



Automobile Club d'Italia
UNITA' TERRITORIALE DI RIMINI
Via Italia, 31
47921 RIMINI (RN) - Tel. 0541 749111

DETERMINA N. 3 DEL 29 LUGLIO 2024

**OGGETTO: Trattativa diretta multipla Piattaforma M.E.P.A. - Servizio di portierato e accoglienza
Integrazione a Determina n. 8 del 6 maggio 2022, Determina n. 5 del 28 aprile 2023 e Determina
n. 2 del 10 maggio 2024**

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento delle spese in ACI, per il triennio 2023-2025, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del D.L. n.101/2013, convertito, con modifiche, nella Legge n.125/2013 come integrato dall'art.50, comma 3 bis del D.L. n.124/2019, convertito in Legge n.157/2019;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nelle sedute del 22 luglio 2015 e del 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO), adottato con deliberazione del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 24 gennaio 2024, in conformità al D.P.R. n. 81/2022 ed decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2022, n. 132, ed, in particolare, la Sezione II: "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione";

VISTA la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'"Ordinamento dei Servizi dell'Ente", deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n. 5223/24 del 04 giugno 2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1 giugno 2024 e scadenza al 31 maggio 2025, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Rimini;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 23 novembre 2023;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2024, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3961 del 23 novembre 2023 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2024, ha stabilito in € 40.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi"*;

VISTO il decreto legislativo n.36/2023, *"Codice dei contratti pubblici"*, in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art.226 (Abrogazioni e disposizioni finali) del D. Lgs. n.36/2023 che prevede espressamente che le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.50/2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del RUP, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art.15 del Codice dei contratti pubblici che prevede un Responsabile unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, salva la nomina di un responsabile del procedimento per una o più delle predette fasi;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.16 del D.Lgs. n.36/2023 e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PREMESSO che alla data del 31 luglio 2024 verrà a scadenza la proroga del contratto per il servizio di portierato e accoglienza stipulato per il periodo 01 giugno 2022 - 31 maggio 2024 con la società Adriacoop Soc. Coop Soc. ONLUS.;

DATO ATTO che, come rappresentato dall'Unità Progettuale Attuazione Centrale Acquisti, la procedura per l'affidamento, mediante Accordi Quadro, del servizio di portierato e accoglienza degli uffici dell'ACI ubicati nella Regione Emilia Romagna, svolta da ACI Informatica, secondo le regole dell'*in house providing*, è in corso su SDAPA - Consip;

RAVVISATA la necessità di garantire la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione della suddetta procedura e alla stipula del contratto attuativo di sede, tenuto conto che la predisposizione dello specifico Piano operativo degli interventi e la determinazione del valore dell'affidamento in conformità al nuovo modello organizzativo dei servizi progettati dall'Accordo Quadro richiede tempi di verifica e di costruzione del livello di servizio atteso;

RITENUTO di svolgere le funzioni di Responsabile del Progetto, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTA la Determina n. 8 del 6 maggio 2022 ed il relativo contratto, nei quali sono stati previsti 3 mesi di proroga per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;

RICHIAMATA la determina n. 2 del 10 maggio 2024, con la quale il servizio di cui trattasi è stato prorogato per mesi due, dal 31 maggio al 31 luglio del corrente anno;

RITENUTO necessario prorogare il contratto per un ulteriore mese, per il periodo 1 agosto 2024 - 31 agosto 2024;

RITENUTO necessario attendere il completamento delle attività relative alla procedura per l'affidamento, mediante Accordi Quadro del servizio di portierato e accoglienza degli uffici dell'ACI ubicati nella Regione Emilia Romagna;

RITENUTO altresì che, anche considerando il periodo estivo, sia necessario esercitare la facoltà di proroga prevista dall'art.106, comma 11 del D.Lgs.n.50/2016, applicando gli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario, per il periodo 1 settembre 2024 - 30 settembre 2024;

VERIFICATO che trattandosi della prosecuzione del servizio in essere, non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;

DATO ATTO che la suddetta società è dotata delle competenze necessarie per svolgere il servizio a perfetta regola d'arte e ha finora svolto il servizio in maniera puntuale ed affidabile, dando prova di competenza e professionalità;

DATO ATTO che la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni nel Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;

CONSIDERATO che la soluzione della proroga contrattuale assicura, nel rispetto del principio di buon andamento dell'azione amministrativa, la continuità del servizio nelle more della stipula del contratto attuativo, garantendo, al contempo, la funzionalità organizzativa, l'economicità e l'efficacia del procedimento amministrativo di acquisto;

CONSIDERATO, inoltre, che tale soluzione si pone a salvaguardia della stabilità e continuità dell'occupazione delle risorse attualmente impiegate, le cui posizioni occupazionali, retributive e contributive potrebbero essere pregiudicate da cambi appalto di breve durata;

VALUTATO che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di proporzionalità, semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa, visto che garantisce, immediatezza nella procedura di acquisto, riduzione delle tempistiche e piena tracciabilità;

DATO ATTO che, trattandosi di proroga contrattuale, resta invariato lo Smart CIG che è il n. Z3F35F3648;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell' Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina, di autorizzare la variazione in aumento del contratto di portierato ed accoglienza stipulato con la ditta Adriacoop Soc.Coop.Soc.O.N.L.U.S. ai sensi del contratto in corso, in conformità al comma 11 dell' art.106 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (art.120, commi 10 ed 11 del vigente D. Lgs. n.36/2023), la prosecuzione del servizio di portierato e accoglienza con la Società a decorrere dal 01.08.2024 e fino al 30 settembre 2024, per un importo complessivo di € 1.381,40, oltre IVA. L'importo complessivo del contratto, considerate le proroghe, ammonta, pertanto, ad € 29.217,69, oltre I.V.A.;

Tale importo verrà contabilizzato sul conto di costo n 410718002 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2024 all'ufficio Unità Territoriale di Rimini, quale Unità Organizzativa Gestore 478, C.d.R.4781.

Di svolgere le funzioni di Responsabile del Progetto di cui all'art.15 del D.Lgs n.36/2023, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, e dall'art.16 del D. Lgs. n.36/2023, relativamente alle situazioni di conflitto di interessi;

Si dà atto che:

- non sono stati riscontrati oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze;
- la Società risulta regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, essere in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali e non risultano a suo carico annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC;
- il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, nel caso venga stipulato anticipatamente, a livello centrale, l'Accordo Quadro. -
- Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il numero di Smart CIG dall'ANAC alla presente procedura resta invariato ed è il **Z3F35F3648**.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile Unità Territoriale