

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N . 5 DEL 08/04/2022

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI PERUGIA

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., come sostituito dalla disciplina di cui all'art.1 della legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.76/2020 e novellato dall'art.51 della legge 108/2021, di conversione, con modificazione del D.L. n.77/2021 e dell'art.95, comma 3, lett.a), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it - Trattativa Diretta, per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per la durata di un anno

Smart CIG: Z9F35EB53E

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23.01.2020, ai sensi dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 06.11.2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, del 22 luglio 2015 e del 9 dicembre 2020, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. N aodir022/0004976/21 del 30/12/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/01/2022 e scadenza al 30/04/2024, l'incarico di direzione della Direzione Territoriale di Perugia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai

competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3811 del 16 dicembre 2021 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti preposti alle Aree Metropolitane ed agli Uffici Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo, n.50/2016, "*Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come implementato e modificato dal decreto legislativo n.56/2017, dalla Legge n.55/2019, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n.76/2020, come novellato dalla legge 108/2021, di conversione, con modificazione del D.L. n.77/2021;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito i Regolamenti (UE) 2019/1827, 1828, 1829, 1830, del 30 ottobre 2019 di modifica della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo, a decorrere dal 01.01.2020, la soglia in € 214.000,00, escluso IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO l'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., come sostituito dall'art.1 della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazioni, del D.L. n.76/2020, come modificato dalla Legge n.108/2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.77/2021, che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., in particolare il comma 2, lett.a);

VALUTATA l'opportunità - in attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e di tutti gli altri di cui all'art 30 del D.Lgs n. 50/2016 – di effettuare una indagine di mercato condotta a fini conoscitivi dalla stazione appaltante mediante richiesta di un preventivo economico, sulla base di una descrizione tecnica del servizio, indirizzato a n. 6 imprese aventi sede nella regione Umbria operanti nella categoria merceologica di interesse ed abilitate ad operare su MEPA, avviando poi una trattativa diretta su MEPA, con quella che presenterà il preventivo economicamente più conveniente. In conformità al principio di rotazione, si è ritenuto di non invitare l'operatore economico uscente.

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di

cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32 convertito con legge 14 giugno n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed aggiornato alla data del 16.05.2018, in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI, in merito alla nomina e alle funzioni del responsabile del procedimento, gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i., l'art.31 del Codice dei contratti pubblici (*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento*), nonché le Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017;

VISTO l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario per il contagio da Covid-19, attualmente prorogato, al 31 marzo 2022;

VISTE le norme, le circolari e le ordinanze emanate dalle Autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonché i Protocolli di Ente in merito alla regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritti sia a livello centrale che a livello locale;

PREMESSO che il contratto per il servizio di pulizia e disinfezione della sede della Direzione Territoriale di Perugia verrà a scadenza alla data del 30/06/2022 e pertanto si rende necessario assicurare la continuità dei suddetti servizi al fine di garantire ottimali livelli di igiene e di salubrità dei luoghi di lavoro, tenuto anche conto dell'importanza che assume, nell'attuale stato di emergenza sanitaria, lo svolgimento di un'accurata pulizia e disinfezione giornaliera degli ambienti e delle postazioni di lavoro quale misura di contenimento e contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19;

RITENUTO di nominare Responsabile del procedimento la dott.ssa Caterina Orlandi, qualifica professionale C5, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la

gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, che ha curato la fase di analisi del fabbisogno e preliminare del mercato di riferimento, nonché di verifica delle disponibilità del servizio nell'ambito delle offerte del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO della Relazione istruttoria del 6 aprile 2022 nella quale sono dettagliati i criteri di determinazione del valore dell'affidamento, nonché i criteri di determinazione della procedura prescelta e di selezione dell'operatore economico;

RITENUTO che, sulla base dell'analisi dei costi svolta, illustrata nella suddetta Relazione istruttoria, l'importo del servizio determinato per il periodo di durata del contratto, dal 1 luglio 2022 al 30 giugno 2023, ammonta ad € 16.800,00, di cui euro 16.650,00 soggetto a ribasso, prendendo in considerazione i giorni lavorativi annui (254) e il monte ore pianificato (876 ore), la tipologia di prestazione, i costi presunti di sicurezza aziendali e il costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia attualmente vigenti, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

RITENUTO di valutare i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale pari a € 0,00 (zero), atteso che pur essendo previsti rischi di natura interferenziali, si stima che i relativi costi siano pari a € 0,00., ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. e della determinazione dell'ANAC n.3 del 5 marzo 2008 *"Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture"*;

