

DETERMINAZIONE N. 20 DEL 19 OTT 2022

**IL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE
STRADALE, LA MOBILITÀ E IL TURISMO**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI il vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI e il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTO il budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e delle dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

VISTA la Deliberazione del Segretario Generale dell'Ente n. 3811 del 16 dicembre 2021, con la quale, sulla base del budget di gestione per l'anno 2022, i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della sede centrale sono stati delegati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", e di questo in particolare l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1;

VISTO il Codice di comportamento ACI, adottato con Delibera del Consiglio Generale del 20 febbraio 2014 e modificato con Delibera del Consiglio Generale del 22 luglio 2015 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, adottato con Delibera del Consiglio Generale del 6 aprile 2022;

VISTO il Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione, adottato con Delibera del Consiglio Generale del 29 ottobre 2015 e modificato con Delibere del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, del 25 Luglio 2017 e del 8 aprile 2019 e con Delibera del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. e la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della L. n. 120/2020, come sostituita dall'art. 51 della L. 108/2021;

VISTE le Linee guida ANAC n. 8, "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", approvate con la Deliberazione ANAC n. 950 del 13/09/2017;

M

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate con Deliberazione ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con Deliberazione ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

TENUTO CONTO che dal 27 al 30 ottobre 2022 si svolgerà la XXIV Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico (di seguito BMTA) presso il Tabacchificio Cafasso a Capaccio Paestum (SA);

VISTA la nota del 10 ottobre 2022, indirizzata al Segretario Generale dell'ACI, con la quale il Direttore della Società Leader Srl, organizzatrice della BMTA, ha invitato l'ACI a partecipare al predetto evento con un proprio spazio espositivo per l'importo complessivo di € 5000,00 (cinquemila/00) oltre IVA;

VISTA la mail del 18 ottobre 2022 con la quale il Segretario Generale dell'ACI ha richiesto al Direttore scrivente di voler assicurare la partecipazione dell'Ente al citato evento;

CONSIDERATO che gli obiettivi della BMTA, consistenti nel promuovere la tutela, la fruizione e la valorizzazione dei beni culturali sono coerenti con la missione istituzionale dell'ACI volta alla promozione del turismo automobilistico, congiunta alla valorizzazione delle risorse del territorio nel contesto della mobilità sostenibile;

RITENUTO, pertanto, che la partecipazione dell'ACI alla XXIV Edizione della BMTA sia coerente con le finalità istituzionali dell'Ente e favorisca il ruolo attivo dell'ACI in materia di politiche turistiche indirizzate a promuovere lo sviluppo del turismo degli automobilisti a livello nazionale e internazionale;

CONSIDERATO che il servizio in argomento rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 63, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale stabilisce che nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata quando i predetti lavori, forniture e servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela dei diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, di avviare la procedura per l'affidamento diretto ex art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei servizi connessi alla partecipazione dell'ACI alla XXIV Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico in programma dal 27 al 30 ottobre 2022 presso il Tabacchificio Cafasso a Capaccio Paestum (SA) per l'importo complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA.

È nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il Dott. Massimo Miranda, Funzionario della Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo, qualifica professionale C5, in possesso delle competenze e delle conoscenze idonee per la gestione del procedimento medesimo, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della



Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

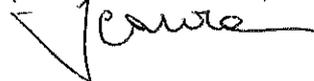
Il Responsabile del Procedimento avrà cura, in particolare, di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati e di provvedere alle attività prodromiche al successivo svolgimento della procedura in argomento.

Il Responsabile del Procedimento è, altresì, tenuto a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento, ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i., e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC dell'ACI, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

I provvedimenti autorizzativi verranno assunti dal sottoscritto Direttore Centrale.

La spesa relativa sarà contabilizzata sul sottoconto 410720002 – Partecipazione a eventi del budget di esercizio assegnato al Gestore 1231 "Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il turismo" per l'anno 2022.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Vincenzo Leanza)



Egr. Cons. Dott. Gerardo Capozza

Segretario Generale ACI

Salerno, 10 ottobre 2022

La Regione Campania, il Comune di Capaccio Paestum, il Parco Archeologico di Paestum e Velia promuovono dal 1998 la Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico.

La XXIV edizione, che si preannuncia di alto profilo per le presenze confermate nel programma e nel Salone Espositivo avrà luogo a Paestum presso il Tabacchificio Cafasso dal 27 al 30 ottobre 2022.

La manifestazione oltre ad essere un rilevante momento di approfondimento e divulgazione di temi e problematiche inerenti la tutela, la fruizione e la valorizzazione dei beni culturali per gli addetti ai lavori, per la comunità scientifica internazionale e per i media, si propone di valorizzare destinazioni e siti archeologici, di favorire la commercializzazione di prodotti turistici specifici, di contribuire alla destagionalizzazione, di incrementare le opportunità economiche e gli effetti occupazionali.

