

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 4 Gennaio 2023
IL DIRETTORE DELL'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., del servizio di prelievo,ordinamento,imballaggio,trasporto e successivo scarico presso l'archivio centralizzato della ditta Preda di n.209 faldoni contenenti formalità anno 2021 e n.3 faldoni contenenti formalità anno 2022 per un totale di n.212 faldoni.

CIG Z6537D5CF8.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente ;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nelle seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017,del 25 luglio 2017,dell'8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n.0001911/2020 , con il quale il Segretario Generale, ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1 marzo 2020, l'incarico della Direzione dell'Area Metropolitana ACI di Napoli;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3888 del 23 dicembre 2022 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023 ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Area Metropolitana possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017, dalla legge n.55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L.n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L.n.76/2020, come novellato dalla Legge 108/2021, di conversione, con modificazioni del D.L.N.77/2021;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e, per ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n.32, convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

DATO ATTO che con provv.Prot.n.15855/22 del 21/09/2022 è stata nominata Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Mariaida Maffia, qualifica professionale funzionario, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge.

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (Legge di bilancio 2019)che stabilisce che a far data dal 1 gennaio 2019,è stata elevata da euro 1000,00 ad euro 5000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali centrali e periferiche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PREMESSO che con determina n.34 del 18 Novembre 2022 è stato aggiudicato alla ditta La Marca Services l'incarico del prelevamento,ordinamento,imballaggio,trasporto e successivo scarico presso l'Archivio centralizzato della ditta Preda di n.1082 faldoni contenenti formalità anno 2020 al prezzo di € 1.949,00 + IVA ;

DATO ATTO che con mail del 09/12/2022 è stato autorizzato da parte del Servizio Patrimonio della Sede Centrale ACI di Roma l'invio alla ditta Preda di n.209 faldoni contenenti formalità anno 2021 e n.3 faldoni contenenti formalità anno 2022 per un totale di n.212 faldoni;

DATO ATTO che nel rispetto dei criteri di economicità,efficacia,tempestività,trasparenza e proporzionalità, si è ritenuto opportuno prevedere di inviare i predetti faldoni insieme a quelli del 2020 dal momento che quest'ultimo trasporto non è stato ancora effettuato;

VISTO che si è richiesto alla ditta La Marca Services un preventivo per l'invio degli ulteriori faldoni contenenti formalità degli anni 2021 e 2022 per un totale di n.212 faldoni;

PRESO ATTO che la ditta La Marca Services ha inviato il preventivo n.52 del 12/12/2022 in cui per l'aggiunta dei 212 faldoni ha richiesto la cifra di € 381,60 + IVA, che è apparsa conveniente ed in linea con i prezzi di mercato;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo e, in particolare, la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- priva di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
-

RICHIAMATA la documentazione pubblicata sul sito della Consip di cui al bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi", comprensiva, in particolare, delle "Condizioni generali di contratto" e delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG Z6537D5CF8;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di affidare il servizio di prelevamento,ordinamento,imballaggio,trasporto e e successivo scarico presso l'archivio centralizzato della ditta Preda di n.212 faldoni contenenti formalità anni 2021 e 2022 alla Ditta La Marca Services srl , verso un importo complessivo di € 381,60 + IVA;

- La suddetta spesa verrà contabilizzata, nel suo esatto importo, sul conto di costo n.410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2023 all'Area Metropolitana di Napoli quale Unità Organizzativa Gestore 4561, C.d.R. 456;
- di prendere atto che Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è Z6537D5CF8;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- In particolare avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.
-
- La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal RUP che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Direttore dell'Area Metropolitana ACI di Napoli