



DETERMINAZIONE N. 104

IL DIRIGENTE L'UFFICIO GESTIONE WELFARE, LAVORO FLESSIBILE, PRIVACY E IGIENE E SICUREZZA

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club d'Italia deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18, 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTI gli art. 13 e 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI che stabiliscono che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTI, gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale per l'anno 2022 - sulla base del Bilancio di Previsione 2022 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2022 - ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la determina n. 3 del 10 gennaio 2022 con la quale il Direttore Risorse Umane e Organizzazione, ha delegato, per l'anno 2022, la D.ssa Autilia Zeccato dirigente dell'Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy e Igiene e Sicurezza, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;



VISTA la determina n. 20 del 25 gennaio 2022 di nomina della D.ssa Angela Saoner, Funzionario della Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy e Igiene e Sicurezza – Responsabile Unico dei Procedimenti per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi all'attività di competenza dell'Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy e Igiene e Sicurezza;

TENUTO CONTO che l'articolo 1, comma 130, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., aumentando la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da 1.000 euro a 5.000 euro;

CONSIDERATO pertanto che, per acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 è possibile procedere in autonomia ferma restando la facoltà di ricorrere, comunque, al mercato elettronico;

RISCONTRATO che sul MEPA all'interno del capitolato d'onori "Servizi" non è presente una sottocategoria di servizi oggetto della determina;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. n. 50/2016 in ragione del valore del servizio, che si quantifica complessivamente non superiore a € 5.000,00, di ricorrere all'affidamento diretto;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 7 del Codice di comportamento dell'Ente nei confronti del responsabile unico del procedimento e del sottoscritto Dirigente;

TENUTO CONTO che il Sig. Presidente, per attività istituzionali si reca frequentemente dalla sede di residenza (Lecce) alla sede di lavoro (Roma);

PRESO ATTO che questi spostamenti comportano l'uso dell'aereo e che il Sig. Presidente utilizza il parcheggio dell'Aeroporto del Salento;

VISTA la proposta di abbonamento accettata dal Sig. Presidente in data 01/08/2022, per la durata di un anno, dal 06/07/2022 al 05/07/2023, che dà diritto ad un numero di accessi illimitati nel periodo compreso nell'arco della durata dello stesso all'interno del parcheggio "P1" dell'Aeroporto di Brindisi h24 senza assumere obbligazioni di custodia, il cui costo ammonta ad € 1.229,51 IVA esclusa;

VISTO che la fattura sarà trasmessa alla Direzione scrivente;



CONSIDERATO che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **CIG Z7E3757C05**;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., l'art. 36 comma 2 lett. a del DLgs 50/2016 e il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

DISPONE

Sulla base delle premesse che formano parte integrante della presente determina,

- Di autorizzare la spesa di € 1.229,51 IVA esclusa, nel conto 410729300 Costi di trasporto del Centro di responsabilità 1041 come di seguito indicato:

€ 614,76 nel Budget di gestione dell'anno 2022
€ 614,75 nel Budget di gestione dell'anno 2023
- Di dare atto che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di Smart CIG CIG Z7E3757C05.
- Responsabile del procedimento e dell'esecuzione ai sensi e per gli effetti del DLgs. 50/2016 è la d.ssa Angela Saoner Funzionario dell'Ufficio Gestione Welfare, Lavoro Flessibile, Privacy e Igiene e Sicurezza.
- Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.
- Di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente

