



**Avviso pubblico per manifestazione di interesse
per la stipula di Convenzioni non onerose a favore del personale in
servizio presso l'Automobile Club d'Italia (ACI)**

Il presente Avviso non costituisce offerta al pubblico, né sollecitazione a presentare offerta, né a contrarre da parte di ACI e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegno a procedere agli inviti o vincoli per le parti interessate.

Premessa

L'Automobile Club d'Italia, di seguito (ACI) – nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e in attuazione di quanto previsto dal Piano Strategico "Riformare la PA persone qualificate per qualificare il Paese", adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - informa che intende individuare operatori economici (di seguito Proponenti), con i quali sottoscrivere convenzioni non onerose e non in esclusiva, finalizzate ad offrire ai propri dipendenti (di seguito Beneficiari), ove interessati, tariffe agevolate e/o sconti per frequentare corsi di studio per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale). Pertanto, per "Convenzione non onerosa", si intende l'accordo stipulato tra ACI e il Proponente senza alcun tipo di onere, ancorché di carattere economico-finanziario, per l'Amministrazione.

Gli operatori economici destinatari, ove interessati, dovranno rispondere a requisiti minimi per i livelli di formazione richiesti e consentire modalità di gestione semplici ed efficaci per agevolare l'accesso alla formazione da parte dei propri dipendenti.

A seguito della presentazione delle domande per la stipula della convenzione, pervenute entro il termine definito dal presente avviso, verrà redatto un elenco di strutture dedicate.

Qualora si manifestassero sopravvenute o nuove valutazioni dell'interesse pubblico originario (ex art. 21 quinquies L. 241/1990), ACI si riserva di non sottoscrivere le convenzioni con le strutture individuate che abbiano presentato domanda di manifestazione di interesse, ovvero di recedere unilateralmente dalla convenzione. Si precisano di seguito l'oggetto, i requisiti e gli altri elementi utili per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse alla stipula della convenzione.



OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Sono richiesti da ACI per i propri dipendenti i seguenti servizi:

- video delle lezioni secondo uno specifico calendario e visibili in qualunque orario della giornata h 24;
- materiale didattico composto da sintesi e dispense, nonché qualsiasi altro utile strumento che possa rendere più snello lo studio;
- possibilità di svolgere le verifiche anche on line;
- incontri individuali al bisogno in videoconferenza con ogni docente, in orari da concordare;
- assistenza burocratica per la domanda di esame, anche qualora il dipendente debba sostenere l'esame al di fuori del comune di residenza;
- scontistica.

L'erogazione dei suddetti servizi dovrà avvenire sulla base di sconti e/o tariffe agevolate ed altre condizioni, rispetto al proprio listino prezzi per la frequenza a corsi di studio finalizzati al conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla sottoscrizione, senza carattere di esclusiva, le strutture private accreditate del territorio in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di carattere generale:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale e capacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni);
- 2) insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) requisiti di idoneità professionale: 1. iscrizione negli elenchi regionali ai sensi del Decreto ministeriale 263 del 2007 per le scuole non paritarie 2. riconoscimento della parità scolastica da parte del Ministero per le scuole paritarie

La sottoscrizione avverrà solo all'esito positivo del controllo dei requisiti di cui sopra.

Qualora, per motivi di estrema urgenza, la convenzione venisse stipulata nelle more del completamento del controllo sul possesso effettivo dei requisiti richiesti, si stabilisce che la stessa si risolverà con effetto immediato in caso di mancata conferma della veridicità anche di una sola



delle dichiarazioni rese dal legale rappresentante del Proponente in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse (come previsto dall'art. 75 D.P.R. n. 445/2000). Anche in questi casi viene fatto salvo il completamento delle prestazioni in corso.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

ACI avvierà, presso la struttura individuata, i propri dipendenti muniti di un documento di identità e di attestazione del rapporto di dipendenza con l'Ente.

La scelta della struttura tra quelle convenzionate è rimessa unicamente al dipendente ACI.

La struttura dovrà avviare le pratiche di iscrizione al percorso scolastico entro 5 giorni dalla richiesta e consentire il conseguimento dell'attestato entro la data del 31.10.2024.

L'adesione del dipendente non comporta alcuna aspettativa o obbligo in capo ad ACI, anche in ordine al mancato utilizzo da parte dei dipendenti.

Il corrispettivo sarà corrisposto direttamente dal dipendente e calcolato sulla base delle condizioni di miglior favore applicate.

ACI non sarà responsabile, nemmeno indirettamente, per i rapporti che si instaureranno tra il Proponente e gli eventuali Beneficiari a seguito della stipulazione delle predette convenzioni.

La conclusione delle convenzioni non autorizza in alcun modo il Proponente ad utilizzare il logo ed il nome di ACI per nessuna finalità, ovvero per finalità pubblicitarie o commerciali.

