

DETERMINAZIONE n. 8 DEL 11 FEBBRAIO 2025

OGGETTO: Modifica del gruppo di lavoro nominato con determinazione del Responsabile Unità Progettuale Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI (UPCA) n. 3 del 7 febbraio 2022, per la procedura aperta in ambito comunitario n. 20/2022 per l'affidamento della fornitura, per gli uffici centrali e territoriali dell'Ente, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di cancelleria, materiale di consumo e altri prodotti uso ufficio e apparecchiature elettriche, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, *contact center*, e reportistica (CIG 9363678F84).

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO in particolare l'art. 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali, nell'ambito delle funzioni ad esse riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano poteri di spesa rientranti nelle competenze dei propri Uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n. 101/2013, convertito, con modifiche, nella legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3-*bis* del D.L. n.124/2019, convertito nella legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021 su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 28 gennaio 2025, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed al D.M. 24 giugno 2022 e, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la nota prot. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. n. 810 del 29 luglio 2024, con il quale la Responsabile dell'Unità di Progettuale a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" (di seguito "UPCA") ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale

della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1° settembre 2024– 31 agosto 2027;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 aprile 2008;

VISTO il decreto legislativo 1° aprile 2023, n. 36, "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

DATO ATTO che con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3870 del 6 settembre 2022 è stata avviata la procedura aperta sopra soglia comunitaria n. 20/2022 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura, per gli uffici centrali e territoriali dell'Ente, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di cancelleria, materiale di consumo e altri prodotti uso ufficio e apparecchiature elettriche, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, *contact center*, e reportistica (CIG 9363678F84);

PRECISATO che con la stessa determinazione a contrarre n. 3870/2022 è stata accantonata, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la somma di € 81.319,50 (pari a 1,8% dell'importo a base di gara) nel conto CO.GE n. 410610001 "Materiale di Cancelleria" a titolo di incentivo per le funzioni tecniche da ripartire a favore del gruppo di lavoro nominato con la determinazione del Responsabile UPCA n. 3 del 7 febbraio 2022, così individuato:

- dr. Alessandro Grassi, responsabile unico del procedimento (RUP);
- dr.ssa Simona Dalmazio, di direttore/responsabile dell'esecuzione del contratto (DEC);
- dr.ssa Anna D'Aloia Lignelli, incaricata delle attività di programmazione della spesa per l'appalto a supporto tecnico-amministrativo del RUP;
- dr.ssa Patrizia Sericola e geom. Maurizio Tocci, collaboratori tecnici e amministrativi a supporto del RUP nella fase di predisposizione della procedura di gara;
- sig.ra Marilena Di Cresce, attività di progettazione, verifica e predisposizione del controllo della procedura di gara;
- sig.ra Marinella Casula, attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione;
- sig.ra Luana Gallo, verificatore di conformità della fornitura e predisposizione del controllo delle procedure di esecuzione e collaboratore tecnico-amministrativo a supporto del DEC;

DATO ATTO che in data 13 aprile 2023 – a seguito di aggiudicazione avvenuta con la determinazione del Segretario n. 3903 del 24 febbraio 2023 - è stato stipulato con la CCG s.r.l., aggiudicataria della procedura n. 20/2022, il contratto (cod. SAP n. 4700000407) avente ad oggetto la fornitura, per gli uffici centrali e territoriali dell'Ente, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di cancelleria, materiale di consumo e altri prodotti uso ufficio e apparecchiature elettriche, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, *contact center*, e reportistica (CIG 9363678F84);

EVIDENZIATO che il contratto, come da relativo verbale di avvio dell'esecuzione, è stato avviato in data 24 aprile 2023 e che è attualmente in fase di esecuzione;

DATO ATTO che dal 1° aprile 2025 la signora Luana Gallo, facente parte del gruppo di lavoro per la procedura n. 20/2022, terminerà il proprio rapporto di lavoro con l'Ente per pensionamento;

RITENUTO che, ai fini dello svolgimento delle attività e dei compiti specificamente affidati occorre nominare, in sostituzione della signora Luana Gallo, una nuova figura professionale alla quale

attribuire le attività in carico all'uscente;

