



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale Nuoro

## DETERMINAZIONE DI SPESA N.06 DEL 06/07/2022

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria per il servizio ritiro, trasporto e smaltimento Rifiuti Speciali costituiti da materiale cartaceo e apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, giacenti presso Archivio PRA Nuoro. [Smart CIG: [Z213714EC1](#)]

### IL DIRETTORE AD INTERIM

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il *Regolamento di Organizzazione dell'ACI* che stabilisce (articolo 18) che i dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il provvedimento *prot. n. aodir022/0004731 del 17/12/2021* con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza 1° gennaio 2022, l'incarico della Direzione ad interim dell'Unità Territoriale di Nuoro;

**VISTO** il *Codice di comportamento dell'ACI*, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**RICHIAMATI** il *Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione* (deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019), il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023* (approvato dal Comitato esecutivo con deliberazione del 23 marzo 2021 su delega del consiglio generale del 27 gennaio 2021), l'*Ordinamento dei Servizi dell'Ente* che istituisce le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI* (approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008);

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

**VISTA** la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale ha assegnato il budget di gestione per l'esercizio 2022 ai Centri di



## Automobile Club d'Italia

### Unità Territoriale Nuoro

Responsabilità dell'Ente, delegando i Responsabili preposti agli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 40.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

**VISTA** la disponibilità assegnata all'Unità Territoriale di Nuoro per l'anno 2022;

**VISTO** il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente* (approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012), e in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** il *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice") e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 31 e 42 che disciplina il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento, e l'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 (*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*, emanate con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016) e n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, emanate con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016);

**VISTO** l'articolo 12 del *Manuale delle procedure negoziali dell'Ente*, che stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento che svolge compiti di impulso, direzione e coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale Nuoro

prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrative Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 Febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 e, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 36, comma 2) del D.Lgs. n.50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese in particolare la lett. a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che presso gli Archivi dell'Unità Territoriale Nuoro, sono tuttora depositati documenti anche della sede distaccata di Ogliastra, per i quali sono scaduti i termini di validità amministrativa e di conservazione e per i quali non sussiste alcun valore storico, come da autorizzazione allo scarto atti Prot. Class. 34.37.04/54.6 pervenuta il 16/06/2022 da DIREZIONE GENERALE ARCHIVI Servizio II – Patrimonio archivistico;

**CONSIDERATA** l'urgenza di liberare gli archivi in considerazione della imminente scadenza del contratto di locazione non più prorogabile;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**VISTO** l'articolo 36, comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli articoli 34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale Nuoro

possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese in particolare la lett. a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RITENUTO** che il valore presunto dell'affidamento sia inferiore a € 5.000,00 e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**RITENUTO** rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del citato D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio;

**VISTO** il Manuale delle procedure negoziali di cui all'articolo 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

**PREMESSO** che sono stati richiesti 2 preventivi a 2 differenti ditte locali specializzate nel settore;

**PRESO ATTO** che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. CIG [Z213714EC1](#);

**VISTO** il preventivo proposto dalla ditta ECO3R srl di Nuoro, che ha proposto un'offerta di € 1.200,00 (+ IVA);

**VISTO** il preventivo proposto dalla ditta ECOCENTRO Demolizioni, che ha proposto un'offerta di € 1600,00 (+ IVA);

**RITENUTO OPPORTUNO** optare per l'offerta della Ditta ECO3R srl che ha proposto il prezzo più basso, a fronte delle medesime caratteristiche di servizio;

**CONSTATATA** l'adeguatezza del prezzo alla tipologia di servizio richiesta;

**TENUTO CONTO** che in data 05 Luglio 2022, come concordato con il Direttore Territoriale Dr. Giuseppe De Marco, per far fronte all'urgenza di recuperare spazio in vista del rilascio dei locali dell'archivio PRA di Nuoro, ed economizzare i costi di smaltimento e trasporto dei materiali, è stato richiesto un nuovo sopralluogo presso gli uffici di Nuoro e Tortolò ed in data 06 Luglio 2022 è stata ripresentata un'offerta adeguata per lo smaltimento e la messa in sicurezza degli ambienti di lavoro, attraverso lo smaltimento di vecchi toner non rientranti in procedure con le case madri, oltre che di ulteriore materiale RAE obsoleto e non funzionante già accantonato per la rottamazione con ritiro anche dagli uffici di Tortolò per € 2.000,00 (+IVA)

**PRESO ATTO** che, nell'ambito delle verifiche di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

**DATO CONTO** che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'articolo 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36,



Automobile Club d'Italia

Unità Territoriale Nuoro

comma 2, lett. a) e b) e l'affidamento verrà quindi formalizzato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure Amministrativo- Contabili" dell'Ente, approvato con propria determinazione n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del DLgs n.50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di *servizio ritiro, trasporto e smaltimento Rifiuti Speciali costituiti da materiale cartaceo e apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, giacenti presso Archivio PRA Nuoro e presso la sede staccata di Ogliastra-Tortolì alla ditta ECO3R srl Via Pietrino Pilo Guiso 52 – Z.I. Prato Sardo, 08100 Nuoro P.I. 01613860913 – REA: NU-115432 - e il pagamento della relativa fattura, per un corrispettivo totale pari a € 2.000,00 (duemila/00) + IVA;*

La suddetta spesa, trova copertura nella voce di budget per l'anno 2022, Co.Ge 410727003, attività A-201-01-01 C.d.C. 4591;

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto Gianfranco Puligheddu, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile ad interim

Puligheddu Gianfranco