



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo per l'affidamento della fornitura, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di consumo, cancelleria e prodotti ad uso ufficio, macchine elettriche ed altri articoli, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, *contact center* e reportistica per l'Automobile Club d'Italia.

CIG 9363678F84



INDICE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SISTEMA E-PROCUREMENT DELLA FEDERAZIONE ACI)	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	7
3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	8
3.1 Durata	9
3.2 Opzioni	9
3.2.1 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice	9
3.2.2 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e) del Codice	9
3.2.3 Opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11, del Codice	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI GENERALI	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1 Requisiti di idoneità	12
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	14
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperazioni e di imprese artigiane e i consorzi stabili	15
7. CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.)	15
8. AVVALIMENTO	16
9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC	19
12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20



14. DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA	21
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	21
15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)	23
15.3 Dichiarazione integrativa al DGUE	24
15.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 <i>bis</i> del R.D. 16 marzo 1942	24
16. OFFERTA ECONOMICA	26
16.1 Modalità di presentazione	26
16.2 Busta contenente la relazione giustificativa dell'offerta	27
17. ISTRUZIONI OPERATIVE	27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
19. NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	29
19.1 Nomina della Commissione	29
19.2 Verifica della documentazione amministrativa	29
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	30
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	31
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	31
23. VERIFICA DEI CAMPIONI	31
24. STIPULA DEL CONTRATTO	32
25. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO	33
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	33
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	34
28. ACCESSO AGLI ATTI	35
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
30. DISPOSIZIONI FINALI	35
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35



PREMESSA

Con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. _____ del _____ questa Amministrazione ha deliberato di affidare per l'Automobile Club d'Italia la fornitura, per gli uffici centrali e territoriali dell'Ente, di carta in risme, materiale di cancelleria, materiale di consumo ed altri prodotti uso ufficio nonché apparecchiature elettriche, comprensiva dei servizi di trasporto e consegna, contact center e reportistica, in osservanza delle prescrizioni previste dai criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero della Transizione Ecologica) [4 aprile 2013](https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi) - <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei contratti pubblici - DLgs n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://portaleacquisti.aci.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

CUI F00493410583202200009

CPV 30192700 - 8 - Cancelleria

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti presso il Servizio Patrimonio e Affari Generali, *e-mail*: a.grassi@aci.it - telefono: 06.4998.2187

Il Responsabile dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, è la dottoressa Simona Dalmazio, funzionario dell'Ufficio Acquisti presso il Servizio Patrimonio e Affari Generali - *e-mail*: s.dalmazio@aci.it - telefono: 06.4998.2366.

Codice AUSA: 0000163815

Indirizzo PEC: serviziopatrimonio@pec.aci.it

Profilo del Committente: [www.aci.it/amministrazione-trasparente/bandi di gara e contratti](http://www.aci.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti)

Portale Acquisti ACI: <https://portaleacquisti.aci.it>

Durata del procedimento: ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., come modificato dalla legge n. 120 del 2020, in combinato disposto con le modifiche introdotte dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali consecutivi dalla data di spedizione del bando alla G.U.U.E.

Il presente Disciplinare recepisce le indicazioni contenute nel Bando tipo di ANAC n. 1/2021 "Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria" e la normativa in esso richiamata.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SISTEMA E-PROCUREMENT DELLA FEDERAZIONE ACI)

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzo e secondo le modalità previste dalle regole del sistema di *e-procurement* della Federazione ACI, nel portale <https://portaleacquisti.aci.it>, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento.

Per la corretta configurazione dei *browser* e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero tel. +39 02 12 41 21 398. La compatibilità del PC in uso è verificabile cliccando sul *link* "Requisiti Minimi di Sistema" presente in *homepage* del Portale.



Per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dall'operatore economico concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000, dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "*relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche*".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4, dell'art. 21, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. *zip*) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura, è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel portale, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel portale.

La piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.



L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La stazione appaltante, anche tramite il gestore, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare; rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone opportuna comunicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara (All. 1)
- schema di domanda di partecipazione (All. 2);
- capitolato tecnico (All. 3);
- schema di contratto (All. 4);
- documento di gara unico europeo (DGUE) (All. 5)
- dichiarazione sostitutiva integrativa DGUE (All. 6)
- patto di integrità (All. 7)
- dichiarazione offerta economica (All. 8)
- dichiarazione di avvalimento (All.9).



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/pagina876_tg-2_bandi-di-gara-in-corso.html e sulla piattaforma <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (area messaggi della RdO) entro **le ore 13:00 del giorno 6 ottobre 2022**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro le ore 18:00 del giorno 11 ottobre 2022**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area messaggistica della piattaforma e sul sito istituzionale alla pagina https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/pagina876_tg-2_bandi-di-gara-in-corso.html. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.

La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, tramite la sezione “*area messaggistica*”.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link “*Messaggi*” posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su “*Crea messaggio*”;
- compilare la richiesta;
- cliccare su “*Invia messaggio*”.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni verranno notificate agli operatori economici all'indirizzo/agli indirizzi mail inserito/i dall'operatore stesso per la propria utenza a portale (sezione “Informazioni Utente”).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate mediante l'apposita area “*Area Messaggistica*” del portale.

Verranno pubblicate sul portale ed avranno lo stesso valore di notifica, le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.



L'ACI si riserva comunque di effettuare le comunicazioni senza l'utilizzo dell'area "Area Messaggistica" del Portale facendo riferimento all'indirizzo PEC istituzionale (o strumento analogo negli altri Stati membri) indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale. Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia o di congruità dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, per gli uffici centrali e territoriali dell'Ente, mediante catalogo elettronico personalizzato, di carta in risme, materiale di cancelleria, materiale di consumo, altri prodotti uso ufficio, apparecchiature elettriche e comprensiva dei servizi di trasporto, consegna, *contact center* e reportistica.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché la suddivisione in lotti per la fornitura dei beni, del relativo trasporto e della predisposizione di una piattaforma di catalogo elettronico per gli acquisti renderebbe maggiormente complessa l'esecuzione dell'appalto dal punto di vista tecnico, per le inevitabili esigenze di coordinamento da parte degli operatori economici aggiudicatari di eventuali lotti, rischiando di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso. Inoltre, in caso di suddivisione in più lotti, la prestazione si rivelerebbe maggiormente onerosa sia in termini economici, che di adempimenti da parte della Stazione Appaltante. Pertanto, l'individuazione di un unico lotto corrisponde adeguatamente alle esigenze organizzative ed alle capacità delle PMI, oltre a risultare pienamente rispondente ai principi di efficienza, efficacia, semplificazione e tempestività della fornitura.

L'importo a base di gara è pari a € 4.517.750,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tale importo, al netto delle successive opzioni di cui al paragrafo 3.2 e ss. costituisce il valore massimo, meramente presuntivo ed indicativo, di spesa per ACI, essendo privo di qualsiasi effetto vincolante ad acquistare i materiali ed i prodotti di cui alla griglia e, pertanto, la Società non ha diritto ad avanzare pretese di alcun genere qualora non si proceda ad ordinativi di fornitura.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, trattandosi di fornitura.

Nel calcolo dell'importo a base di gara:



- i costi della carta sono stati calcolati considerando i prezzi di riferimento di cui alla delibera dell'ANAC n. 143 del 30 marzo 2022 (Fasc. Anac USPENDING/3714/2021) in relazione alla stima dei fabbisogni dettagliati nel progetto allegato al presente Disciplinare.
- per gli altri prodotti, prendendo a riferimento i prezzi di mercato, previa indagine conoscitiva.

3.1 Durata

L'appalto avrà durata di 5 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

3.2 .Opzioni

3.2.1. - Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in caso di variazioni dei prezzi e dei costi standard, in aumento o in diminuzione, entro i limiti dell'importo di € 100.000,00, oltre IVA, per l'intera durata del contratto. I prezzi stabiliti per ciascun bene sono fissi ed invariabili per il primo anno di vigenza contrattuale; a decorrere dal secondo anno di appalto, la revisione dai prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate superano il dieci per cento del prezzo originario. La richiesta di adeguamento dovrà essere corredata dei documenti attestanti la variazione richiesta e sarà sottoposta a verifica da parte della Stazione Appaltante. Il riconoscimento non avviene per valori inferiori od uguali al 10%. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

3.2.2. - Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 1, lettera e) del Codice

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti dell'importo di € 60.000,00 in caso di modifiche non sostanziali, ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

3.2.3 - Opzione di proroga di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, e comunque non oltre i 6 mesi, (c.d. "proroga tecnica"), nella misura massima prevista di € 451.775,00 oltre IVA. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Ciò premesso, il valore globale stimato dell'appalto è pari a € 5.129.525,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge comprensivo delle opzioni di seguito indicate:

TABELLA 1

Importo totale per il quinquennio a base d'asta	€ 4.517.750,00
Modifiche contrattuali ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) – Revisione dei prezzi	€ 100.000,00
Modifiche contrattuali <u>non sostanziali</u> di cui all'art.106, comma 1 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i entro il limite del 10% del valore totale	€ 60.000,00



dell'appalto	
Opzione proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016 s.m.i per sei mesi	€ 451.775,00
Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Valore stimato dell'appalto	€ 5.129.525,00

TABELLA 2

Modifiche ai sensi dell'art 106, comma 12	€ 935.550,00
Valore CIG	€ 6.065.075,00

Il valore del quinto d'obbligo, computato ai soli fini della capienza contabile del valore del CIG, non è incluso nel valore complessivo dell'appalto e, comunque, ai fini dell'effettiva determinazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 23 marzo 2021, la Delibera ANAC n. 461 del 16 giugno 2021 e l'art. 22 del D.M. del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7 marzo 2018, n. 49.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:



- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che



hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità per la partecipazione alla presente procedura:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria e Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

b) Fatturato specifico medio annuo, nel settore delle attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili, di € 1.000.000, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;



- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o, ove prevista, idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esecuzione negli ultimi cinque anni di affidamenti analoghi tramite contratti di fornitura e consegna di cancelleria e materiale di consumo per tipologie simili a quelle in oggetto alla presente procedura.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

d) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

e) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 nel settore oggetto dell'appalto.



La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

1. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
2. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera c) deve essere posseduto, dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo insieme.

I requisiti relativi al possesso delle certificazioni di cui al precedente punto 6.3, lettere d) ed e) devono essere posseduti dalla mandataria e dalle mandanti.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;



2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alla certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed alla certificazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 sono attestati e verificati in relazione alle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7. CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.)

La carta deve essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) indicati nel decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero della Transizione Ecologica) del 4 aprile 2013 recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica".

A tal fine, in sede di invio della campionatura l'operatore economico dovrà allegare ai campioni di carta mista o vergine e di carta riciclata, i documenti indicanti le caratteristiche della carta fornita come indicati dal suddetto decreto e descritti nel Capitolato tecnico.

I toner e le cartucce forniti devono essere conformi ai CAM previsti dal decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero della transizione ecologica) del 17 ottobre 2019 recante "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di toner e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate".

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.



A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta anche mediante **marcatura temporale dei files**.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'affidatario deve eseguire direttamente almeno il 50% della prestazione oggetto del contratto, fermo restando il possesso, in capo al subappaltatore, dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e dei requisiti di idoneità di cui al par. 6.1 del presente Disciplinare.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'affidatario deve depositare presso ACI il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione contestualmente alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice ed il possesso del suddetto requisito di idoneità.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 90.355,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:



- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato a favore dell'ACI presso:

Istituto di credito	IBAN
BNL - Ag. n. 11 - ROMA	IT81O0100503211000000200004

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#); svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e in ogni caso, fino alla conclusione della procedura di gara;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per



ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma in una delle seguenti forme:

1. originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
2. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
3. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-*bis* del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.