CONSIDERATO che il valore stimato dell'affidamento – ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. – è pari a € **24.360,00** oltre IVA, in quanto comprensivo delle seguenti opzioni contrattuali consistenti in:

- tre eventuali mesi di proroga, pari ad € **4.200,00**, oltre IVA, per il tempo necessario a concludere una nuova procedura di affidamento del servizio, ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- modifiche contrattuali non sostanziali di cui all'art.106, comma 1 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i entro il limite del 20% del valore dell'appalto, pari ad € **3.360,00**, oltre IVA);

RAVVISATA l'opportunità e la convenienza di affidare, in questa situazione emergenziale dovuta alla pandemia, il servizio per un anno, durata che si pone in linea con il principio di rotazione, in quanto permette, di evitare il consolidamento di rapporti solo con alcune imprese e favorisce la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico

RITENUTO che, allo stato attuale, non sussistono i presupposti e le condizioni per aderire alla Convenzione *"Facility Management 4" - Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti e altri servizi operativi da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti e Istituti di Ricerca* e, pertanto si ritiene di procedere con una autonoma procedura di acquisto;

TENUTO CONTO che l'affidamento, in ragione del suo valore complessivo, risulta compreso nella soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, nella sua attuale formulazione e, pertanto, è possibile procedere con un affidamento diretto;

DATO ATTO che sulla piattaforma MePA della Consip, nell'ambito del bando *"Servizi"*, è disponibile la categoria *"Servizi di pulizia degli immobili e disinfezione"*, attiva per il periodo 08/06/2017 – 26/07/2024;

RITENUTO di ricorrere alla Trattativa Diretta sulla piattaforma Mepa, rispondente alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto ex articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che si configura come una modalità di negoziazione semplificata, in quanto consente di ridurre gli adempimenti ed i termini rispetto alle altre tipologie di affidamento, garantendo, al contempo, il rispetto dei principi in materia di appalti pubblici di cui al comma 1 del summenzionato art.36 e alle Linee Guida ANAC n.4, quali il principio di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza,

proporzionalità, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, correttezza dell'azione amministrativa;

VALUTATA l'opportunità - in attuazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e di tutti gli altri di cui all'art 30 del D.Lgs n. 50/2016 – di effettuare una preventiva indagine di mercato condotta a fini conoscitivi dalla stazione appaltante mediante richiesta di un preventivo economico, sulla base di una descrizione tecnica del servizio, indirizzato a n. 6 imprese operanti nella categoria merceologica di interesse ed abilitate ad operare su MEPA, avviando poi una trattativa diretta su MEPA con l'impresa che presenterà il preventivo economicamente più conveniente;

VALUTATO di svolgere l'indagine di mercato chiedendo preventivi ai seguenti operatori economici:

1) CSP S.R.L. *Corrente in Perugia Via Vincenzo Bellini 122 c.f./p.iva 03413340542;*

2) PULIUMBRIA GROUP SERVICE SRL *corrente in Perugia Str. Battifoglia, 12 c.f./p.iva 03785350541;*

3) A.C.I.D.A. Di Pellegrini Francesco & c. s.r.l. *Corrente in Terni Via Galvani, 20 c.f./p.iva 00445190556;*

4) LORECA APPALTI S.R.L. *Corrente in Milano Piazzale Biancamano, 8 c.f./p.iva 10435880967;*

5) DUCOPS SERVICE SOC. COOP. *Corrente in Assisi (Pg) Via Indipendenza, 60 c.f./p.iva 00313840548;*

6) S.I.C.A.F. SOC. COOP.SOC. *Corrente in Spoleto (Pg) Via dei Metalmeccanici, 17 c.f./p.iva 01291110540;*

selezionati, nel rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, così da favorire lo sviluppo dell'imprenditoria locale, mediante individuazione su piattaforma MePa, tenuto conto che secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, il MePa costituisce un elenco aperto di operatori economici utilizzabile dalle stazioni appaltanti ai fini di indagini di mercato;

I suddetti operatori economici sono stati scelti sulla base dei seguenti criteri:

mediante individuazione su piattaforma MePa, utilizzando il criterio territoriale regionale per cinque operatori e aggiungendo a questi un operatore che aveva presentato richiesta di essere invitato.

