

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO N. 3/2023 del 10/02/2023**

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., del servizio di manutenzione delle porte automatiche della sede dell'Unità Territoriale ACI di Venezia. - SmartCIG ZF939E5489 -**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici* " a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell' ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024, redatto ai sensi dell'art.1, comma 2-bis della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 6 aprile 2022;

**VISTO** il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente;

**VISTO** il provvedimento prot. n. DRUAGa00dir022/00040987/21 del 28 ottobre 2021, con il quale il Segretario Generale AcI ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15/11/2021 e scadenza al 14/11/2023, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Venezia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2022;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2023, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n.3888 del 23 dicembre 2022, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 40.000,00 e, comunque, nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo, n.50/2016, "*Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017, dalla Legge n.55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n.76/2020, come novellato dalla legge 108/2021, di conversione, con modificazione del D.L. n.77/2021, dai Decreti Legge n.121/2021, n.152/2021, n. 4/2022, n. 36/2022, n. 50/2022, n. 73/2022 e, per ultimo, n.176/2022;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTE** le Linee Guida n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni* ", emanate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di assumere la responsabilità del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** l'art.36, commi 1 e 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che prevede, " per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due

o più operatori economici)”, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), 42 (Conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e medie imprese;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, nonché al Decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6. con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**VISTO** l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell’art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** che, nel mese di agosto 2019, sono intervenuti, da parte del proprietario, lavori di ammodernamento dell’immobile, sede sia dell’Unità Territoriale ACI che dell’Automobile Club di Venezia, con l’installazione di porte automatiche presso l’ingresso principale dello stabile nonché presso il piano di accesso a questo Ufficio;

**RAVVISATA** la necessità di avvalersi del servizio di manutenzione periodica delle succitate porte, al fine di garantire il buon funzionamento delle stesse;

**CONSIDERATO** che la bussola dell’ingresso principale dello stabile si compone di quattro ante automatiche (due lato esterno e due lato interno) e ritenuto, pertanto, di suddividerne la spesa di manutenzione con l’Automobile Club, riservando a questo Ufficio la manutenzione delle ante bussola lato esterno;

**CONSIDERATO**, inoltre, che il servizio dovrà anche comprendere la manutenzione della porta di ingresso al pubblico dei nostri Uffici, ubicati al primo piano;

**DATO ATTO** che, trattandosi di servizio di importo stimato inferiore ad € 5.000,00, oltre IVA, non sussiste l’obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**RITENUTO** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell’azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all’art.36, comma 2, lett.a) del citato D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento del servizio de quo;

**PRESO ATTO** che la ditta Saya Elettronica s.a.s. sicurezza informatica automazione” di Padova, individuata dal proprietario dell’immobile quale ditta fiduciaria, professionalmente competente a rendere il servizio in parola, ha manifestato la disponibilità ad effettuare la manutenzione richiesta;

**CONSIDERATO** che l’offerta presentata dalla suddetta ditta, parte integrante e sostanziale della presente determina, acquisita al protocollo dell’Ente al n. UPVE/0000241/23, con la proposta di un intervento manutentivo annuale per l’importo annuo, stimato in € 320,00 oltre IVA, risulta

economicamente vantaggiosa, come da informale indagine di mercato, nonché in linea con le caratteristiche tecniche e funzionali, rispondenti alle esigenze dell'Ente;

**VALUTATO**, inoltre, opportuno prevedere un costo ulteriore per l'eventuale fornitura di pezzi di ricambio e per le eventuali spese inerenti gli interventi straordinari su chiamata;

**DATO ATTO** che, sulla base di quanto indicato nella determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dell'art. 95, comma 10 del Codice, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero), atteso che non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con l'Ente;

**PRESO ATTO** che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la ditta risulta:

- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**RITENUTO** di dover affidare il servizio di cui trattasi per il periodo 1° marzo 2023 e sino al 31 dicembre 2025;

**DATO CONTO** che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

**TENUTO CONTO** che, per l'esiguità dell'importo e la tipologia di servizio, non si ritiene di richiedere la prestazione di alcuna garanzia;

**PRESO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. ZF939E5489;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del DLgs n.50/2016 e s.m.i.:

- l'affidamento diretto del servizio di manutenzione periodica delle porte automatiche (due ante lato esterno entrata principale edificio e una porta interna entrata P.R.A.primo piano) alla ditta "Saya Elettronica s.a.s. sicurezza informatica automazione" di Padova – Viale della Navigazione interna 38/a - P.Iva 03985660285, per il periodo decorrente dal 01/03/2023 sino al 31/12/2025, alle condizioni e caratteristiche di cui alla proposta contrattuale, acquisita al protocollo dell'Ente al n. UPVE/0000241/23 parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che la prevista spesa, valutata annualmente in € 380,00 oltre IVA, verso il corrispettivo totale di € 1140,00 ( millecentoquaranta/00) oltre IVA, si intende comprensiva di un costo ulteriore per l'eventuale fornitura di pezzi di ricambio e per le eventuali spese inerenti gli interventi straordinari su chiamata;
- di dare atto, altresì, che la suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410728001 – manutenzione fabbricati- a valere sul budget di gestione assegnato per i rispettivi esercizi finanziari all'Ufficio Territoriale di Venezia, quale Unità Organizzativa Gestore 4971, C.d.R. 4970 e verrà così ripartito:

per l'anno 2023 per € 380,00 (trecentoottanta/00);

per l'anno 2024 per € 380,00 (trecentoottanta/00);

per l'anno 2025 per € 380,00 (trecentoottanta/00);

- di dare atto che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e priva di annotazioni sul Casellario Informatico detenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

- di prendere atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenze in quanto non sono state rilevate interferenze e il costo della sicurezza è, pertanto, pari a zero;

- di dare atto che l'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs.

n.50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

- di prendere atto del seguente Smart CIG n. ZF939E5489.

