

**DETERMINAZIONE DI SPESA N.8 DEL 26/09/2022**  
**IL RESPONSABILE L'UFFICIO TERRITORIALE DI PESARO**

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2011, nella seduta del 28.01.2016, ed in particolare gli artt. 7,12, 14 e 18 e 20;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3811 del 16/12/2021, con la quale [il Presidente dell'Automobile Club d'Italia] sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a euro [35.000,00] e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Ufficio Territoriale;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dall'art.1 comma 130 della legge 30/12/2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTO** l'art.36, comma 2) del D. Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici che prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40000, possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2022, fissando in € 215.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

**CONSIDERATO**, pertanto che sussistono i presupposti e le condizioni per il ricorso ad un'autonoma procedura di acquisto in ragione di una linea di acquisizione pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

**VERIFICATO** inoltre che il suddetto importo rientra nell'ambito degli affidamenti di cui all'art.36, comma 2, lett)a del D.Lgs.n50/2016;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

**CONSIDERATO** che questo ufficio ha la necessità di effettuare *tre* duplicati della chiave di accesso allo stabile in cui è allocato l'ufficio;

**CONSIDERATO** che detti duplicati possono essere fatti solo dalla ditta Nardi Centro Sicurezza di Pesaro via Gradara 8/1;

**DATO ATTO** che al presente servizio è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n.Z8237E1D1D;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si autorizza la spesa di euro 84,00\*<sup>3</sup> per effettuare *tre* duplicati chiave di accesso allo stabile di via san Francesco 44 a Pesaro dove è situato l'ufficio Pra, nei confronti della ditta Nardi Centro Sicurezza di via Gradara 8/1 Pesaro.

La spesa totale prevista e autorizzata è di euro 84,00\*<sup>3</sup>. La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto 411413014 Altre Spese WBS A-402-01-01-4651.

Il pagamento della fattura sarà subordinato alla acquisizione con modalità informatica del Durc regolare. Il rapporto contrattuale sarà formalizzato secondo le modalità previste dalla normativa vigente, a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'affidatario.

Si dà atto che l'avviso post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla Legge n.33/2013 e s.m.i. all'art.1, comma 32 della legge n.190/2012 e s.m.i.

<sup>3</sup>\* add. "comprensiva di IVA"

IL RESPONSABILE UNITA' TERR.LE  
AGI PESARO  
(dott. Maurizio BARTOLINI)

NUMERO 3

p. r.

AMMINISTRAZIONE DI PESARO e URBINO  
IL RESPONSABILE  
(Dott. Maurizio Bartolini)

\* <sup>1</sup> SI SOSTITUISCE CON "Il Segretario Generale"  
CE CON "4000"