20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: **marcatatura temporale**).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata al seguente link:

[delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021](#)

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:
<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La ricevuta del pagamento viene allegata dai concorrenti ai documenti di presentazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia del documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 17 ottobre 2022** a pena di irricevibilità. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, l'offerta è composta da:

A – Documentazione Amministrativa (busta digitale di qualifica);

B – Offerta Economica (busta digitale economica)

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma, nella busta digitale amministrativa (c.d. "di qualifica"), la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE;
- 4) patto di integrità;
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al par. 10;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) PASSOE;
- 8) dichiarazione di avalimento e relativa documentazione di cui al par. 8 e 15.5;
- 9) documentazione di cui al par. 15.6 per i soggetti associati.



15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato denominato "Domanda di partecipazione". Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero della Transizione Ecologica) del 4 aprile 2013 e al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019 recante "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce *toner* e a getto di inchiostro; criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio integrato di ritiro di cartucce di *toner* e a getto di inchiostro esauste, preparazione per il riutilizzo e la fornitura di cartucce di *toner* e a getto di inchiostro rigenerate".
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente al seguente link <https://www.aci.it/laci/la-federazione/amministrazione-trasparente/pagina766-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-*bis*, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;



- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali descritta nel presente Disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e



allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (DGUE). Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 Dichiarazione integrativa al DGUE

Il concorrente compila la dichiarazione integrativa al DGUE contenente le informazioni non previste dal DGUE di cui allo schema allegato ai documenti di gara.

15.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.



15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:



- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA ECONOMICA

16.1 Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente inserisce l'offerta nella "busta digitale economica", mediante il modello "Dichiarazione di offerta economica" in allegato, compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente secondo le suddette modalità.

Tale modello è costituito da un foglio *excel* con 9 colonne:

colonna A = numero d'ordine del prodotto;

colonna B = descrizione breve del prodotto;

colonna C = descrizione estesa di ciascun prodotto;

colonna D = unità di misura della fornitura di ciascun prodotto;

colonna E = prezzo unitario di ciascun prodotto previsto da ACI;

colonna F = specifica se il concorrente offre un prodotto equivalente a quelli per i quali è indicata una marca nella descrizione;

colonna G = indicazione del produttore/marchio dei prodotti offerti;

colonna H = peso percentuale per la macrocategoria stimato da ACI;

colonna I = percentuale di sconto per la macrocategoria offerta dal concorrente;

colonna L= consente al concorrente di visualizzare in tempo reale il prezzo finale offerto per ciascun prodotto presente nella macrocategoria di riferimento, dopo aver inserito la percentuale di sconto nella colonna I.

Il modello recante la Dichiarazione di offerta economica è messo a disposizione in formato *excel* con formule pre-impostate solo al fine di agevolare i concorrenti nella redazione dell'offerta, ma prima di caricare l'offerta nella piattaforma l'operatore economico deve trasformarlo in formato *pdf* e sottoscriverlo digitalmente.

I prodotti oggetto della fornitura sono stati raggruppati in 15 macrocategorie, l'operatore Economico non dovrà offrire i prezzi unitari dei prodotti, dovrà indicare per ciascuna macrocategoria lo sconto offerto che resterà valido per il periodo contrattuale.

Il prezzi unitari a base di gara indicati dalla Stazione Appaltante nel modulo si intendono:

- al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;



- comprensivi dei servizi connessi alla fornitura come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico (trasporto, consegna al piano, servizi di *call center*, reportistica).

A ciascuna macrocategoria è stato assegnato un **peso** che misura l'incidenza percentuale dell'importo della fornitura complessiva di quella macrocategoria rispetto all'importo totale a base d'asta. Tali pesi percentuali hanno valore indicativo, non vincolante per ACI nei confronti dell'aggiudicatario del contratto, essi concorrono unicamente alla determinazione dell'offerta più conveniente.

Il sistema effettuerà il calcolo della percentuale di sconto medio ponderato totale derivante dalla media ponderata degli sconti offerti dal concorrente per ciascuna delle 15 macrocategorie, secondo quanto riportato nel successivo paragrafo 18.

