



Automobile Club d'Italia
Direzione territoriale di Cagliari

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 11 DEL 22/04/2022

Oggetto: Procedura sotto soglia comunitaria per un servizio di movimentazione documentazione cartacea e materiale vario da effettuarsi tra i livelli seminterrato, piano terra, primo piano degli uffici della Direzione Territoriale Cagliari (articolo 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.) [SMARTCIG: Z7435C8592]

Il Direttore territoriale

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il *Regolamento di Organizzazione dell'ACI* che stabilisce (articolo 18) che i dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo i criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il provvedimento prot. n. aoodir022/0002416/21 del 22/06/2021 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza 1° luglio 2021, l'incarico della Direzione della Direzione Territoriale di Cagliari;

VISTO il *Codice di comportamento* dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

RICHIAMATI il *Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione* (deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e del 8 aprile 2019), il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023* (approvato dal Comitato esecutivo con deliberazione del 23 marzo 2021 su delega del consiglio generale del 27 gennaio 2021), l'*Ordinamento dei Servizi dell'Ente* che istituisce le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità ACI* (approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008);

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale ha assegnato il budget di gestione per l'esercizio 2022 ai Centri di Responsabilità dell'Ente, delegando i Dirigenti preposti agli Uffici Territoriali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere

Via Giuseppe Palomba, 62-64
09129 - Cagliari
tel 0701 4042422 - 430
direzione.territoriale.aci.cagliari@aci.it
ufficioprovincialecagliari@pec.aci.it



Automobile Club d'Italia
Direzione territoriale di Cagliari

sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTA la disponibilità assegnata alla Direzione Territoriale di Cagliari per l'anno 2022;

VISTO il *Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente* (approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012), e in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO il *Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* (Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice") e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 31 e 42 che disciplina il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento, e l'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3 (*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*, emanate con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016) e n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, emanate con determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016); **VISTO** l'articolo 12 del *Manuale delle procedure negoziali dell'Ente*, che stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento che svolge compiti di impulso, direzione e coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrative Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 Febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 e, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Via Giuseppe Palomba, 62-64
09129 - Cagliari
tel 0701 4042422 - 430
direzione.territoriale.aci.cagliari@aci.it
ufficioprovincialecagliari@pec.aci.it



Automobile Club d'Italia
Direzione territoriale di Cagliari

PREMESSO che il locale seminterrato, adibito ad archivio della Direzione territoriale di Cagliari, sottoposto ad alti livelli di umidità a causa di frequenti allagamenti che si verificano in occasione di precipitazioni piovose, non consente un'adeguata conservazione del materiale documentale ivi custodito;

PREMESSO che è stata valutata la necessità di collocare suddetta documentazione nei locali, più idonei a preservarne l'integrità, situati al piano terra, recentemente liberati in seguito allo spostamento degli uffici della contabilità;

PREMESSO che si è provveduto all'acquisto di nuovi scaffali, stante l'inutilizzabilità di quelli attualmente in uso nei locali dell'archivio;

VISTA la necessità di un servizio di facchinaggio per effettuare lo spostamento del materiale documentale dall'archivio al piano-terra e di un servizio di movimentazione di materiale vario e alcuni arredi da effettuarsi tra i livelli seminterrato, piano-terra, primo piano degli uffici della Direzione Territoriale Cagliari;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lett.a) del citato D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio;

VISTO il Manuale delle procedure negoziali di cui all'articolo 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

VISTO l'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto; **VERIFICATO** che il valore dell'affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RITENUTO che il valore presunto dell'affidamento sia inferiore a € 5.000,00 e che, pertanto, non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RITENUTO di chiedere un preventivo alla Società I.M.E.T. S.R.L.S. con sede a Morgongiori (OR), già fornitrice dell'Ente, che, in occasione altri interventi di movimentazione di documenti e arredi per l'ufficio, ha dimostrato serietà e affidabilità effettuando servizi professionalmente adeguati a prezzi economici;

VISTO il preventivo trasmesso dalla Ditta I.M.E.T. S.R.L.S. Che, per il servizio di movimentazione documentazione cartacea e materiale vario da effettuarsi tra i livelli seminterrato, piano-terra, primo piano degli uffici della Direzione territoriale Cagliari, ha proposto il prezzo complessivo di € 1.300,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che l'offerta proposta è vantaggiosa per il tipo di servizio da effettuare ed è in linea con i prezzi di mercato;

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;

DATO CONTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'articolo 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) e b) e l'affidamento verrà quindi



Automobile Club d'Italia
Direzione territoriale di Cagliari

formalizzato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Simog dell'ANAC il CIG n. Z7435C8592;

CONSIDERATO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del DLgs n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio di *movimentazione documentazione cartacea e materiale vario da effettuarsi tra i livelli seminterrato, piano-terra, primo piano degli uffici della Direzione Territoriale Cagliari*, alla Ditta I.M.E.T. S.R.L.S. con sede a Morgongiori (OR) - P.I. 01203170954 - , e il pagamento della fattura corrispondente per un importo totale pari a **€ 1.300,00 (milletrecento/00) oltre IVA**.

La suddetta spesa trova copertura nella voce di budget per l'anno 2022 sul conto Co.ge. 410727002, Facchinaggio, attività A-201-01-01, C.d.C. 4191, Direzione Territoriale Cagliari.

Il pagamento della fattura è subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente bancario dedicato comunicato ai sensi della Legge n. 136/2010;

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto, Dott. Giuseppe De Marco, che attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Direttore

Giuseppe De Marco