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

La sottoscritta assume la Responsabilità del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i..

Si dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura :

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal Responsabile del procedimento che avrà cura di svolgere le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché di provvedere al pagamento del corrispettivo.

Si dispone che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

La Responsabile dell'Unità Territoriale  
Dott.ssa Giusy Aronica

Spett. le  
**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA**  
**UNITA' TERRITORIALE DI VENEZIA**  
**VIA CA' MARCELLO 67/D**  
**30172 MESTRE (VE)**

### **PROPOSTA CONTRATTO DI MANUTENZIONE ANNUALE PORTE AUTOMATICHE**

Con la presente siamo a formulare **proposta economica** per interventi manutentivi da effettuarsi agli automatismi presso vostra sede di Mestre (VE) via Ca' Marcello n. 67/D

### **M280819B250 PORTA INTERNA ENTRATA PRA PRIMO PIANO** **M280819B248 2 ANTE BUSSOLA LATO ESTERNO**

#### **OGGETTO**

Proposta di contratto di manutenzione ordinaria per garantire il mantenimento del servizio dei propri automatismi ed il ripristino del loro normale funzionamento su richiesta del cliente

#### **INTERVENTI**

Il servizio annuale si articolerà in **n. 1 intervento manutentivo annuale** programmato

#### **CORRISPETTIVO**

- 1) L'importo relativo al canone annuale è fissato in **€ 320,00 (€ trecentoventi/00) Iva Esclusa;**
- 2) La fatturazione del canone è annuale;
- 3) L'importo relativo al canone fatturato dovrà essere pagato entro 30 gg df fm;
- 4) L'importo relativo agli interventi straordinari su chiamata dovrà essere pagato entro 30 gg df fm.

#### **PRESTAZIONI**

Le visite di manutenzione effettuate dal personale tecnico avranno lo scopo di mantenere l'impianto in condizioni di buon funzionamento effettuando le seguenti operazioni:

- 1) Verifica di tutte le parti metalliche di sostegno (cerniere, fermi, ruote e controruote di scorrimento, ecc...) e meccanica di scorrimento;
- 2) Controllo del corretto funzionamento di tutti i sensori installati;
- 3) Verifica di tutti i dispositivi di sicurezza e loro allineamento;
- 4) Verifica dei tempi di lavoro dell'apparecchiatura elettronica;
- 5) Verifica dei dispositivi di comando;
- 6) Controllo e taratura del circuito antischiacciamento;

7) Pulizia e lubrificazione guide di scorrimento.

## MANODOPERA E PARTI DI RICAMBIO

- 1) La manodopera impiegata per l'esecuzione delle opere citate nella voce "Prestazioni" è inclusa nel canone;
- 2) I materiali impiegati o le parti di ricambio, che necessitino essere sostituite, sono escluse e saranno fatturati, in base al listino in vigore al momento dell'intervento.

## INTERVENTI STRAORDINARI SU CHIAMATA

- 1) Ogni qualvolta si dovesse verificare un guasto la ditta Saya Elettronica s.r.l. sarà disponibile, su chiamata, al costo di € 38,00 l'ora per persona e un diritto di chiamata di € 80,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì (Hr. 08,30/12,30 – 14,30/18,30).
- 2) Ogni qualvolta si dovesse verificare un guasto la ditta Saya Elettronica s.r.l. sarà disponibile, su chiamata, al costo di € 48,00 l'ora per persona e un diritto di chiamata di € 120,00 nei giorni festivi (sabato/domenica), ponti, festività e orario serale dopo le 18,30.
- 3) Gli interventi verranno eseguiti nelle normali ore lavorative (Hr. 08,30/12,30 – 14,30/18,30) dei giorni feriali.
- 4) L'intervento verrà garantito entro le 72 ore lavorative alla richiesta da effettuarsi telefonicamente al nostro ufficio di Padova 049/7808447 o via mail all'indirizzo [assistenza@sayaelettronica.eu](mailto:assistenza@sayaelettronica.eu).
- 5) Il minimo contrattuale fatturabile per ogni intervento è di 1 ora.

## DURATA

Tale accordo ha la durata di un triennio (dal 01/01/2023 al 31/12/2025) e si intende automaticamente rinnovato qualora non venga disdetto da una delle due parti entro ( 30 ) trenta giorni dalla scadenza mediante raccomandata R.R.

Data e Luogo:

Firma per accettazione

Timbro e firma



**Saya Elettronica**  
sicurezza Informatica Automazione  
**SAYA ELETTRONICA s.r.l.**  
V.le della Navigazione Interna, 38/a - 35129 Padova  
Tel. 049 7808447 Fax 049 8088377  
C.F. - P. IVA 03985660285 N. REA PD-352772  
Azienda certificata UNI EN ISO 9001:2015