Protocollo 0005055/22

Direzione Territoriale PALERMO

DETERMINA DI SPESA N. 3 del 30/05/2022

Oggetto: Affidamento servizio di raccolta, distruzione e smaltimento documentazione cartacea.

IL DIRETTORE TERRITORIALE ACI PALERMO

- VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

- VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art. 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

- VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa in ACI",approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

- VISTO il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

- VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

- VISTO l'ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, modificato con delibere delle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, come integrato nella seduta del 31 gennaio 2017, che tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni del Direttore Compartimentale, del Dirigente di Area Metropolitana, del Dirigente di Unità Territoriale e del Responsabile di Unità Territoriale;

- VISTA la determina n 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di seconda fascia possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

- VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

- VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;

- RICHIAMATO l'art.36 comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il quale stabilisce che per servizi o forniture inferiori ad € 40.000, esclusa Iva è consentito l'affidamento diretto**;**

- VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (legge di bilancio 2019) con la quale è stata elevata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è obbligo alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- VISTO il provvedimento prot. 0001339/22 del 11/04/2022 con il quale è stato conferito, dal Segretario Generale ACI, l'incarico di Dirigente della Direzione Territoriale di Palermo, con decorrenza dal 16/04/2022 e scadenza al 15/04/2025;

- VISTO l'art. 36, commi 1) e 2) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. In merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- VALUTATO che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore ad €40.000,00 risulta compreso nella soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto anche con un solo preventivo e senza l'obbligo degli strumenti telematici di acquisto previsti;

-RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

- RICHIAMATE le Linee Guida A.N.AC. n.4, aggiornate dalla Delibera AN.A.C. numero 636 del 10 luglio 2019, relative alle "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

- VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo**;**

- VISTO l'art. 31 del Codice dei Contratti, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate da ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale

delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale**;**

- VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art. 6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- CONSIDERATO che questa Direzione, ha la necessità di effettuare il prelievo, trasporto, la distruzione e lo smaltimento, a norma, di materiale cartaceo dell'Ufficio e cdp (atti soggetti a verifica di conformità), come da elencazione tenuta agli atti, non più soggetto a obblighi di conservazione, contenuto in 15 scatole, di dimensioni 50x40x35, peso circa 30-40 kg cadauna, site nei locali della sede; ciò anche al fine di salvaguardare la salute e sicurezza sul lavoro e garantire il regolare funzionamento delle attività;

- VERIFICATO, a seguito di preliminare analisi esplorativa nell'ambito operativo di riferimento, che le associazioni di volontariato e la Croce Rossa non sono disponibili ad espletare il servizio in oggetto;

- CONSIDERATO che la Direzione Territoriale ACI di Palermo ha sondato la disponibilità della ditta Rigenera Sas di Fabio Battaglia e C., con sede legale in Palermo, in via Paisiello n. 31, P.I. 05729660828, ad espletare il servizio **di raccolta, distruzione e smaltimento, a norma, del materiale cartaceo** sopra descritto;

- VISTO che il preventivo presentato dalla suddetta ditta, previo sopralluogo nei locali dell'Ufficio, prevede un costo complessivo di euro 250,00, oltre iva, e che, pertanto, appare, nel suo complesso, congruo, serio, sostenibile, realizzabile e idoneo rispetto alla tipologia ed alle modalità del servizio, nonché rispettoso dei principi di economicità ed efficienza di cui all'art.1 della L.241/90;

-- RITENUTO di dare attuazione alle suddette disposizioni, secondo le modalità di seguito indicate, allo scopo di assicurare la massima efficacia e tempestività all'azione amministrativa degli Uffici, in ossequio al principio costituzionale di buon andamento e secondo i principi introdotti dalla L.241/90 e dal D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- CONSIDERATO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

- VISTI l'art.42 del Codice dei contratti pubblici e l'art.6-bis della legge 7 agosto n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- RITENUTO, comunque, applicabile, l'art. 106, comma 12, del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) che prevede che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, possa richiedere l'aumento o la diminuzione della prestazione fino ad un quinto del valore originario, alle medesime condizioni contrattuali, senza che l'appaltatore possa opporre la risoluzione del contratto;

- CONSIDERATO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) e b) e l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

- VISTA la L.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- - EVIDENZIATO che, non è stato possibile richiedere uno Smart CIG al sistema Simog ANAC poichè risulta inibito l'accesso alla procedura, ma che si provvederà, se possibile, alla richiesta nei giorni successivi e che, comunque, si effettuerà il pagamento, con mezzi tracciabili dietro presentazione di fattura elettronica, sull'Iban indicato dai fornitori, nel pieno rispetto della normativa fiscale e amministrativa

- CONSIDERATO che l'operatore economico affidatario risulta regolarmente iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio per le attività oggetto del presente affidamento, come da visura camerale agli atti della Direzione;

- CONSIDERATO che, a seguito della consultazione del Casellario delle Imprese per le annotazioni riservate dell'A.N.AC. non risultano, alla data odierna, iscrizioni a carico della Ditta Rigenera Sas di Fabio Battaglia e C;

- CONSIDERATO che il DURC della Ditta con protocollo INAIL_33073479 risulta regolare fino alla data del 19/09/2022;

- ACCERTATA la disponibilità nell'apposito capitolo del budget annuale 2022;

DETERMINA

sulla base delle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di affidare l'espletamento del **servizio di raccolta, distruzione e smaltimento, a norma, di materiale cartaceo** alla Ditta Rigenera Sas di Fabio battaglia e C.,PI:05729660828, per un importo di euro 250,00 oltre IVA.

La suddetta spesa trova copertura nel budget di esercizio 2022 del Centro di Responsabilità Direzione Territoriale di Palermo – al conto coge 410732009

Si dà atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D. Lgs. n 50/2016 e ss.mm.ii. sono svolte dalla Dott.ssa Serena Berti., Dirigente della Direzione Territoriale ACI di Palermo.

Si attesta che non sussistono a carico del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990,dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. situazioni di incompatibilità e inconferibilità e conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento avrà cura di dare esecuzione alla presente determinazione, di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sulla prevenzione e

repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPCT, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente, www.aci.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Dirigente