Per ogni prodotto, ove previsto nel modulo, occorre indicare se si offre un prodotto equivalente (valorizzando SI/NO dal menù a tendina) nonché l'indicazione di Produttore/Marca e Modello dei prodotti offerti. Si precisa che tale indicazione deve essere compilata solo per prodotti per i quali viene indicata una marca nella descrizione (celle evidenziate in grigio).

Si precisa che l'indicazione della percentuale di sconto offerta per ciascuna macrocategoria resta nella esclusiva responsabilità del singolo concorrente, che pertanto, in caso di errori non potrà in nessun modo sollevare alcuna eccezione.

Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto delle indicazioni previste nel presente Disciplinare.

L'offerta economica, debitamente compilata e trasformata in pdf - a pena di esclusione - deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Società concorrente (o da un suo procuratore).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica. In particolare i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura di gara saranno calcolati applicando a ciascuno dei prezzi unitari a base d'asta, dei prodotti facenti parte della stessa macrocategoria, lo sconto offerto per la macrocategoria di appartenenza. Si conviene che in tale calcolo si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcuna arrotondamento (troncamento).

16.2 Busta contenente la relazione giustificativa dell'offerta

Al fine di consentire l'accelerazione del procedimento, in ragione della durata dello stesso, e per consentire alla stazione appaltante di valutare se gli sconti offerti per le 15 macrocategorie siano sostenibili, cioè tali da rendere l'offerta seria ed affidabile, consentendo quindi il corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, il concorrente potrà produrre, nella busta digitale contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

- Relazione generale giustificativa nella quale dovranno essere illustrate le motivazioni che hanno consentito all'operatore economico di praticare i ribassi offerti (si veda al *riguardo* quanto indicato all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016).

Il file, contenente la suddetta Relazione, deve essere denominato "Relazione giustificativa dell'offerta economica", da inserire nella sezione apposita creata per la RdO in oggetto.

Si precisa che la presentazione di tale relazione è facoltativa e che verrà esaminato il documento relativo alla sola impresa che si collocherà prima nella graduatoria provvisoria.



17. ISTRUZIONI OPERATIVE

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://portaleacquisti.aci.it/web/login.html>;
2. Effettuare la registrazione come indicato dal Portale;
3. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
4. Nell'area "Negoziazioni" accedere alla sezione "RdO";
5. [Solo al primo accesso] cliccare sulla sezione "RdO per tutti";
6. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
7. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Esprimi Interesse";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Mia Risposta", dunque su "Intenzione Di Rispondere" per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui nel prosieguo del presente paragrafo.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

Dopo aver manifestato interesse, la RdO sarà disponibile all'interno della sezione "Mia RdO".

Per inserire la Documentazione Amministrativa il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RdO, e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'Offerta Economica, il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Economica" della RdO, e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine degli inserimenti, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Una volta espletate le attività sopra descritte il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. +39 02 12 41 21 398).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del Codice, trattandosi della fornitura di prodotti con caratteristiche tecniche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che abbia presentato l'offerta complessivamente più conveniente, corrispondente alla migliore percentuale di sconto medio ponderato totale SMP, quinquennale, più alto tra le offerte presentate dai concorrenti.

Lo sconto medio ponderato totale SMP_i dell'offerta *i*-esima, espresso in percentuale, è la media ponderata degli sconti offerti per ciascuna delle 15 macrocategorie con le quali sono stati raggruppati i prodotti oggetto di fornitura. Esso si ottiene nel modo seguente:

- per ciascuna delle 15 macrocategorie dei prodotti dell'elenco prezzi (indicati nella griglia dei prodotti) si moltiplica la percentuale di sconto offerto dal concorrente *i*-esimo per il peso relativo alla macrocategoria dei prodotti del catalogo indicato nella suddetta griglia;
- si sommano tutti i valori così ottenuti;
- tale somma si divide per la somma dei pesi, cioè per 100.

Il ribasso medio ponderato SMP_i dell'offerta economica sarà espresso in percentuale, considerando tre cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

I pesi percentuali delle macrocategorie previsti nella **Tabella n.18.1** allegata, hanno valore indicativo, non vincolante per ACI nei confronti dell'aggiudicatario del contratto, e concorrono unicamente a selezionare la migliore offerta.

19. NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

19.1 Nomina della Commissione. Sedute delle operazioni di gara

La Commissione di gara è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri. In capo ai componenti della Commissione non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione di gara ed i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente ACI (www.aci.it)".

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L'esame della documentazione amministrativa è demandato al RUP che si avvale del supporto dei funzionari dell'Ufficio Acquisti indicati dal dirigente.

La prima seduta pubblica sarà comunicata, tramite pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma istituzionale "Amministrazione Trasparente ACI" nonché nell'area messaggistica della piattaforma "Portale Acquisti ACI", almeno due giorni prima della data



fissata; le successive sedute pubbliche della Commissione saranno comunicate con le stesse modalità.

I partecipanti alla procedura partecipano alla seduta da remoto secondo le modalità operative che saranno successivamente rese note tramite la piattaforma "Portale Acquisti ACI".

19.2 Verifica della documentazione amministrativa

Nella prima seduta pubblica, la Commissione con il supporto del RUP:

- a) verifica, attraverso il sistema, la ricezione delle offerte tempestivamente presentate e che siano complete della documentazione amministrativa e dell'offerta economica;
- b) accede all'area contenente la "documentazione amministrativa" di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate dal sistema;
- c) controlla la presenza dei file relativi alla documentazione amministrativa presentata;

Il RUP procede a verificare la conformità della documentazione amministrativa di ciascun concorrente rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare e, all'esito dell'esame, provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessario;
- b) adottare tutti i provvedimenti previsti in tale fase dalla normativa vigente;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte ai fini dell'adozione dei provvedimenti di esclusione e di ammissione.

All'esito, a cura del RUP, dell'esame della documentazione contenuta nelle buste digitali amministrative, la Commissione conclude la fase di valutazione della documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ACI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In particolare, la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (prescrizione valida fino all'istituzione della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici).

Qualora, per motivi tecnici, non sia possibile l'utilizzo di detto sistema, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e da altre norme disciplinanti la materia.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La Commissione, in seduta pubblica, comunica l'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara ed apre, tramite il Sistema, le buste digitali contenenti le offerte



economiche dei concorrenti ammessi, per la presa visione della presenza dei documenti digitali richiesti per l'offerta economica. Successivamente, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione delle offerte stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nel bando e nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti offrano lo stesso sconto complessivo, la Commissione, procede mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica, mediante l'area messaggistica della piattaforma, il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria; è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora il RUP individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, commi 2 e 2 bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, lo comunica alla Commissione e procede come previsto al paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, La Commissione di gara provvede a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante, tramite il RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili per le fattispecie di cui all'art. 59, comma 4, del Codice dei contratti.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2 *bis* del Codice il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla determinata soglia di anomalia. Il RUP avvia la verifica partendo dalla prima migliore offerta anormalmente bassa; qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

ACI si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Ove tale concorrente non abbia presentato il documento facoltativo contenente la relazione giustificativa dell'offerta, il RUP richiede per iscritto allo stesso la suddetta relazione, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione dell'offerta che, una volta concluso l'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulti complessivamente non congrua sulla base di un giudizio tecnico di serietà, realizzabilità e sostenibilità.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La Commissione, ricevuta dal RUP la documentazione relativa all'esito della verifica dell'offerta, redige la graduatoria delle offerte e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. L'ACI si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

23. VERIFICA DEI CAMPIONI

La procedura di verifica dei campioni, prima dell'affidamento della fornitura, sarà effettuata dalla Stazione Appaltante, con invito alla Società, risultata prima nella graduatoria provvisoria, a presentare il campione di ogni prodotto offerto in data e orario da concordare con il RUP, presso la sede centrale ACI, - Servizio Patrimonio e Affari Generali 5° piano, Via Marsala 8, Roma.

