



DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA,
FISCALITA' AUTOMOBILISTICA
E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI
AM

AVVISO NUMERO 3 DEL 13 LUGLIO 2023.

RISCONTRO ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI DI INTERESSE GENERALE.

RDI - Richiesta di informazioni rfi_111.

Procedura per l'affidamento del servizio notifica a mezzo posta di atti giudiziari e di comunicazioni connesse ai sensi della legge n. 890/1982 e s.m.i per avvisi di accertamento in materia di tasse automobilistiche - area regione Puglia per la durata di mesi 12 (dodici)

CIG 9923639DF4

Richiesta di chiarimento 1

- **E' STATO CHIESTO:** "In riferimento al requisito di cui al par. 3, lett. b.5) fatturato specifico medio annuo, riferito agli ultimi 3 esercizi annuali, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per la tipologia di servizi analoghi a quelli richiesti non inferiore, al netto dell'IVA, ad euro 2.000.000,00 (duemilioni/00):
Poichè il bilancio 2022 della società è in fase di deposito entro il 30 luglio come da normativa, si chiede se si possa ritenere valido comunque il fatturato di tale anno, essendo in possesso di DICHIARAZIONE IVA 2023 riferita all'anno 2022, e relativa ricevuta telematica di deposito.
In alternativa si chiede se sia contemplato l'istituto dell'avvalimento con impresa ausiliaria da dichiarare entro il termine dell'invio della manifestazione di interesse."

Risposta

Si conferma che entrambe le soluzioni indicate sono percorribili.

Richiesta di chiarimento 2

- **E' STATO CHIESTO:** "Si chiede di poter soddisfare il requisito di cui al punto b.4) dell'Avviso (integrato dal chiarimento n. 4 del 11/07/23) mediante la produzione di n. 2 contratti del valore complessivo, al netto dell'IVA, di euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), anziché mediante un solo contratto, al fine di poter favorire la massima partecipazione alla manifestazione d'interesse."

Risposta

Il requisito di partecipazione indicato alla lettera b.4) dell'Avviso per manifestazione d'interesse fa riferimento ad un contratto cd. "di punta" che, per sua natura, non è frazionabile. Per il requisito è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento.



Richiesta di chiarimento 3

- **E' STATO CHIESTO:** "1. Al fine di poter verificare correttamente il possesso del requisito riportato all'art. 3 del Capitolato Tecnico si chiede di fornire gli Allegati 1 e 2 in formato editabile (F.to excel oppure CSV, ad esempio)".

Risposta

Si invia in allegato "2. Allegato 1_ Distribuzione settimanale AA.GG. area Regione Puglia.XLS" già prodotto e pubblicato in formato pdf.

Richiesta di chiarimento 4

- **E' STATO CHIESTO:** "2. Con riferimento al requisito di copertura minima del 60% previsto all'art. 2 del Capitolato Tecnico si osserva che per la valutazione del livello di copertura del concorrente debba essere indicato un unico parametro, si chiede pertanto di riformulare il requisito."

Risposta

Il livello minimo di copertura del servizio di recapito richiesto ed indicato nella lex specialis è stato determinato in ragione della specificità territoriale regionale ed in modo da garantire contestualmente, in base alle serie storiche assunte a riferimento, una adeguata ed omogenea copertura territoriale per le diverse aree (AM CP ed EU) di destinazione dei plichi da notificare ed un'adeguata efficacia del servizio. La ponderazione dei cap, nel rispetto delle Linee guida numero 16 LINEE GUIDA ANAC-AGCOM PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI POSTALI Approvate con Delibera ANAC n. 185 del 13/4/2022 e delibera AGCOM n. 116/22/CONS del 13/4/2022", è stata determinata con ragionevolezza in ragione delle serie storiche dei precedenti analoghi invii dell'ultimo triennio, e per consentire all'Operatore Economico di formulare la propria offerta in maniera ragionevole, sostenibile e prudentiale. Trattasi di un livello di servizio minimo richiesto, determinato anche in ambito SLA.

Richiesta di chiarimento 5

- **E' STATO CHIESTO:** "3. Con riferimento a quanto previsto all'art. 2 del Capitolato Tecnico nel punto in cui viene specificato quanto segue: "Resta inteso che i riferimenti debbano intendersi per Poste Italiane relativi alla normativa di dettaglio a cui Poste Italiane è soggetta (tra cui il Decreto del Ministero delle Comunicazioni 28 giugno 2007 concernente "i nuovi standard minimi degli uffici postali nei periodi estivi", come integrata da Delibera 293/13/CONS, il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 ottobre 2008 recante "criteri di distribuzione dei punti di accesso alla rete postale pubblica", come integrato con la Delibera AGCOM 342/14/CONS "Punti di accesso alla rete postale: modifica dei criteri di distribuzione degli Uffici di Poste Italiane" nonché il Contratto di Programma tra il Ministero dello sviluppo economico e Poste Italiane S.p.A. pro tempore vigente)", si osserva che quanto indicato dalla Stazione Appaltante relativamente all'oggetto della gara debba essere identico per tutti i soggetti partecipanti e non si debbano prevedere condizioni particolari di servizio legate al profilo di Fornitore del Servizio Universale, qualora Poste Italiane intendesse rispondere con una



propria offerta alla procedura, diversamente si creerebbero degli effetti distorsivi nel confronto competitivo.”