Nonostante Paestum non è facilitata dal punto di vista geografico, i dati relativi alla precedente edizione hanno soddisfatto le aspettative: 8.000 visitatori, 150 espositori di cui 20 Paesi esteri, 100 tra conferenze e incontri, 400 relatori, 150 operatori dell'offerta, 100 giornalisti, 30 buyers esteri e nazionali, 16 sezioni speciali.

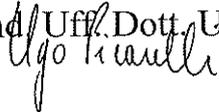
Inoltre, in considerazione della costituzione della Struttura di Missione per la individuazione dei fondi europei per l'automotive e il turismo e a seguito del pro-

to collo d'intesa firmato con l'Enit nel 2019 per una sinergia istituzionale finalizzata alla promozione dell'immagine unitaria dell'Italia, anche attraverso l'immenso patrimonio storico, culturale e sociale di paesi e borghi, che impreziosiscono l'offerta turistica del nostro Paese, l'ACI è a pieno titolo protagonista nelle politiche turistiche.

Pertanto, sono a chiederLe la disponibilità a rinnovare la partecipazione nel Salone Espositivo con un importo di euro 5.000,00 iva al 22% esclusa, come già avvenuto nelle edizioni del 2019 e 2021, secondo i seguenti servizi:

- area allestita di due moduli per complessivi mt 6x2 comprensiva di 2 desk cadauno con 2 sgabelli, 2 tavoli quadrati cadauno con 2 sedie, 2 faretti, 2 cestini, moquette;
- quota iscrizione + allaccio elettrico + consumo energia + collegamento internet;
- stampa del Vs. logo sulla faccia anteriore dei n. 2 desk;
- stampa digitale in quadricromia della parete posteriore base mt 6 x h mt 2,50 come da Vs. layout;
- noleggio di n. 1 monitor di 48/50" con struttura autoportante, ingresso USB e casse incorporate.

Nel ringraziarLa fin d'ora per l'attenzione che riserverà alla presente, La prego di accogliere i miei migliori saluti.

Il Fondatore e Direttore
Grand Uff. Dott. Ugo Picarelli


INFO UTILI PER GLI ESPOSITORI

1. ORARI

Il Salone Espositivo avrà luogo presso il Tabacchificio Cafasso in Località Cafasso di Capaccio Paestum (Salerno).

L'area espositiva sarà aperta dalle ore 10 alle 19 giovedì 27 ottobre, venerdì 28 ottobre, sabato 29 ottobre e dalle ore 10 alle 13 domenica 30 ottobre.

In questi orari l'espositore dovrà assicurare una presenza costante al proprio stand e mantenerlo nelle migliori condizioni (la pulizia è inclusa nella quota d'iscrizione). Si fa, inoltre, obbligo all'espositore di prendere possesso dello stand un'ora prima dell'apertura.

2. ALLESTIMENTO DELLO STAND E RITIRO BADGE ESPOSITORI

Gli spazi nudi saranno messi a disposizione degli espositori dalle ore 8 di martedì 25 ottobre.

Gli spazi pre-allestiti saranno messi a disposizione dalle ore 14 di mercoledì 26 ottobre.

L'allestimento dovrà essere ultimato entro le ore 20 di mercoledì 26 ottobre.

I materiali dell'allestimento di base dello stand sono quelli riportati nella "scheda di prenotazione stand".

Gli espositori che, avendo preso una area senza allestimento, hanno un proprio progetto di allestimento non possono prevedere pareti di altezza superiore ai mt 3.

Si informano gli espositori che il soffitto delle sale è di altezza superiore a mt 5 e che non è prevista la possibilità di ancorare nulla.

I badge espositori per il personale che presidia lo stand si ritirano presso il desk espositori al momento dell'arrivo, previa necessaria registrazione online da effettuare secondo le modalità indicate.

3. SMONTAGGIO DELLO STAND

Lo smontaggio dovrà svolgersi dalle ore 14 alle ore 20 di domenica 30 ottobre.

Oltre tale termine lo sgombero verrà eseguito a cura dell'Organizzazione a spese dell'Espositore, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di applicare una penale, qualora si dovesse riscontrare l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio.

L'Organizzazione non è responsabile degli oggetti e del materiale all'interno dello stand sia durante le giornate di apertura ai visitatori sia negli orari diurni e notturni non aperti al pubblico.

4. SPEDIZIONE MATERIALE PROMOZIONALE E RITIRO

Per la spedizione del materiale promozionale, a mezzo corriere, si invita a provvedere alla consegna esclusivamente lunedì 24, martedì 25 e mercoledì 26 ottobre al seguente indirizzo:

Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico c/o Tabacchificio Cafasso – Via Cafasso snc - 84047 Capaccio Paestum (Salerno) tel. 089.253170.

Per l'eventuale ritiro dei materiali il Vs. corriere potrà effettuare il servizio presso lo stesso indirizzo esclusivamente lunedì 31 ottobre.

I materiali da ritirare devono essere consegnati già imballati e contrassegnati entro le ore 15 di domenica 30 ottobre alla Segreteria Espositori.

