

**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3 del 14/04/2023****LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PISTOIA**

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, commi 2 lett.a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per l'affidamento diretto del servizio di facchinaggio interno, per presunte n. 20 ore, per il periodo dal 15 aprile 2023 al 14 aprile 2024, e per un servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico dalla sede di Pistoia all'archivio centralizzato di Cisterna di Latina, di n. 332 faldoni contenenti formalità relative agli anni dal 2018 – al 2021.

**Smart CIG : Z593A96DF3**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019 e del Comitato Esecutivo con deliberazione del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023– 2025 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 2023, in conformità al DPR n.81/2022 ed al DM 24 giugno 2022 ed, in particolare, la Sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione";

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nelle sedute del 26 marzo 2013, 10 aprile 2013, 24 luglio 2013 e 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. DRU n.022/0002211/22 del 14/06/2022 con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15/06/2022 e scadenza al 14/06/2023, l'incarico di Responsabile di Struttura per l'Unità Territoriale di Pistoia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 Dicembre 2022;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n.3888 del 23 dicembre 2022 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo n.50/2016, "*Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50s.m.i. il quale prevede che la stazione appaltante, per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b) possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art.35 del Codice dei Contratti pubblici, che ha recepito, tra gli altri, il Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021 (settori ordinari), che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie comunitarie degli appalti, forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione, fissando e stabilendo- per il biennio 2022-2023, la soglia in €215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art.35, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale* ", convertito, con modificazione, in Legge 11 settembre 2020, n.120, ed integrato con quanto disposto dal decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito, con modificazioni, nella L. n. 108 del 29 luglio 2021;

**VISTO** l'art 36, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di

riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli artt. 9 e 10 del in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate dal D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, nonché al D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 convertito in Legge n. 55 del 14 giugno 2019, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTI** in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge n.241/1990 e s.m.i., l'art.31 del Codice dei Contratti Pubblici (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), nonché le Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTO** l'art.12 del Manuale delle Procedure Negoziabili dell'Ente, il quale stabilisce che con determinazione a contrarre, o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere con urgenza al trasloco di n. 332 faldoni, contenenti formalità, relative agli anni dal 2018 e fino al 2021, all'archivio centrale Preda per la riduzione degli spazi ad uso archivio negoziata con il recente rinnovo del contratto di locazione della sede;

**CONSIDERATA** altresì la necessità di un servizio di facchinaggio, per un massimo presunto di n. 20 ore, dal 15 aprile 2023 al 14 aprile 2024, per la movimentazione di documentazione cartacea, mobili, suppellettili o colli di vario contenuto;

**RITENUTO** di effettuare un'indagine preliminare di mercato, per verificare la disponibilità ad effettuare i servizi da parte di ditte locali, con i tempi e le modalità specificate nella Lettera di Invito, e tenuto conto dell'impatto sui servizi richiesti, dovuto alle peculiari caratteristiche del Palazzo, in cui operare, di particolare pregio architettonico, articolato su quattro piani, privo di ascensore e montacarichi

**CONSIDERATO** che la ditta “La spiga di grano” società cooperativa sociale – onlus, con sede legale in Ponte Buggianese in via della Spiga n.10, è l'unica che ha risposto all'invito ed ha presentato un'offerta economica pari a:

- € 2.673,00, oltre IVA, per il servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico dalla sede ACI di Pistoia all'archivio centralizzato di Cisterna di Latina, di n. 332 faldoni;
- € 24,40, oltre IVA, orarie per il servizio di facchinaggio, per un importo complessivo, pertanto, pari ad €488,00, oltre IVA, per presunte n.20 ore totali da effettuarsi dal 15 aprile 2023 al 14 aprile 2024;

e che la stessa si presenta, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.nel suo complesso, congrua ed affidabile, dando garanzia di seria esecuzione dei servizi;

**DATO ATTO** che l'offerta della Società si presenta adeguata a soddisfare l'urgenza e l'interesse dell'Amministrazione, nonché economicamente conveniente, consentendo un risparmio rispetto al prezzo definito come importo massimo presunto indicato nella Lettera di Invito e calcolato tenuto conto di servizi analoghi svolti negli anni precedenti da questa stessa Unità Territoriale o da altre, prese a riferimento dal Portale dell'Amministrazione Trasparente;

**VISTO** che il corrispettivo richiesto risulta inferiore ad € 5.000,00, non sussiste, pertanto, l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di acquisto;

**CONSIDERATO** di ricorrere all'affidamento diretto dato il carattere di urgenza della prestazione;

**PRESO ATTO** che nell'ambito delle verifiche svolte, di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Società risulta:

- in possesso del Durc attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo né in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**DATO ATTO** che la Società è stata resa edotta delle clausole contenute nel Patto di Integrità e nelle disposizioni contenute nel ” *Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*” di cui al D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di Comportamento dell'Ente;

**PRESO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **Z593A96DF3**;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'affidamento diretto del servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico, dalla sede ACI di Pistoia all'archivio centralizzato di Cisterna di Latina, di n. 332 faldoni, verso il corrispettivo di €2673,00, oltre IVA, e l'affidamento del servizio di facchinaggio, per un massimo presunto di n.20 ore dal 15.04.2023 al 14.04.2024, verso il corrispettivo di €24,40, oltre IVA ad ora, per un totale di €488,00, oltre IVA per n.20 ore.

Si dà atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenze in quanto non sono state rilevate interferenze e il costo della sicurezza è, pertanto, pari a zero.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sui conti di costo :

- n. 410727003 (Trasporti) per l'importo di €2.673,00;
- n. 410727002 (Facchinaggio) per l'importo massimo di € 488,00
- 

a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2023 all'Unità Territoriale di Pistoia, quale U.O. Gestore e C.d.R. 4691.

Si dà atto, inoltre, che la Società risulta :

- in possesso del Durc attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo né in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

L'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere o e-mail anche tramite posta elettronica certificata;

Si dà atto che la Società è stata resa edotta delle clausole contenute nel Patto di Integrità e nelle disposizioni contenute nel ” *Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*” di cui al D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di Comportamento dell'Ente;

Il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG assegnato dall'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **Z593A96DF3**

La sottoscritta assume la Responsabilità del procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i., introdotto dalla L. 190/2012, e dall'art. 42 del Codice relativamente alle situazioni di conflitto di interessi;

Del presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza, sarà data pubblicazione, ai sensi dell'art.29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di gara e contratti”.

LA RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE

*Dr.ssa Gianna Guiducci*