CONSIDERATO di affidare, a decorrere dal 1° aprile 2025, le suddette funzioni al geometra Alessandro Castelli, incardinato nell'Ufficio Gestione Immobili del Servizio Patrimonio e Affari Generali dell'Ente, il quale risulta in possesso delle competenze professionali adeguate e delle conoscenze idonee per assicurare la verifica di conformità del servizio secondo le condizioni e i livelli di qualità previsti nel contratto;

VISTI il Regolamento recante "Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche" approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione assunta nella riunione del 27 gennaio 2021 e il nuovo Regolamento recante "Disciplina per gli incentivi per le funzioni tecniche" approvato dal Consiglio Generale con deliberazione del 18 dicembre 2024;

CONSIDERATO che l'incentivo per le funzioni tecniche, relativo all'affidamento in oggetto, è disciplinato dal Regolamento approvato il 27 gennaio 2021, trattandosi di una procedura avviata con la determinazione del Segretario Generale n. 3870 del 6 settembre 2022;

VISTI il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e il decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di Protezione dei Dati Personali – come integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.1010;

VISTI l'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - oggi sostituito dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. -, e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico di ciascun soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti, in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 5 giugno 2019;

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Di richiamare la determinazione n. 3 del 7 febbraio 2022, con la quale sono stati individuati e nominati i soggetti incaricati delle funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP), direttore dell'esecuzione (DEC), verificatore di conformità, nonché i collaboratori per le attività tecniche ed amministrative con riferimento alle fasi di programmazione della spesa, progettazione del contratto (cod. SAP n. 47000004074) per l'affidamento della fornitura, per gli uffici centrali e territoriali dell'Ente, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di cancelleria, materiale di consumo e altri prodotti uso ufficio e apparecchiature elettriche, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, *contact center*, e reportistica, aggiudicata alla società CCG s.r.l.
- Di dare atto che la signora Luana Gallo, già nominata verificatore di conformità della fornitura e predisposizione del controllo delle procedure di esecuzione e collaboratore tecnico-amministrativo a supporto del DEC, cesserà il proprio rapporto di servizio con l'Ente a partire dal 1° aprile 2025, per pensionamento.
- Di nominare, per i suddetti incarichi, il geometra Alessandro Castelli con decorrenza dal 1° aprile 2025.

- Di confermare nel ruolo di RUP il dottor Alessandro Grassi e nel ruolo di DEC la dr.ssa Simona Dalmazio nonché il gruppo di lavoro per il contratto in oggetto, come di seguito indicato:
 - dr.ssa Anna D'Aloia Lignelli, incaricata delle attività di programmazione della spesa per l'appalto a supporto tecnico-amministrativo del RUP;
 - dr.ssa Patrizia Sericola e geom. Maurizio Tocci, collaboratori tecnici e amministrativi a supporto del RUP nella fase di predisposizione della procedura di gara;
 - sig.ra Marilena Di Cresce, attività di progettazione, verifica e predisposizione del controllo della procedura di gara;
 - sig.ra Marinella Casula, attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione.
- Di specificare che il geometra Alessandro Castelli adegua la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Ente, come declinati nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI (PIAO), e nei successivi aggiornamenti e che è tenuto ad aggiornare la dichiarazione sostitutiva, già resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in qualità di nomina di direttore/responsabile dell'esecuzione, attestante:
 - l'assenza di una delle condizioni soggettive tali da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura selettiva, così come tipizzate all'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. oltre che nel Codice di comportamento della stazione appaltante;
 - l'assenza di situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente nei riguardi di operatori di mercato che possano essere interessati alla presente procedura;
 - l'impegno a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante fatti o circostanze che comportino variazioni di situazioni/stati soggettivi oggetto di quanto dichiarato e di astenersi, in tal caso, dalla prosecuzione delle attività.
- Di trasmettere la presente determinazione al RUP e ai collaboratori per i successivi adempimenti in merito all'esecuzione del contratto.

VISTO: *f.to* Il Responsabile Unico del Procedimento
(Alessandro Grassi)

f.to Il Dirigente
(Patrizia Borlizzi)