



**DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 23 del 26.05.2022**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, per la fornitura di n. 150 tagliandi per il servizio di recapito espresso cittadino nel Comune di Roma tramite Pony espresso. Proc. N.17 del 26.5.2022 - Smart CIG Z553693655**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, e modificato per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 6 Aprile 2022;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 9 dicembre 2020 che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio, con attribuzione allo stesso delle funzioni inerenti agli affari generali e contestuale modifica della denominazione in "Servizio Patrimonio e Affari Generali" con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, nelle more dell'approvazione dell'Assemblea dell'Ente;

**VISTO** il budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;



**VISTA** la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

**TENUTO CONTO** che, con la stessa determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

**VISTA** la nota prot. 3214 del 26.08.2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

**VISTO** il provvedimento prot. 776 del 30.08.2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Unità di Progettuale n. 45 del 20 dicembre 2021, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3811 del 16 dicembre 2021, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "*Codice dei Contratti Pubblici*" (di seguito "*Codice*");

**CONSIDERATO** che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33<sup>ter</sup> del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del Procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTI** gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO**, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**PREMESSO** che, nell'ambito delle attività di gestione della corrispondenza e dei flussi documentali, in entrata e in uscita, competono all'Area Protocollo Generale del Centro Servizi Affari Generali le operazioni di postalizzazione, comprensive del calcolo delle spese postali e della tenuta della relativa contabilità;



**RAVVISATA**, sulla base delle esigenze rappresentate dalle strutture centrali dell'Ente, al fine di assicurare, nel solo ambito del territorio del Comune di Roma, spedizioni in maniera continuativa ed efficiente, nonché per recapiti urgenti, la necessità di utilizzare un unico operatore al quale affidare il Servizio di Recapito Espresso cittadino che assicuri tempestività e certezza nelle consegne ed economicità dei prezzi;

**TENUTO CONTO** che, per le necessità sopra descritte, è stato richiesto ad un operatore specializzato nel settore commerciale di riferimento preventivo di spesa, per l'acquisto di n. 150 tagliandi da utilizzare di volta in volta, nel corso del corrente anno, senza aumenti dei costi e fino a loro esaurimento e da consegnare prima del saldo del corrispettivo economico spettante;

**TENUTO CONTO** del preventivo presentato in data 12.05.2022 dalla società Postaromana S.r.l., di cui al prot. n. 598 del 18.5.2022, che ha offerto il prezzo unitario per tagliando pari ad euro 6,50, oltre Iva, e che pertanto il costo complessivo per l'acquisto di 150 tagliandi è di euro 975,00 oltre Iva, da corrispondere alla stessa Società;

**CONSIDERATO** che il servizio, prevedendo la disponibilità da parte della Società Postaromana S.r.l., di recapitare i pacchi dalle ore 8,00 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì – oltre l'orario di lavoro dell'Area Protocollo Generale -, rappresenta per l'Ente un valore aggiunto in quanto l'ampio orario di prelevamento e consegna, permette, in caso di necessità, di effettuare spedizioni urgenti anche su richiesta oltre gli orari standard;

**CONSIDERATO** che la società Postaromana S.r.l. consente di ricevere i tagliandi anticipatamente alla fatturazione elettronica;

**CONSIDERATO** che il suddetto servizio corrisponde alla tipologia e al valore di spesa acquistabile mediante ricorso ad affidamento diretto con riferimento a quanto definito dagli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. di cui al DLgs n. 56/2017 e gli artt. 53 comma 3) e 54 comma 1) lett. e) del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2013 di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, per gli acquisti inferiori ai 5.000,00 euro non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate dall'Autorità con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

**PRESO ATTO** che il DURC della Società Postaromana S.r.l. prot. INAIL n. 31531867, con validità fino al 18/06/2022, risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

**VISTI** l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di Smart CIG Z553693655 ;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;



**DATO ATTO** che sul Conto di Credito n. 410732004 – Spese Postali - attualmente vengono detratti gli importi per il pagamento delle tariffe di spedizione;

#### **DETERMINA**

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- di autorizzare la spesa complessiva di € 975,00 oltre Iva, da corrispondere alla Società Postaromana S.r.l. Via Valle Borbera, 51 00141 Roma P.IVA 07966381001 per l'acquisto di n. 150 tagliandi da consumarsi nel corso del corrente anno.
- di contabilizzare la relativa spesa complessiva di € 975,00 oltre Iva, nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'anno 2022 alla Servizio Patrimonio e Affari Generali, Conto Costo 410732004– Spese Postali - quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101- CDR 1100;
- di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Postaromana S.r.l. tramite piattaforma dedicata: DURC INAIL n. 31531867, con validità fino al 18/06 /2022;
- di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:
- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, per quanto a propria conoscenza non si trova in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, nonché dell'art. 6-bis della legge n. 241/90;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.
- che si procederà a pubblicazione dell'esito della suddetta procedura, tramite avviso di post-informazione sul sito ufficiale dell'Automobile Club d'Italia, sezione Bandi di gara e contratti.
- che, trattandosi di fornitura, i costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00, ex art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

Il Responsabile del procedimento - fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis dalla legge n. 241/1990, introdotto dalla legge 190/2012, per il quale sussiste l'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi nonché quello di segnalare ogni situazione di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 31 del Codice - provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati ed avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

**IL DIRIGENTE**  
(F.to Patrizia Borlizzi)