



Automobile Club d'Italia

Direzione Presidenza e Segreteria Generale

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
PRES.SG.SD
aoodir002/0000515/22
Data 25/11/2022
Cod.Registro: DPSG

ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE
E BILANCIO

S E D E

Per il seguito di competenza, si trasmette in allegato copia della
determinazione del Segretario Generale n. 3882 del 24 novembre 2022.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Sabina Soldi)

Allegati n.1



DETERMINAZIONE n. 3882 DEL 24 NOVEMBRE 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 17 e 20;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato con delibera del Consiglio Generale nella seduta del 6 aprile 2022;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ("Codice dei Contratti Pubblici" di seguito "Codice"), in attuazione delle direttive 2014/23/UE, e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 494 del Consiglio dell'ANAC del 5 giugno 2019 (in G.U. n. 182 del 5 settembre 2019) con la quale sono state approvate le Linee guida n. 15, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";

VISTO l'articolo 31, comma 2, del vigente Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale prevede che, per le procedure ad evidenza pubblica da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, venga nominata una commissione di gara, presieduta da un dirigente e composta da almeno due membri selezionati tra i funzionari di area C o il personale delle aree professionali;

VISTO altresì l'articolo 31, comma 6 del suddetto Manuale, il quale stabilisce che i componenti delle Commissioni di gara sono nominati con provvedimento del Segretario Generale, su proposta della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

PRESO ATTO di quanto inoltrato dalla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sulla base della richiesta dell'Unità Progettuale per Attuazione Centrale Acquisti (UPCA)

– Servizio Patrimonio e Affari Generali, con nota prot. n.1134 del 24.10.2022 ed, in particolare, che:



- a seguito di determina a contrarre del Segretario Generale n. 3870 del 6 settembre 2022, è stata autorizzata la procedura aperta in ambito comunitario n. 20/2022 (CIG 9363678F84) espletata mediante piattaforma di *e-procurement* "Portale Acquisti ACI" ai sensi degli articoli 32, 58 e 60 del Codice, per l'affidamento della fornitura, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di consumo, cancelleria e prodotti ad uso ufficio, macchine elettriche ed altri articoli, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, *contact center* e reportistica per gli uffici, centrali e territoriali, dell'Automobile Club d'Italia;
- con determinazione del Responsabile dell'UPCA n. 3 del 7 febbraio 2022, ai fini della progettazione dell'avvio dell'appalto, sono stati nominati il responsabile del procedimento, il responsabile dell'esecuzione e rispettivi collaboratori, funzionari dell'Ufficio Acquisti;
- la procedura è stata avviata sulla piattaforma di *e-procurement* "Portale Acquisti della Federazione ACI" in data 8 settembre 2022, con spedizione nella stessa data del bando di gara alla GUUE e pubblicazione sulla GURI n. 108 del 16 settembre 2022;
- l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice;
- il termine di presentazione delle offerte per la procedura in questione è scaduto alle ore 10:00 del 17 ottobre 2022 e, entro il suddetto termine, sono pervenute n. 3 offerte;
- in conformità al paragrafo 19.1 del disciplinare di gara il RUP si occupa della verifica della documentazione amministrativa, mentre la valutazione delle offerte è rimessa ad apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 2 dell'art. 31 del vigente Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che la Commissione, per le procedure da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, di norma, è presieduta da un dirigente dell'Ente e della stessa facciano parte altri due dipendenti scelti tra il personale dirigente ed il personale, tecnico o amministrativo, con qualifica non inferiore a quella dell'area C;

RITENUTO che le funzioni di componenti della Commissione, in applicazione dei principi generali di buon andamento ed imparzialità dell'attività della Commissione e di indipendenza dei componenti della stessa e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, possano essere svolte da personale dell'Ente, professionalmente dotato di competenza ed esperienza necessarie per le finalità in argomento ed in grado di assolvere con la doverosa competenza tecnica il compito alla stessa Commissione affidato;

EVIDENZIATO che *"i componenti diversi dal Presidente non devono aver svolto, né possono svolgere alcuna altra funzione od incarico relativamente al contratto in oggetto"* e che ai componenti non sarà corrisposto alcun compenso in quanto dette prestazioni sono da considerarsi rientranti nei compiti d'istituto;

RAVVISATO che, in ragione delle competenze specifiche, delle funzioni svolte e dell'esperienza maturata, come risulta dai *curricula* pubblicati sul sito istituzionale, anche



con riferimento alle finalità dell'incarico oggetto della procedura di gara, sono stati individuati a far parte della Commissione, quali componenti:

- Dr. Mauro Annibali - Direttore Centrale Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dei Dati Personali e Relazioni con il Pubblico - con funzione di presidente;
- Dr.ssa Valentina Tucci - Dirigente con incarico di Studio e Ricerca a Supporto delle Attività del Servizio Patrimonio e Affari Generali nonché di supporto al Segretario Generale per le Attività connesse alla Struttura di Missione - Componente;
- Dr.ssa Lucia Gatta - Dirigente Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA - Componente;

e quali componenti supplenti:

- Dr. Carlo Conti - Direttore Centrale Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo in caso di assenza o impedimento del presidente;
- Dr. Giorgio Tartaglia - Dirigente Ufficio Infomobilità e Servizi Turistici in caso di assenza o impedimento di un componente;
- Dr.ssa Anna Formai - Funzionario Area Legale con qualifica C5 in caso di assenza o impedimento di un componente;

ATTESO che le funzioni di segretario possono essere svolte da un funzionario delle strutture centrali dell'Ente secondo quanto stabilito dall'art. 31, comma 5, del vigente Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

TENUTO CONTO che la *lex specialis* di gara, in linea con quanto indicato dall'articolo 77, comma 2 del Codice, prevede che la Commissione di regola, lavori a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;

SU PROPOSTA della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante della presente determinazione, in attuazione dell'articolo 31 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012,

Di dare atto che, con bando di gara spedito alla GUUE in data 8 settembre 2022 e pubblicato sulla GURI n. 108 del 16 settembre 2022, è stata avviata la procedura aperta in ambito europeo, n. 20/2022 (CIG 9363678F84), espletata mediante piattaforma di *e-procurement*, ai sensi degli articoli 32, 58, 60. del Codice, per l'affidamento della fornitura, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di consumo, cancelleria e prodotti ad uso ufficio, macchine elettriche ed altri articoli, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, *contact center* e reportistica per gli uffici, centrali e territoriali, dell'Automobile Club d'Italia, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo.

Di dare atto che il termine di presentazione delle offerte per la procedura in questione è scaduto alle ore 10:00 del 17 ottobre 2022 e che sono state presentate tre offerte economiche.

Di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento della fornitura l'affidamento della fornitura, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale



di consumo, cancelleria e prodotti ad uso ufficio, macchine elettriche ed altri articoli, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, *contact center* e reportistica per gli uffici, centrali e territoriali, dell'Automobile Club d'Italia, così costituita:

- Dr. Mauro Annibali - Direttore Centrale Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione dei Dati Personali e Relazioni con il Pubblico - con funzione di presidente;
- Dr.ssa Valentina Tucci - Dirigente con incarico di Studio e Ricerca a Supporto delle Attività del Servizio Patrimonio e Affari Generali nonché di supporto al Segretario Generale per le Attività connesse alla Struttura di Missione - Componente;
- Dr.ssa Lucia Gatta - Dirigente Ufficio Gestione Servizi in Cooperazione con la PA - Componente;

e, quali componenti supplenti:

- Dr. Carlo Conti - Direttore Centrale Direzione Analisi Strategica per le Politiche del Gruppo in caso di assenza o impedimento del presidente;
- Dr. Giorgio Tartaglia - Dirigente Ufficio Infomobilità e Servizi Turistici in caso di assenza o impedimento di un componente;
- Dr.ssa Anna Formai - Funzionario Area Legale con qualifica C5 in caso di assenza o impedimento di un componente;

Di stabilire che il Responsabile del procedimento, dr Alessandro Grassi, funzionario del Servizio Patrimonio - Ufficio Acquisti dell'Ente, svolge le funzioni di segretario verbalizzante ed, in sua assenza, un componente della stessa Commissione, individuato dal presidente.

Di stabilire che, trattandosi di componenti individuati tra i dipendenti dell'Ente, non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per le riunioni.

Di stabilire che, come indicato nell'articolo 19.1 della *lex specialis* di gara, le sedute della Commissione possano tenersi in modalità a distanza (da remoto), nel rispetto della tutela della riservatezza e della segretezza delle informazioni.

Di disporre che la Commissione, previa dichiarazione dei componenti di insussistenza delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-*bis* del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., nonché delle ipotesi previste dall'art. 51 c.p.c. e di assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice e dell'art.6-*bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i., operi secondo i principi di imparzialità, trasparenza ed indipendenza, come declinati nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023 e nei successivi aggiornamenti.

Di incaricare le competenti Direzioni e Servizi nonché il Responsabile del Procedimento, dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti dell'Ente, nominato con determinazione del Responsabile dell'UPCA n. 34 del 29 settembre 2021, di provvedere agli adempimenti per l'attuazione della presente determinazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Cons. Gerardo Capozza)