5. WORKSHOP CON I BUYER ESTERI SELEZIONATI DA ENIT E CON I BUYER NAZIONALI SPECIALISTI DEL TURISMO ARCHEOLOGICO

Il Workshop avrà luogo **sabato 29 ottobre dalle ore 10 alle 14 e dalle ore 15 alle 18** con la partecipazione dei:

- **Buyer europei selezionati dall'ENIT** e provenienti da 8 paesi (Austria, Belgio, Francia, Germania, Olanda, Regno Unito, Spagna, Svizzera);

- **Buyer nazionali**, tour operator specialisti del turismo archeologico della destinazione Italia.

Il pagamento della quota di iscrizione potrà essere effettuato anche presso la Segreteria Espositori nei giorni di giovedì 27 ottobre e venerdì 28 ottobre oppure direttamente presso il desk Workshop sabato 29 ottobre.

Il pagamento della quota di iscrizione dà diritto alla partecipazione al Workshop.

6. CARTELLONISTICA PER LO STAND

La richiesta di cartellonistica e pannellatura con grafica digitale per il proprio stand o per il proprio spazio senza allestimento deve essere inoltrata a: **Leader srl** tel. 089.253170 e-mail info@bmta.it

7. IMPIANTI TECNICI

La richiesta di impianti tecnici (monitor al led, videoproiettore, PC, etc.) deve essere inoltrata a: **Tecnomedit s.r.l.** tel. 081.8041412 - 081.5701134 e-mail info@tecnomedit.it

8. DEGUSTAZIONE DI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI

Gli espositori che, all'interno del proprio stand, intendono somministrare alimenti e bevande a scopo promozionale, sono autorizzati a farlo solo rispettando i protocolli sanitari per la prevenzione anti Covid-19 e sono tenuti a fare idonea istanza direttamente all'Ufficio Turismo del Comune di Capaccio Paestum (tel. 0828.812231 e-mail p.cavallo@comune.capaccio.sa.it) per il rilascio della autorizzazione sanitaria. L'Organizzazione è esonerata per eventuali conseguenze dovute ad inadempienze dell'espositore rilevate dagli Organi competenti.

9. RICHIESTA DI HOSTESS

La richiesta di personale di assistenza (hostess) presso il proprio stand deve essere inoltrata a: **Leader srl** tel. 089.253170 e-mail info@bmta.it

Il costo di una hostess al giorno negli orari della Borsa è di Euro 150,00 iva al 22% esclusa.

Il costo di una hostess con conoscenza della lingua inglese è di Euro 200,00 iva al 22% esclusa.

Il pagamento deve essere effettuato al momento della conferma del servizio o direttamente all'arrivo presso la segreteria.

10. SISTEMAZIONE ALBERGHIERA E TARIFFE SCONTATE

Nei giorni della Borsa sono previste tariffe alberghiere scontate da parte degli Hotel di Capaccio Paestum, per cui si invita il contatto diretto con l'Hotel prescelto.

11. SERVIZIO TRANSFER DA E PER LA STAZIONE DI PAESTUM

Il Tabacchificio Cafasso è a mt 1.000 dalla Stazione di Paestum.

Un servizio transfer gratuito per il Tabacchificio, il Parco Archeologico e gli Hotel è operativo da mercoledì 26 ottobre a domenica 30 ottobre.

12. INFORMAZIONE SUGLI OBBLIGHI E SULLE MODALITA' DI PREVENZIONE PER L'EMERGENZA COVID-19

Gli espositori al loro arrivo, al momento della registrazione presso il desk accrediti, **devono indossare la mascherina, misurare la temperatura, esibire il Super Green Pass e dichiarare**, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del DPR 445/2000, quale misura di prevenzione correlata all'emergenza Covid-19/SARS-CoV-2 quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o simil influenzale o febbre superiore a 37.5° C;
- di non essere in quarantena o in isolamento domiciliare fiduciario e, per quanto di propria conoscenza, di non essere positivi al Covid-19/Sars-Cov-2;
- di non essere stati a contatto con persone positive al Covid-19/Sars-Cov-2, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Saranno adottate idonee misure di prevenzione nel rispetto dei protocolli nazionali e delle linee guida, in particolare:

- **sarà obbligatorio registrarsi preventivamente online, accedendo dalla home page del sito www.bmta.it;**
- **all'ingresso sarà effettuato rilevamento termico con termoscanner e sarà verificato il Super Green Pass;**
- **dispenser con disinfettanti saranno collocati lungo tutte le aree fruibili;**
- sarà obbligatorio all'interno del proprio spazio espositivo portare la mascherina e assicurare il distanziamento tra il personale addetto allo stand e i visitatori;
- saranno predisposti all'interno del Salone Espositivo percorsi obbligati con il controllo degli ingressi e dei flussi con separazione di ingresso e di uscita;
- sarà assicurata, prima, durante e dopo i lavori, la sanificazione degli spazi espositivi, delle sale Convegni e dell'area che ospiterà il Workshop Enit.