

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 3 DEL 11 APRILE 2022

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ed, in particolare, gli artt. 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2020-2022, reso ai sensi e per gli effetti dell'art.2 commi 2 e 2bis del DL 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche con Legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020;

VISTI gli artt. 2 c. 3 e 17 c. 1 DPR n.62/2013 *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;

VISTO il vigente Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale;

VISTO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023 (P.T.P.C.T.), approvato dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23 marzo 2021 su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il vigente Ordinamento dei Servizi dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999 n.419 ed approvato dal Consiglio Generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.3811 del 16 dicembre 2021 che, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, autorizza i Dirigenti preposti alle Direzioni Compartimentali ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità e fino alla concorrenza dell'importo iscritto nelle voci di budget;

VISTI il budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021 e il budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel vigente “Manuale delle Procedure amministrativo – contabili” dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21 novembre 2012 aggiornato con Deliberazione del Comitato Esecutivo nella riunione del 16 maggio 2018;

VISTO il provvedimento prot. 3158/20 del 03.09.2020 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1.08.2020 e scadenza al 31.07.2023 l'incarico di Direttore Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia (Direttore Compartimentale Nord);

VISTO l'art.1 della legge n.120/2020 di conversione con modificazioni del DL n.76/2020, come modificato dalla Legge n.,108/2021 di conversione con modificazioni del DL n.77/2021, che disciplina le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del DLgs n.50/2016 e smi, in particolare comma 2 lettera a);

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

PREMESSO che in data 13 aprile 2022 nella sede dell'Automobile Club Milano si svolgerà un incontro con il Segretario Generale, il Direttore Direzione Sviluppo e Gestione PRA, Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali ed il DPO, al quale sono convocati i Direttori degli Automobile Club del Compartimento;

CONSIDERATO che, al fine di ottimizzare i tempi di svolgimento della riunione, l'organizzazione di un light lunch, servito nel rispetto delle attuali misure di sicurezza Covid 19, permetterà un vantaggio in termini di maggior tempo a disposizione per i lavori;

DATO ATTO che, trattandosi di servizio di importo stimato inferiore a € 5.000,00 oltre IVA, non sussiste obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto, ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

TENUTO CONTO che in occasioni analoghe precedenti, ci si è avvalsi della ditta DOMA food and party design s.r.l., la quale per il medesimo servizio di fornitura si è dimostrata affidabile e puntuale;

CONSIDERATO che tale ditta ha presentato un preventivo di spesa pari ad € 1245,00 oltre IVA ritenuto congrua, serio, sostenibile e realizzabile ed in linea con il mercato di riferimento;

RITENUTO che non sussistono costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale;

PRESO ATTO che il sistema SIMOG dell'ANAC, per il presente ordinativo di fornitura, ha rilasciato il **CIG n. ZA135F353E**

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di affidare il servizio di fornitura di un light lunch alla ditta DOMA food and party design s.r.l. con sede operativa Via Quintino Sella 14 – 20094 Corsico (Mi), autorizzando la suddetta spesa complessiva pari a € 1245,00 oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata su conto di costo n. **410720005** (Servizi per organizzazione Eventi) a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2022 alla Direzione Compartimentale Nord quale Unità Organizzativa Gestore 321, C.d.R.3211;

Si dà atto che:

- la ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali;
- la ditta è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;
- non risultano annotazioni dal Casellario Informativo tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC.

L'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica.

Il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e, precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il numero **CIG ZA135F353E**

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto, dott. Alberto Ansaldi, che attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35 bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

La presente determinazione sarà pubblicata in osservanza alle vigenti disposizioni normative in tema di obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

IL DIRETTORE COMPARTIMENTALE

Alberto Ansaldi

Firmato il 11/04/2022