



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 25 del 08.06.2022

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI DEL SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: Autorizzazione al pagamento per il rilascio del permesso ZTL di accesso alle Zone a Traffico Limitato del Comune di Roma – modello ZTL Enti Pubblici REV. 30.08.2021 – tasse comunali per i tre veicoli assegnati all'Autoparco dell'Ente.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, e modificato per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 6 Aprile 2022;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 9 dicembre 2020 che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio, con attribuzione allo stesso delle funzioni inerenti agli affari generali e contestuale modifica della denominazione in "Servizio Patrimonio e Affari Generali" con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, nelle more dell'approvazione dell'Assemblea dell'Ente;



VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la nota prot. 3214 del 26.08.2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. 776 del 30.08.2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Unità di Progettuale n. 45 del 20 dicembre 2021, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3811 del 16 dicembre 2021, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33^{ter} del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO che è necessario idoneo permesso ZTL per accedere nelle zone a traffico limitato del centro storico di Roma;

DATO che tale esigenza è richiesta per le autovetture assegnate all'Autoparco dell'Ente e, nello specifico, la Maserati targata FP832EB (cilindrata 2979 -benzina), la Stelvio targata GF331RF (cilindrata 1995 - benzina) e la Fiat Tipo targata FX909NL (cilindrata 1600 - diesel);

CONSIDERATO che le suddette autovetture sono provviste di contrassegni con date di scadenza diverse : veicolo Maserati permesso n.848796 con scadenza il 29/10/2021, veicolo Stelvio permesso n.866066 con scadenza il 27/02/2022 e veicolo Fiat Tipo permesso n.860522 con scadenza il 03/03/2022;

CONSIDERATO, altresì, che la società Roma Servizi per la Mobilità del Comune di Roma, con pec del 29.12.2021 e con successiva pubblicazione sul Sito Romamobilita.it, ha comunicato a codesto Ente che i permessi ZTL, con scadenza originariamente fissata nel periodo 31.1.2020- 31.3.2022, sono stati ulteriormente prorogati sino al 29.06.2022 per effetto della Legge n. 159/2020;

VISTA l'introduzione, dal 01/06/2022 e fino alla data del 29/6/2022, di una modalità temporanea ed eccezionale, attivata sul sito della società Roma Servizi per la Mobilità (ZTLsemplice.romamobilita.it), per l'evasione delle numerose richieste di rilascio di nuovi permessi e finalizzata a velocizzare e consentire all'utenza il rilascio dei nuovi permessi ZTL temporanei;



VISTO che la sopracitata procedura telematica di rilascio dei nuovi permessi ZTL, la cui scadenza è variabile tra i 3 e i 12 mesi, e determinata d'ufficio, secondo un algoritmo, che tiene conto dei valori numerici della targa dei veicoli associati ai contrassegni, il cui importo da corrispondere sarà proporzionale a tale validità, prendendo a riferimento il costo giornaliero dell'autorizzazione in scadenza;

CONSIDERATO che la procedura telematica ha elaborato, sulla base delle targhe e al calcolo algoritmico su indicato, gli importi ed i giorni di validità del nuovo permesso per ogni veicolo: per l'autovettura Maserati, targata FP832EB, l'importo di € 1.365,92 per giorni di validità pari a n. 176; per l'autovettura Stelvio, targata GF331RF, l'importo di € 845,08, per giorni di validità pari a n. 126; per l'autovettura Fiat Tipo, targata FX909NL, l'importo di € 1.851,80, per giorni di validità pari a n. 335;

CONSIDERATO che la società Servizi per la Mobilità del Comune di Roma ha inviato ad ACI, a mezzo PEC dell'8/06/2022, l'avviso di pagamento PagoPa, per il rilascio dei tre permessi ZTL, il cui importo complessivo è pari a € 4.062,80;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere con il rinnovo dei permessi in considerazione dell'utilizzo delle suddette autovetture per ragioni di servizio e di rappresentanza, ivi compresi gli spostamenti e sosta nelle zone a traffico limitato;

RISCONTRATA la convenienza di procedere alle richieste dei Permessi ZTL per ragioni di carattere oggettivo ed economico, tenuto conto che, a fronte degli usuali impegni per i quali le autovetture sono utilizzate, il costo annuale dei contrassegni risultano presuntivamente inferiori all'eventuale utilizzo di mezzi alternativi ai veicoli in dotazione, quali il ricorso a taxi o a noleggi di auto con conducente;

TENUTO CONTO che il servizio rientra nell'ambito della gestione ordinaria dell'Autoparco dell'Ente e risponde all'esigenza di perseguire obiettivi di semplificazione delle procedure gestionali nonché di riduzione dei costi in osservanza anche dei principi richiamati dalle direttive della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6/2010 e n. 6/2011 in materia di attribuzione e utilizzo delle autovetture in dotazione alle pubbliche amministrazioni;

VISTO che il suddetto acquisto non rientra nell'ambito delle tipologie di spesa per le quali occorre richiedere il CIG, trattandosi di tassa comunale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DATO ATTO che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso alla Servizio Patrimonio e Affari Generali, con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, di autorizzare la spesa complessiva di € 4.062,80, da corrispondere a Roma Capitale – Risorse Economiche Pagamenti Portale – Ufficio Permessi Centro Storico, per il rilascio dei nuovi Permessi ZTL in sostituzione di quelli scaduti ed assegnati alle autovetture:

- Maserati, targata FP832EB, il cui importo complessivo del permesso è di € 1.365,92, calcolato prendendo a riferimento il costo giornaliero del contrassegno ZTL per cui è stato richiesto il rinnovo (€7,67), parametrato rispetto alla validità del nuovo permesso (totale giorni 176);
- Stelvio targata GF331RF il cui importo complessivo del permesso è di € 845,08, calcolato prendendo a riferimento il costo giornaliero del contrassegno ZTL per cui è stato richiesto il rinnovo (€6,58), parametrato rispetto alla validità del nuovo permesso (totale giorni 126);
-



— Fiat Tipo targata FX909NL il cui importo complessivo del permesso è di € 1.851,80, calcolato prendendo a riferimento il costo giornaliero del contrassegno ZTL per cui è stato richiesto il rinnovo (€5,48), parametrato rispetto alla validità del nuovo permesso (totale giorni 335);

Il suddetto importo, di € 4.062,80 verrà contabilizzato sul conto costo 411410011 – Altre imposte comunali, a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2022 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale unità organizzativa gestore n. 1101 – Cdc 1100.

Di assumere la responsabilità del procedimento e di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, non si trova, per quanto a propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Di disporre che la sig.ra Geraldine Ihrig, funzionario del Servizio Patrimonio, livello economico C5, che gestisce e coordina le funzioni operative del settore Affari Generali, avrà cura di dare esecuzione alla presente determinazione e di provvedere agli adempimenti contabili necessari.

Di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE
(F.to Patrizia Borlizzi)