



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 61 del 8 MAGGIO 2023

IL DIRIGENTE L'UFFICIO GESTIONE WELFARE, LAVORO FLESSIBILE, PRIVACY E IGIENE E SICUREZZA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTI gli art. 13 e 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI che stabiliscono che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTI, gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTA la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022 con la quale il Segretario Generale per l'anno 2023 - sulla base del Bilancio di Previsione 2023 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2023 - ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la determina n. 2 del 3 gennaio 2023 con la quale il Direttore Risorse Umane e Organizzazione, ha delegato, per l'anno 2023, la D.ssa Autilia Zeccato dirigente dell'Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy e Igiene e Sicurezza, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;



VISTA la determinazione n. 39 del 17.5.2004, con la quale l'Ufficio Amministrazione del Personale è stato autorizzato ad acquistare dalla soc. Giuffrè, il software RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valore e di lavoro);

CONSIDERATO che tale programma, ritenuto adatto e indispensabile alle esigenze dell'ufficio in questione, è inutilizzabile se non viene aggiornato con CD/DVD aggiuntivi;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto di questo CD/DVD aggiuntivo, del costo di € 110,00 esclusa IVA;

PRESO ATTO che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **Z8C3B0DE0A**;

CONSIDERATO che, per acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 è possibile procedere in autonomia ferma restando la facoltà di ricorrere, comunque, al mercato elettronico;

RISCONTRATO che sul MEPA all'interno del capitolato d'oneri "Servizi" non è presente una sottocategoria di servizi per la pubblicazione di necrologi;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. n. 50/2016 in ragione del valore del servizio, che si quantifica complessivamente non superiore a € 5.000,00, di ricorrere all'affidamento diretto;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP, nella persona della Dott.ssa Angela Saoner, rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento dell'Ente nei confronti del responsabile unico del procedimento e del sottoscritto Dirigente;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Soc.Giuffrè Francis Lefebvre risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., l'art. 36 comma 2 lett. a del Dlgs 50/2016 e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;



Automobile Club d'Italia

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Autorizza l'acquisto del CD/DVD aggiuntivo RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valuta e di lavoro).

La spesa complessiva ammonta a € 110,00 oltre IVA e trova copertura sul conto 411413015 "Abbonamenti on line" del Cdc 1041 ed è così suddivisa:

- per l'importo di € 55,00 oltre IVA pari ad 6/12 nel budget di gestione del 2023;
- per l'importo di € 55,00 oltre IVA pari ad 6/12 nel budget di gestione del 2024.

Il Dirigente