

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 28.02.2022
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI POTENZA

OGGETTO: Affidamento servizio di portierato Ufficio Territoriale ACI di Potenza periodo
Marzo – Giugno 2022 SMART CIG n. Z4E3567BEA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente ;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

CONSIDERATO il provvedimento prot. n. 022/002012/21 del 27.05.2021 con il quale il Direttore delle Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, dal 01.06.2021 al 31.05.2023, l'incarico di Responsabile di Struttura dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

VISTO l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Responsabili preposti alle Unità Territoriali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del Decreto Legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione 3811 del 16/12/2021 con la quale il Segretario Generale dell'ACI, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre detto importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che ha implementato le linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., recante " Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti ", nella parte attualmente in vigore;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n. 50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare, lett. a) che prevede, per affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

VISTO l'art 1 c. 130 della Legge n. 145/2015 e s.m.i. che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO i Protocolli nazionali condivisi di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritti da ACI e OO.SS. negli anni 2020 e 2021;

VISTO gli Accordi decentrato integrativo del protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro sottoscritti per l'Ufficio Territoriale di Potenza negli anni 2020 - 2021;

CONSIDERATO che sia i Protocolli nazionali che gli Accordi decentrati prevedono un numero minimo di dipendenti in presenza, i quali non riescono a gestire e garantire la regolamentazione e la verifica delle prenotazioni e degli appuntamenti fissati per il ricevimento degli utenti presso gli Sportelli PRA e Tasse Automobilistiche;

CONSIDERATO che presso la sede dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza è stato installato un citofono-apriporta per consentire l'ingresso regolamentato dei soli utenti prenotati o convocati e che l'Ufficio non dispone di dipendenti che possano gestire la regolamentazione degli accessi in sede;

CONSIDERATO che l'accesso agli Uffici è subordinato alla verifica della temperatura corporea degli utenti, previa misurazione in loco, e che la stessa non deve superare i 37,5 gradi centigradi;

CONSIDERATO che per consentire l'agevole accesso dei dipendenti dalle ore 7,30 del mattino – inizio dell'orario di lavoro - è necessario disattivare il sistema di controllo antintrusione e che tale attività deve essere effettuata da un operatore preposto a tale compito;

CONSIDERATO che occorre consentire agli Sportelli Telematici dell'Automobilista ed agli Studi di consulenza automobilistica la consegna quotidiana, in modalità protetta, di plichi contenenti Atti e Formalità cartacee PRA e di documentazione relativa alla gestione delle Tasse Automobilistiche;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di dotare l'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, dal 01 Marzo al 30 Giugno 2022, di un addetto al servizio di portierato /accoglienza per la regolamentazione degli accessi nei giorni di apertura al pubblico degli Sportelli PRA e Tasse Automobilistiche, per la misurazione della temperatura corporea come previsto dal documento tecnico allegato agli Accordi decentrati sottoscritti in sede locale e per la ricezione di plichi con documentazione cartacea destinati al Pubblico Registro Automobilistico ed al Servizio Tasse Automobilistiche;

CONSIDERATO che il servizio sin ora prestato dalla ditta Global Città di Potenza soc. coop. è risultato più che soddisfacente rispetto alle esigenze dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

CONSIDERATO che il servizio richiesto dall'Ufficio Territoriale di Potenza alla ditta Global Città di Potenza riveste carattere fiduciario;

ACQUISITA la disponibilità della Ditta Global Città di Potenza Soc. Coop. - P. IVA 01672560768 con sede in Potenza alla via Marrucaro n 3 – iscrizione all'Albo delle Società Cooperative N. A183976 - ad eseguire il servizio di portierato/accoglienza secondo le esigenze espresse dall'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Global Città di Potenza Soc. Coop. con P.IVA e C.F. 01672560768 per il servizio di cui necessita l'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, da effettuarsi nei giorni di apertura al pubblico degli Sportelli PRA e Tasse dalle ore 7,30 alle ore 12,30, al costo orario di € 13,50 oltre IVA;

ACCETTATO il preventivo di spesa presentato dalla ditta che è in linea con il costo medio orario previsto dalla Tabella 2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Divisione IV - per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, in riferimento alla classe C;

PRESO ATTO che la Ditta Global Città di Potenza Soc. Coop. - P. IVA 01672560768 risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributi e previdenziali, che risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per il servizio di portierato non armato;

DATO ATTO che all'affidamento in oggetto è stato assegnato lo **SMART CIG N. Z4E3567BEA**;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente ed il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione si affida il servizio di portierato non armato, disciplinato da regolare contratto, alla Ditta Global Città di Potenza Soc. Coop. - P. IVA 01672560768 con sede in Potenza alla via Marrucaro n 3 – iscrizione all'Albo delle Società Cooperative N. A183976 - nel periodo dal 01 Marzo al 30 Giugno 2022 e si autorizza la spesa massima pari ad € 5.000,00 complessive oltre IVA con pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario, previa emissione di fattura elettronica relativa alle ore mensilmente effettuate e per il costo orario di € 13,50 oltre IVA.

Il predetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo N. 410718002 - Spese di Vigilanza - a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2021 all'Ufficio Territoriale ACI di Potenza, quale unità organizzativa gestore n. 4711 - CdR n. 4710.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, sono svolte dalla Dott.ssa Matilde Rossi fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Dal presente provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, in conformità alla vigente normativa.

Il Responsabile
F.to Dott.ssa Matilde Rossi