

DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE N. 11 DEL 27 Aprile 2022

IL DIRETTORE DELL'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, commi 2, lett.b) e 6 e dell'art.95, comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del servizio di prelevamento,ordinamento,imballaggio,trasporto e successivo scarico presso l'archivio centralizzato della ditta Preda di n.2377 faldoni contenenti formalità anno 2019.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente ;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nelle seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017,del 25 luglio 2017,dell'8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. n.0001911/2020 , con il quale il Segretario Generale, ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 1 marzo 2020, l'incarico della Direzione dell'Area Metropolitana ACI di Napoli;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022 ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Area Metropolitana possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017, dalla legge n.55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L.n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L.n.76/2020, come novellato dalla Legge 108/2021, di conversione, con modificazioni del D.L.N.77/2021;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e, per ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n.32, convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

DATO ATTO che con provv.Prot.n.3059/22 del 17/02/2022 è stata nominata Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Mariaida Maffia, qualifica professionale funzionario, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge.

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (Legge di bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1 gennaio 2019, è stata elevata da euro 1000,00 ad euro 5000,00 la soglia a partire dalla

quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali centrali e periferiche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n.5 del 17.02.2022, con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di prelevamento,ordinamento,imballaggio,trasporto e successivo scarico presso l'archivio centralizzato della ditta Preda di n.2377 faldoni contenenti formalità anno 2019 , mediante RdO sul MePA, in conformità alla lettera d'invito, con aggiudicazione all'offerta più bassa e per l'importo complessivo massimo presunto di € 3.800,00. oltre IVA;

DATO ATTO dello svolgimento della procedura svolta sulla piattaforma MePa, dalla quale si evince che:

- la procedura è stata indetta con RDO n.2963143 del 22.02.2022
- la RdO è stata rivolta a n.20 operatori economici iscritti sul Mepa nella categoria merceologica "Servizi di logistica (Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)", al fine di garantire una ampia partecipazione e concorrenza
- ha risposto alla RdO, entro il termine assegnato del 18.03.2022, il seguente operatore economico:
 - 1) Cooperativa Napoli Libera che ha formulato la seguente offerta economica:Euro 2.900,00;

PRESO ATTO che l'offerta economica della società Cooperativa Napoli Libera appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile, in conformità dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo e, in particolare, la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

DATO ATTO che la Società Cooperativa Napoli Libera ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dall'Area Metropolitana ACI di Napoli, allegate alla RdO (lettera di invito);

RICHIAMATA la documentazione pubblicata sul sito della Consip di cui al bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi", comprensiva, in particolare, delle "Condizioni generali di contratto" e delle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG Z4C35370E2;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione

➤ di dare atto:

- dello svolgimento, sulla piattaforma MePa della Consip SpA, della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di prelievo, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico presso l'archivio centralizzato della ditta Preda di n.2377 fascicoli contenenti formalità anno 2019 , ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art.95, comma 4, lett.c), mediante RdO rivolta a n. 20 operatori economici iscritti nella suddetta categoria merceologica.
- che alla data di scadenza del 18/03/2022 di presentazione delle offerte solo la ditta Cooperativa Napoli Libera ha presentato un'offerta, consistente in euro 2.900,00, che è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile.
- che le verifiche effettuate in capo alla Cooperativa Napoli Libera sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo (DURC, casellario informatico presso l'ANAC, camera di commercio);
- di dare atto che la procedura di affidamento si perfeziona con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;
- che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip, in particolare alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e alle Linee Guida dell'ANAC n,4;

➤ di affidare il servizio di prelievo, ordinamento, imballaggio, trasporto e e successivo scarico presso l'archivio centralizzato della ditta Preda di n.2377 fascicoli contenenti formalità anno 2019 alla Cooperativa Napoli Libera , verso un importo complessivo di € 2.900,00.

La suddetta spesa verrà contabilizzata, nel suo esatto importo, sul conto di costo n.410727003 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2022 all'Area Metropolitana di Napoli quale Unità Organizzativa Gestore 4561, C.d.R. 456;

- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla lettera d'invito, nonché alle condizioni previste nel bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", categoria "Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino" disciplinerà il servizio in argomento;
- di prendere atto che Il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è Z4C35370E2;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità

dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal RUP che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile dell'*Area Metropolitana ACI di Napoli*