TENUTO CONTO che gli operatori economici abilitati al Bando MePa devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e che si procederà sull'aggiudicatario alla verifica sul possesso dei suddetti requisiti in conformità all'art.36, comma 6-ter del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione aziendale dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della procedura di gara è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "Disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019 e che il concorrente dovrà allegare all'offerta economica un *Progetto di assorbimento* atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale;

APPROVATA la documentazione relativa all'affidamento costituita dalla lettera d'invito disciplinante la partecipazione alla procedura e la formulazione dell'offerta, nonché le condizioni

generali del contratto regolanti il rapporto contrattuale e il capitolato tecnico relativo alle caratteristiche ed alle modalità operative di svolgimento del servizio;

VISTA la documentazione di gara ed, in particolare, le condizioni generali allegate ai bandi Me.PA., che prevedono che il prezzo includa tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013;

DATO ATTO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" della Consip;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato il CIG n.**Z9F35EB53E**

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

– Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli appalti, come sostituito dalla disciplina di cui all'art.1 della legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.76/2020 e novellato dall'art.51 della legge 108/2021, di conversione, con modificazione del D.L. n.77/2021 - l'avvio della Trattativa Diretta sulla piattaforma Me.Pa per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione per la Direzione Territoriale ACI di Perugia, per la durata di un anno;

– La trattativa di cui sopra sarà preceduta dallo svolgimento di un'indagine di mercato a fini conoscitivi mediante richiesta di un preventivo economico sulla base di una descrizione tecnica del servizio, indirizzato a n. 6 imprese operanti nella categoria merceologica di interesse ed abilitate ad operare su MEPA, avviando poi detta trattativa diretta su MEPA con quella che presenterà il preventivo economicamente più conveniente, con interpello rivolto ai seguenti operatori economici:

1) CSP S.R.L. *Corrente in Perugia Via Vincenzo Bellini 122 c.f./p.iva 03413340542;*

2) PULIUMBRIA GROUP SERVICE SRL *corrente in Perugia Str. Battifoglia, 12 c.f./p.iva 03785350541;*

3) A.C.I.D.A. Di Pellegrini Francesco & c. s.r.l. *Corrente in Terni Via Galvani, 20 c.f./p.iva 00445190556;*

4) LORECA APPALTI S.R.L. *Corrente in Milano Piazzale Biancamano, 8 c.f./p.iva 10435880967;*

5) DUCOPS SERVICE SOC. COOP. *Corrente in Assisi (Pg) Via Indipendenza, 60 c.f./p.iva 00313840548;*

6) S.I.C.A.F. SOC. COOP.SOC. *Corrente in Spoleto (Pg) Via dei Metalmeccanici, 17 c.f./p.iva 01291110540;*

- Si autorizza il valore massimo stimato dell'affidamento pari ad € 16.800, oltre IVA, che, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, verrà imputato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. 410718001 a valere, per quanto di competenza, sul budget di gestione assegnato e da assegnare all'esercizio finanziario 2022 e all'esercizio finanziario 2023, della Direzione Territoriale di Perugia, quale Unità Organizzativa Gestore 464, CDR 4641.

- Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono pari ad € zero
- Si autorizza, altresì, l'importo ulteriore massimo di € **7.560,00** oltre IVA, per le eventuali opzioni contrattuali consistenti nel periodo di proroga fino a tre mesi (pari ad € **4.200,00** oltre IVA) e dell'eventuale quinto d'obbligo (pari ad € **3.360,00** oltre IVA); il valore complessivo stimato dell'affidamento, comprensivo delle suddette opzioni ed oneri di sicurezza, è, pertanto, pari a € **24.360,00** (oltre IVA).
- Si dà atto che nell'ambito della lettera invito dovrà essere specificato che il corrispettivo concordato (rapportato settimanalmente a 5 giorni lavorativi) allo stato attuale, potrà subire modifiche in aumento ed in diminuzione in attuazione di protocolli sanitari adottati da ACI.
- Si dà atto altresì che nei periodi di eventuale chiusura dell'ufficio per motivi sanitari l'appaltatore non svolgerà la prestazione e non avrà diritto ad alcun compenso.
- Il contratto, a seguito delle verifiche sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del suddetto Codice degli appalti, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.
- Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il CIG n.**Z9F35EB53E**
- E' nominato, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, Responsabile del procedimento la D.ssa Caterina Orlandi.

Il sottoscritto dichiara, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione relativa allo stesso:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La presente viene trasmessa al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

Il funzionario responsabile
del procedimento

Dott.ssa Caterina Orlandi

Il Direttore Territoriale di Perugia

Dott. Sandro Simonetti