



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 18 DEL 20/09/2022

OGGETTO: Procedura sotto soglia comunitaria per un servizio di trasporto e smaltimento documentazione cartacea, apparecchiature elettroniche, arredi e altro materiale per gli uffici della Direzione territoriale ACI di Cagliari (articolo 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.) [SMARTCIG: Z5237C078C]

IL DIRETTORE TERRITORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il *Regolamento di Organizzazione dell'ACI* che stabilisce (articolo 18) che i dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il provvedimento *prot. n. aoodir022/0002416/21 del 22/06/2021* con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza 1° luglio 2021, l'incarico della Direzione della Direzione Territoriale di Cagliari;

VISTO il *Codice di comportamento dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

RICHIAMATI il *Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione* (deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019), il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 adottato con Delibera del Consiglio Generale il 6 Aprile 2022*, l'*Ordinamento dei Servizi dell'Ente* che istituisce le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI* (approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008);

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale ha assegnato il budget di gestione per l'esercizio 2022 ai Centri di Responsabilità dell'Ente, delegando i Dirigenti preposti agli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTA la disponibilità assegnata alla Direzione Territoriale di Cagliari per l'anno 2022;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente* (approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012), e in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice") e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 31 e 42 che disciplina il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del



Automobile Club d'Italia
Direzione Territoriale di Cagliari

Procedimento, e l'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3 (*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*, emanate con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016) e n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, emanate con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016);

VISTO l'articolo 12 del *Manuale delle procedure negoziali dell'Ente*, che stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento che svolge compiti di impulso, direzione e coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrative Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 Febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 e, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PREMESSO che la Direzione Territoriale di Cagliari deve effettuare lo smaltimento del materiale documentale cartaceo relativo alla procedura dello scarto atti, ai sensi dell'art.6 DPR 37/2001, così come stabilito nella seduta del 18/07/2022 dalla Commissione di Sorveglianza dell'archivio P.R.A., Istituita dal Direttore della Direzione Territoriale ACI di Cagliari e approvato con nulla osta trasmesso dal Ministero della Cultura, Direzione Generale Archivi, Servizio II – Patrimonio Archivistico (ns. prot. UPCA/4616/22)

PREMESSO che l'ufficio deve provvedere allo smaltimento di apparecchiature elettroniche, arredi inservibili monitor e lampade a neon per i quali è necessario ricorrere al servizio di una ditta specializzata nel trasporto e conferimento presso gli impianti deputati allo smaltimento/recupero di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi;

VISTO l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

Via Giuseppe Palomba, 62-64
09129 – Cagliari
tel 0701 4042422 – 430
direzione.territoriale.aci.cagliari@aci.it
ufficioprovincialecagliari@pec.aci.it



Automobile Club d'Italia
Direzione Territoriale di Cagliari

VISTO l'articolo 36, comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli articoli 34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese in particolare la lett. a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO che il valore presunto dell'affidamento sia inferiore a € 5.000,00 e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lett.a) del citato D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio;

VISTO il Manuale delle procedure negoziali di cui all'articolo 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

PREMESSO che sono stati richiesti a mezzo mail 3 preventivi a 3 differenti ditte locali specializzate nel settore, per i seguenti servizi cumulativi:

- trasporto e smaltimento/distruzione di materiale documentale cartaceo contenente dati sensibili dal peso complessivo pari a circa 1500 chili, escludendo la separazione dello stesso dai contenitori e cartelline in plastica indifferenziabili a causa della eccessiva presenza di acqua e umidità presente all'interno degli stessi;
- facchinaggio trasporto e smaltimento/recupero di diversi arredi, apparecchi elettronici, monitor e lampade neon per il conferimento presso un centro di raccolta autorizzata per il recupero e lo smaltimento;

PRESO ATTO che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **CIG Z5237C078C**;

VISTO il preventivo trasmesso dalla Ditta A.S.TRASPORTI, che ha proposto un'offerta di € 3.090,00 (+ IVA);

VISTO il preventivo trasmesso dalla ditta ECOSERDIANA S.P.A di Cagliari che ha proposto un'offerta di € 760,00 (+ IVA);

RITENUTO OPPORTUNO optare per l'offerta della Ditta Ecoserdiana, che ha proposto il prezzo più basso, a fronte delle medesime caratteristiche di servizio;

CONSTATATA l'adeguatezza del prezzo alla tipologia di servizio richiesta;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali é regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ed è iscritta nell'elenco della white list della Prefettura di Cagliari ai sensi della Legge 190/2012;

DATO CONTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'articolo 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) e b) e l'affidamento verrà quindi formalizzato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo- Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

Via Giuseppe Palomba, 62-64
09129 – Cagliari
tel 0701 4042422 – 430
direzione.territoriale.aci.cagliari@aci.it
ufficioprovincialecagliari@pec.aci.it



Automobile Club d'Italia
Direzione Territoriale di Cagliari

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del DLgs n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dell'incarico di trasporto e smaltimento del materiale cartaceo documentale e il pagamento della fattura corrispondente per un importo totale pari a **€ 760,00 (settecentosessanta/00) oltre IVA**, alla ditta ECO-SERDIANA SERVIZI ECOLOGICI SPA di Cagliari, P.I.01643170929.

La suddetta spesa trova copertura nella voce di budget per l'anno 2022 sul conto Co.ge. 410732009, asporto rifiuti speciali, attività A-402-01-01 C.d.C. 4191, – Direzione Territoriale Cagliari.

Il pagamento della fattura è subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente bancario dedicato comunicato ai sensi della Legge n. 136/2010.

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto, Giuseppe De Marco che attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Direttore

Giuseppe De Marco