

DETERMINA di SPESA n. 2 del 17/02/23 Prot. UP UPBI/0000333/23

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI BIELLA

OGGETTO: affidamento diretto, ai sensi dell'art.36,comma 2, lett.a), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria per n. 2 porte scorrevoli con automazione DITEC PA dell'Unità Territoriale di Biella.

CIG N. ZEF3A0304F

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2023, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modifiche, dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTO il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3888 del 23 dicembre 2022 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell' ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015, ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 06.11.2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale nella riunione del 6.04.2022;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, del 31 gennaio 2017 e successive modifiche, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento n.1955/21 del 24.05.2021, sottoscritto dal Segretario Generale dell'Ente, con il quale è stato conferito alla sottoscritta, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Biella, con decorrenza dal 01.06.2021 e scadenza al 30.06.2022; prorogato sino al 31/05/2023 con provvedimento n.1130/22 del 23/03/2022, sottoscritto dal Segretario Generale dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva legge n.55 del 14 giugno 2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.32 del 18 aprile 2019;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.42 del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

PREMESSO che in data 30/09/2022 è scaduto il contratto di manutenzione ordinaria per n. 2 porte scorrevoli con automazione DITEC PA dell'Unità Territoriale di Biella, a suo tempo stipulato con la ditta B.B. System srl - Cossato - Via Martiri Libertà 99

RAVVISATA l'opportunità di avvalersi del servizio di manutenzione periodica delle succitate porte automatizzate, al fine di garantire il buon funzionamento delle stesse e la sicurezza dell'accesso agli sportelli di questa Unità Territoriale;

DATO ATTO che, trattandosi di servizio di importo stimato inferiore a 5000 euro, oltre IVA, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

TENUTO CONTO che l'affidamento, in ragione del suo valore complessivo, risulta compreso nella soglia di cui all'art.36, comma 2, le.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che, dopo la nostra richiesta, la ditta DAXDOOR 2000 srl con sede legale in Buccinasco (MI) Largo Brugnatelli, 13/7 C.F. e P.I. 12901290150, ha presentato un preventivo pari ad € 1237,50 oltre IVA, per n. 4 interventi dal 1 marzo 2023 al 31/12/2024, per svolgere il servizio di manutenzione ordinaria per n. 2 porte scorrevoli con automazione DITEC PA ;

CONSIDERATO che nell'offerta di contratto è presente anche la clausola di sconto per eventuali pezzi di ricambio in caso di interventi straordinari, più favorevole del precedente contratto, alla luce di tale agevolazione, si è ravvisata l'opportunità e la convenienza di procedere a definire un importo massimo presunto di euro 125,00 all'anno per un totale di euro 250,00, sino al 31/12/2024, da destinarsi ad eventuali piccoli interventi straordinari;

CONSIDERATO che la programmazione, la gestione ed il controllo delle porte automatizzate presuppone inderogabilmente il possesso di programmi rilasciati dalla casa costruttrice e preso atto che la ditta DAXDOOR 2000 srl , è in possesso di tali requisiti poichè concessionaria della ditta DITEC PA, anche alla luce dei principi di trasparenza e di rotazione;

DATO ATTO che la società ha sottoscritto il Patto d' integrità, nonché è stata resa edotta delle disposizioni contenute nel " *Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici* " di cui al D.P.R. n.62/2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente

VALUTATO che gli oneri per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00, in quanto non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con il personale dell'Ente.

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

PRESO ATTO che il CIG è il n. **ZEF3A0304F** ;
DETERMINA

Sulla base delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a), il servizio di manutenzione ordinaria e piccoli interventi straordinari, delle 2 porte con automazione DITEC PA, a favore della ditta DAXDOOR 2000 srl con sede legale in Buccinasco (MI) Largo Brugnatelli,13/7 C.F. e P.I. 12901290150 verso il corrispettivo di euro 1487,50.

L'importo di euro 1487,50 verrà contabilizzato sul conto **410728001 "Spese di manutenzione fabbricati"** a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2023 e 2024 all'Unità Territoriale di Biella quale Unità Organizzativa Gestore n. 4141, C.d.R. n. 4140, rispettivamente per:

- **anno 2023** canone annuale di manutenzione ordinaria € 562,50 (IVA esclusa) per n. 2 interventi per il periodo dal 1 marzo al 31 dicembre 2023;

importo massimo presunto euro 125,00 (IVA esclusa) per piccoli interventi straordinari relativi al periodo dal 1 marzo al 31 dicembre 2023;

per un totale annuo di euro 687,50

- **anno 2024** canone annuale di manutenzione ordinaria € 675,00 (IVA esclusa) per n. 2 interventi per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024;

importo massimo presunto euro 125,00 (IVA esclusa) per piccoli interventi straordinari relativi al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024;

per un totale annuo di euro 800,00

Preso atto che la Società risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali (è stata verificata la regolarità contributiva della ditta tramite piattaforma dedicata: DURC prot. INAIL n. , con validità fino al);
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

L'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il CIG n. **ZEF3A0304F**

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta, Raffaella Machieraldo, Responsabile dell'Unità Territoriale di Biella, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Al presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

F.to

Unità Territoriale di Biella
Il Responsabile
Raffaella Machieraldo