Risposta

La normativa richiamata nell'articolo 2 del Capitolato Tecnico è valida per tutti gli Operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura di gara, per cui *“Il Servizio dovrà essere prestato con le garanzie, per la Committente e per i cittadini, di qualità, continuità, riservatezza, accessibilità, raccolta, distribuzione e trasparenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 261/99 e dovrà rispettare gli obblighi di qualità minima stabiliti dall'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni e dalle competenti eventuali ulteriori Autorità. Per gli standard di qualità, non definiti nel presente documento, deve farsi riferimento all'Allegato 1 della Delibera AGCOM 155/19/CONS che sostituisce l'Allegato 2 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS. Per il numero degli addetti, le caratteristiche del corner dedicato, l'articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze, i giorni e orari di apertura per il ritiro delle giacenze si fa riferimento alle tabelle Allegati nn. 1, 3 e 4 ed eventuali ss.mm.ii. alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGCOM. Per le modalità alternative deve farsi riferimento alla Tabella C Allegato 2 alla Delibera AGCOM 155/19/CONS di sostituzione dell'Allegato 5 del Regolamento Licenze Speciali Delibera 77/18/CONS.”*. Sono da intendersi integrativi, nella fattispecie di Poste Italiane SpA, i riferimenti della normativa di dettaglio a cui Poste Italiane è soggetta, richiamata nei documenti di gara. Le disposizioni della documentazione di gara si intendono sempre rivolte a tutti gli operatori partecipanti, con le uniche eccezioni necessariamente derivanti dalla legislazione speciale e dalla relativa regolamentazione. Tali eccezioni si intendono riferite, con ogni evidenza, unicamente all'operatore destinatario della predetta legislazione e regolamentazione. Conseguentemente, la formulazione della lex specialis non ammette alcun effetto distorsivo, nemmeno potenziale, del confronto competitivo e del requisito di imparzialità in fase di scelta del contraente.

Richiesta di chiarimento 6

- **E' STATO CHIESTO:** “4. Con riferimento a quanto previsto all'art. 2 del Capitolato Tecnico nel punto in cui viene specificata la modalità di remunerazione del servizio, si chiede conferma che per Numero di plichi affidati e notificati debba intendersi il numero di plichi che sono stati affidati e rispetto ai quali vi sia stato da parte del recapitista un esito di consegna, indipendentemente dal tipo di risultato: di notifica o di mancata consegna per irreperibilità temporanea o assoluta.

Risposta

Si conferma e si chiede di prendere atto, tra gli altri, anche di quanto previsto all'articolo 4.6 del Capitolato Tecnico e qui riportato *“L'emissione delle fatture e la comunicazione degli ordini di Acquisto (ODA) è condizionata all'espletamento della riconsegna degli atti cartacei, tutti, in favore delle Committenti e/o del Service di rendicontazione esiti postali e di digitalizzazione che sarà all'uopo indicato, e quindi alla trasmissione della distinta elettronica di*



riconsegna. Potranno essere oggetto di fatturazione le attività di notifica/recapito di comunicazioni con esito “compiuta giacenza” laddove sia stata riconsegnata almeno la cartolina di avvenuta giacenza, fatto salvo che allo scadere dei termini di deposito, ed entro i tempi prestabiliti, il recapitista provveda alla successiva riconsegna del plico (al netto della cartolina già riconsegnata ed ove non ritirato) ed alla trasmissione della relativa distinta elettronica di riconsegna. In caso di mancata riconsegna del plico con esito compiuta giacenza e non ritirato presso gli uffici di giacenza e deposito dell'Aggiudicatario, il prezzo unitario del servizio di notifica precedentemente fatturato e liquidato, sarà oggetto di richiesta di rimborso da parte della Committente ovvero di scorporo a valere sulle successive liquidazioni.”.

Richiesta di chiarimento 7

- **E' STATO CHIESTO:** “5. Si chiede di specificare nel dettaglio il tipo di registro progressivo al quale si fa riferimento al 5° paragrafo dell'articolo 3.1 del Capitolato Tecnico.

Risposta

Con la previsione di cui al Capitolato Tecnico richiamata nella richiesta di chiarimento e di seguito riportata ***“Il Recapitista si obbliga a fornire alla Committente, a conclusione delle attività, la copia conforme dei registri progressivi attestanti gli addetti alla notifica ed ogni utile dato e informazione ivi riportata per l'intera commessa.”***, si fa riferimento alla documentazione utile e necessaria adottata dall'Appaltatore che consenta di determinare a valle delle lavorazioni, per finalità di verifica della Committente ed anche in esecuzione delle richieste delle Competenti Autorità laddove richiesto per le specifiche attribuzioni e competenze, l'operatore postale incaricato della notifica e responsabile in solido con l'aggiudicatario delle dichiarazioni e delle sottoscrizioni della documentazione in affidamento e/o prodotta in connessione alla stessa.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Alberto Marchitiello

L'originale del documento, che consta in totale di 4 facciate, è archiviato presso l'Ufficio emittente
