

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 31.01.2022

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI POTENZA

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia ed igiene dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza dal 01.02.2022 al 30.04.2022 - SMART CIG n. Z123509E55

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

CONSIDERATO il provvedimento prot. n. 022/002012/21 del 27.05.2021 con il quale il Direttore delle Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, dal 01.06.2021 al 31.05.2023, l'incarico di Responsabile di Struttura dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

VISTO l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Responsabili preposti alle Unità Territoriali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del Decreto Legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16/12/2021, con la quale il Segretario Generale dell'ACI, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre detto importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il budget di gestione dell'Ufficio Territoriale di Potenza per l'anno 2022;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che ha implementato le linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i., recante " Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti ", nella parte attualmente in vigore;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n. 50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, in particolare, lett. a) che prevede, per affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ;

VISTO l'art 1 c. 130 della Legge n. 145/2015 e s.m.i. che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATO che alla data del 31 Gennaio 2021 è in scadenza l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di dover continuare a garantire la pulizia, l'igiene, la sanificazione ed il decoro della sede dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza;

CONSIDERATE le condizioni di emergenza sanitaria dovute all'epidemia da Covid-19 che hanno costretto ad adottare il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa del personale ACI, con conseguenti difficoltà organizzative e gestionali che hanno avuto ripercussione sui tempi procedurali delle attività lavorative e che, pertanto, non hanno consentito di poter affidare il servizio di pulizia ed igiene per un periodo superiore ai tre mesi utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

ACQUISITA la disponibilità della Ditta ENCAN SRL - P. IVA 05803271211 - ad effettuare il servizio di pulizia ed igiene dell'UT ACI di Potenza per il periodo dal 01.02.2022 al 30.04.2022, alle medesime condizioni economiche e contrattuali del rapporto in scadenza alla data del 31 Gennaio 2022;

PRESO ATTO che nell'ambito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. la Ditta ENCAN Srl risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per l'attività in oggetto;

DATO ATTO che all'affidamento in oggetto è stato assegnato lo **SMART CIG n. Z123509E55**;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente ed il Manuale delle procedure amministrativo-contabili;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

SI ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione si affida il servizio di pulizia ed igiene dell'Ufficio Territoriale ACI di Potenza per il periodo dal 01.02.2022 al 30.04.2022 alla ditta ENCAN S.r.l. - con sede in Napoli - Vico Tutti i Santi n. 3 - P.I. 05803271211 - e si autorizza la spesa di € 4.224,51, oltre IVA con pagamento mensile da effettuarsi mediante bonifico bancario.

Il predetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410718001- Spese di Pulizia - a valere sul budget di gestione assegnato all'Ufficio Territoriale di Potenza per l'anno 2022, quale unità organizzativa gestore n. 4711 - CdR n. 4710..

Le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, sono svolte dalla Dott.ssa Matilde Rossi fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 42 del Codice, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Dal presente provvedimento si darà pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e contratti, in conformità alla vigente normativa.

Il Responsabile
F.to Dott.ssa Matilde Rossi