I campioni, in ragione di n. 5 risme per la carta A4 e A3, di una confezione per ogni articolo di cancelleria e di ogni prodotto, corredati delle schede tecniche, dovranno essere consegnati, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta del RUP per essere sottoposti a verifica di corrispondenza rispetto alle caratteristiche richieste da ACI (griglia dei prodotti richiesti) e dichiarate in sede di offerta.

Insieme ai campioni, consegnati nell'imballaggio originale, dovranno essere fornite tutte le dichiarazioni in originale del produttore e le schede contenenti i dati di sicurezza.

In merito al campione di n. 5 risme di carta naturale A4 e A3, il concorrente dovrà allegare una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della cartiera produttrice, attestante la provenienza delle materie prime impiegate e le fonti di approvvigionamento (carta fabbricata con cellulosa al 100%, originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile).

Ove la società abbia offerto un prodotto equivalente di marca o modello diverso da quello indicato nella offerta, ma equivalente per caratteristiche e qualità, dovrà corredare il campione di una dichiarazione di equivalenza tecnica.

Ogni campione dovrà riportare sulla confezione, il numero corrispondente a quello della griglia dei prodotti.

In caso di errore materiale del fornitore nell'invio dei campioni, l'ACI potrà richiedere un secondo invio per quei prodotti i cui campioni non risultino conformi alle specifiche tecniche dichiarate, con un massimo del 3% del numero totale dei prodotti offerti.

La consegna dei campioni in caso di un secondo invio dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di ACI.

A seguito della verifica positiva, i campioni si intenderanno accettati e questi ultimi diventeranno i prodotti definitivi da inserire in catalogo. La campionatura consegnata resterà depositata per tutta la durata contrattuale presso il Servizio Patrimonio dell'ACI al fine di essere prodotta come prova in caso di controversie.

Completate le operazioni di verifica della campionatura, il RUP, coadiuvato dal funzionario responsabile della verifica di conformità della fornitura, redige apposito verbale degli esiti relativi ai controlli effettuati.

Qualora il numero di campioni non conformi fosse superiore al 3% (tre per cento) del numero totale dei campioni dei prodotti offerti, ovvero in caso di mancata consegna dei



campioni nel termine stabilito, nonché in caso di esito negativo della verifica, l'ACI procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed esclusione del fornitore ed alla escussione della cauzione provvisoria, nonché allo scorrimento della graduatoria.

Ogni onere di qualsiasi tipo relativo alla fornitura, alla consegna ed alle prove di verifica dei prodotti è a carico dell'aggiudicatario.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'ultima delle comunicazioni dell'intervenuta aggiudicazione, e non prima di 35 giorni.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice;
- polizza di responsabilità civile per danni verso terzi per un importo compatibile con il valore dell'appalto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c-bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario produce alla Stazione Appaltante, la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012.

Il contratto è stipulato in modalità digitale, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a ca. € 1.159,90 oltre IVA.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'esatto importo delle suddette spese, comprensivo anche degli eventuali avvisi relativi a differimenti e/o rettifiche al bando.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente beneficiario l'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, da appoggiare a: Banca Nazionale del Lavoro AG. 11 Roma CODICE IBAN IT8100100503211000000200004, con la seguente causale "Rimborso spese di pubblicazione procedura di gara n. 20/2022, in adempimento dell'art. 34, comma 35, del D. L. n. 179/2012".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



25. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto è assoggettato all'imposta di bollo e l'assolvimento è onere dell'aggiudicatario.

Pertanto, entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, la società affidataria dovrà provvedere ad inviare idonea documentazione attestante l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

In caso di mancata trasmissione della suddetta documentazione, l'ACI provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'ACI nonché nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito



della stazione *appaltante*, sezione *Amministrazione Trasparente*.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dagli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, adottato con delibere del Consiglio Generale dell'Ente del 25 luglio 2017 e del 27 luglio 2021 e pubblicato nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale ACI.

Fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, è consentito entro quindici giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia.

Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, quelli per i quali è ammesso, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica contenga informazioni che costituiscano segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione allegata all'offerta tecnica nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovrà argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali alcune parti dell'offerta sono da segretare;
3. dovrà fornire almeno un "principio di prova" e pertanto allegare la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale.

Non saranno presi in considerazione dinieghi generici e privi di adeguata motivazione. I segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

ACI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, comunque, ACI garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà, comunque, applicazione quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del Codice dei Contratti, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito dopo l'aggiudicazione (art. 53, comma 2, lett c) e d).

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.



29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

30. DISPOSIZIONI FINALI

La presente richiesta non vincola l'ACI, che si riserva di non procedere all'aggiudicazione per esigenze sopravvenute che facciano venire meno la necessità di eseguire la fornitura e/o per modifiche oggettive o normative.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) l'ACI ("Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come di volta in volta applicabili.

I dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa sono riconducibili alle categorie di dati personali afferenti ai motivi di esclusione ex art. 80 del Codice:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati:

- a) per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- b) per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali;
- c) per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- d) per adempiere ed esigere l'adempimento degli obblighi ovvero per l'esercizio dei
- e) diritti previsti dalla legge e dal contratto di appalto cui sono soggetti il Titolare e l'affidatario;
- f) per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- a) ai dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;



- b) i dati trattati per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- a) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- c) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- d) ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- e) ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f) ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it.

Titolare del trattamento (DPO): Automobile Club d'Italia, con sede in Roma, Via Marsala 8, nella persona del presidente pro tempore, quale rappresentante legale, (indirizzo e-mail: privacy@aci.it).

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): dottor Mauro Annibali - Via Marsala 8 - 00185, Roma (e-mail: m.annibalidpo@aci.it).



TABELLA 18.1

A ciascuna macrocategoria è stato assegnato un peso che misura l'incidenza percentuale dell'importo della fornitura complessiva di quella macrocategoria rispetto all'importo totale a base d'asta.		
		peso %
1	MACROCATEGORIA ARCHIVIAZIONE	12,91
2	MACROCATEGORIA PENNE – MATITE - PENNARELLI – EVIDENZIATORI	17,90
3	MACROCATEGORIA ARTICOLI PER CORREZIONE, CORRETTORI LIQUIDI E A SECCO DI CARTA, GOMMA E CANCELLINI - SPILLI - FERMAGLI	0,55
4	MACROCATEGORIA TEMPERAMATITE - CUCITRICI – PERFORATORI – LEVAPUNTI - FORBICI	1,47
5	MACROCATEGORIA POST - IT – COLLA – NASTRI ADESIVI - MATERIALE PER RILEGATRICI	1,48
6	MACROCATEGORIA ACCESSORI VARI - CESTINI GETTACARTE - VASCHETTE PORTACORRISPONDENZA - ecc.	47,18
7	MACROCATEGORIA CARTA PROTOCOLLO - BLOCCHI NOTES - ROTOLI CALCOLATRICE – ROTOLI POS - BLOCCHI LAVAGNE - MATERIALE PER SPEDIZIONE	4,04
8	MACROCATEGORIA CARTA PER FOTOCOPIATRICI – LUCIDI PER FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI LASER/INK JET - ETICHETTE	2,76
9	MACROCATEGORIA LAVAGNE MAGNETICHE - ACCESSORI - LAVAGNE A FOGLI MOBILI - CALCOLATRICI - POGGIPIEDI	1,14
10	MACROCATEGORIA MATERIALE PRONTO SOCCORSO E DPI	2,28
11	MACROCATEGORIA SUPPORTI MAGNETICI - MOUSE	0,40
12	MACROCATEGORIA MATERIALE DI CONSUMO STAMPANTI LASER MONOCROMATICHE	5,07
13	MACROCATEGORIA MATERIALE DI CONSUMO STAMPANTI LASER A COLORI	1,69
14	MACROCATEGORIA FAX LASER	0,65
15	MACROCATEGORIA STAMPANTI A GETTO DI INCHIOSTRO	0,48
	somma	100,00
I pesi percentuali delle macrocategorie hanno valore indicativo, non vincolante per ACI nei confronti dell'aggiudicatario del contratto, e concorrono unicamente a selezionare la migliore offerta.		