linea con i prezzi di mercato per tali categorie di servizi;

**APPROVATA** la documentazione relativa alla procedura costituita dalla lettera di

affidamento, dalle condizioni generali del contratto regolanti il rapporto contrattuale, dal capitolato tecnico relativo alle caratteristiche ed alla modalità operative di svolgimento del servizio e dal patto di integrità;

**PRESO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. Z6B3BB6351;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

### **DETERMINA**

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del vigente Codice degli appalti, l'avvio della procedura sotto soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di apertura accessi, portierato ed accoglienza presso gli uffici della Direzione Territoriale di Catanzaro;

- di stabilire che lo svolgimento della suddetta procedura avrà luogo mediante affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

- di approvare la documentazione relativa alla procedura costituita dalla lettera di affidamento, dalle condizioni generali del contratto regolanti il rapporto contrattuale, dal capitolato tecnico relativo alle caratteristiche ed alla modalità operative di svolgimento del servizio e dal patto di integrità;

- di dare atto che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari ad € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA, per il periodo di durata di dodici mesi, decorrenti dall' 1 settembre 2023;

- di autorizzare, pertanto, l'importo massimo stimato dell'affidamento pari ad € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA per il periodo che, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà imputato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. 410718002 a valere, per le quote di competenza, sul budget di gestione assegnato e da assegnare per gli esercizi finanziari 2023/2024 alla Direzione Territoriale di Catanzaro quale Unità Organizzativa Gestore 424, C.d.R. 4241;

- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà, a seguito delle verifiche sul possesso, in capo all'affidatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 14 del vigente Codice degli appalti, mediante scambio di lettere sottoscritte digitalmente.

- di dare atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il CIG n. Z6B3BB6351;

- di dare atto che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dal Dott. Fabio Ventrici, Vicario della Direzione Territoriale che, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi, dichiara l'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e di gravi ragioni di convenienza conosciute che inducono all'astensione dell'assunzione del provvedimento;

- di dare atto che al presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Provvedimenti dirigenti amministrativi / Bandi di gara e contratti*", in conformità alla normativa vigente.

IL DIRETTORE TERRITORIALE  
*Luigi Rubino*