Per quanto qui non contemplato, si rinvia allo Schema di convenzione (allegato n. 1).

CODICE ETICO COMPORTAMENTALE, PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE.

Le parti si impegnano a tenere comportamenti conformi alla vigente normativa in tema di anticorruzione, nonché ai codici etici e comportamentali adottati da ACI e pubblicati sul proprio sito istituzionale a cui si rinvia, consapevoli che le relative violazioni costituiranno inadempimento contrattuale, sanzionabile in misura proporzionale alla gravità, sino alla risoluzione della presente convenzione.

Le parti, sempre in relazione alla sopra richiamata normativa, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi ad eventuali situazioni di conflitto di interessi e si impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

Il Proponente si impegna al rispetto dei principi contenuti nel Patto d'integrità di cui all'allegato 2, che costituirà parte integrante della convenzione e che va sottoscritto.

DURATA

La Convenzione, redatta sulla base dello schema allegato avrà in ogni caso



durata fino al 31.12.2024.

L'elenco delle convenzioni, stipulato tra ACI e gli operatori individuati sarà pubblicato sul sito istituzionale e comunicato a tutti i dipendenti.

IMPOSTA DI BOLLO

La convenzione non è soggetta ad imposta di bollo a carico della struttura individuata e all'imposta di registro.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per poter accedere alla sottoscrizione della convenzione gli operatori economici interessati dovranno presentare:

- la domanda di partecipazione, compilata sul modello allegato 3, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona con potere di delega a rappresentare ed impegnare legalmente la struttura con allegata copia della carta di identità del firmatario;
- l'allegato A – contenente fac simile per la stesura di una Relazione da rendere da parte del Proponente nella quale si descrivono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le modalità con cui si intende offrire il servizio richiesto, la capillarità sul territorio, la presenza di accordi con altre strutture qualificate, il servizio di tutoraggio offerto, la possibilità di fare esami in sede, le modalità di somministrazione del materiale didattico ed ogni altra informazione che si ritenga rilevante per gli obiettivi che si intendono conseguire con il presente Avviso, inclusa quella relativa alla stipula di convenzioni con altri Enti pubblici o privati;
- Patto di integrità;
- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- scheda anagrafica della struttura.

Tutti i documenti sopra indicati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o da persona con potere di delega a rappresentare ed impegnare legalmente la struttura e corredati da copia del documento di identità in corso di validità.

Le copie dei documenti richiesti dovranno essere corredate di autocertificazione ai sensi del dpr. 445/2000, sia in merito al possesso che alla conformità all'originale.

La documentazione, completa degli allegati, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 30 giugno 2023, tramite PEC all'indirizzo direzionerisorseumane@pec.aci.it.

(N.B. le domande inviate tramite PEC dovranno contenere, pena l'esclusione, esclusivamente file in formato PDF)



Le domande dovranno recare nell'oggetto della pec la dicitura: "ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONVENZIONE non onerose a favore del personale in servizio presso l'Automobile Club d'Italia (ACI)".

La trasmissione della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi ACI esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali malfunzionamenti nella ricezione della consegna, salvo l'adeguata segnalazione in tempi ragionevoli rispetto all'orario di scadenza, tramite messaggio all'indirizzo email direzionerisorseumane@pec.aci.it.

Le domande pervenute saranno sottoposte ad apposita istruttoria in merito alla completezza della documentazione richiesta, con richiesta di eventuali integrazioni o chiarimenti laddove mancante o carente e successivamente saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione che valuterà quanto di seguito esposto.

1. Valutazione dell'offerta tecnica, sulla base dei seguenti giudizi:

10	Eccellente - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
9	Ottimo - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
8	Buono - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
7	Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
6	Sufficiente - contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
votazione inferiore a 6	Insufficiente - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti



2. Valutazione dell'offerta economica, sulla base del valore medio delle offerte economiche ricevute, secondo la tabella di seguito riportata.

Offerta economica superiore rispetto al valore medio delle offerte economiche ricevute.	punti 0
Offerta economica pari al valore medio delle offerte economiche ricevute.	punti 5
Offerta economica inferiore rispetto al valore medio delle offerte economiche ricevute.	punti 10

Il punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi di cui ai precedenti punti 1. e 2., darà origine ad una graduatoria; in base alle esigenze dell'Ente potranno essere stipulate 1 o più convenzioni secondo l'ordine della stessa.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso e la documentazione complementare sono disponibili sul sito: www.aci.it.

ACI si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, senza che ciò possa ingenerare, in coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, eventuali possibili aspettative.

CONTATTI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Palumbo, Dirigente dell'Ufficio Politiche assunzionali, mobilità e sviluppo risorse umane.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo:
e-mail: uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it