

DETERMINAZIONE n. 14 del 22/03/2022

OGGETTO: Affidamento servizi supplementari ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici al RTI Preda S.r.l.(mandataria) e Bucap S.p.A (mandante), aggiudicatario della procedura aperta n. 3/2020, (CIG n. 8465543315) per il servizio di ricezione, verifica, acquisizione dati, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione di documenti da espletare presso gli archivi centralizzati dell'Automobile Club d'Italia -.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 e dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017, dell'8 aprile 2019 e dal Comitato Esecutivo con deliberazione del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 06.11.2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il provvedimento prot. 776 del 30.08.2021, con il quale, sulla base della assegnazione del Segretario Generale prot. n.3214 del 26.08.2021, il Responsabile dell'Unità di progetto denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2023;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2021;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022 ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la suddetta determinazione, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'UPCA - Servizio Patrimonio e AA.GG. n. 45 del 20 dicembre 2021, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3811 del 16 dicembre 2021, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici - di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito, con modificazione, in Legge 11 settembre 2020, n. 120, ed integrato con quanto disposto dal decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito, con modificazioni, nella legge n.108 del 29 luglio 2021;

VISTO, in particolare, l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

VISTO l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito, tra gli altri, il Regolamento delegato (UE) 2021/1952 della Commissione del 10 novembre 2021 (settori ordinari), che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione, fissando e stabilendo, per il biennio 2022-2023, la soglia in € 215.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

DATO ATTO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale ed ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle Procedure Negoziabili dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

DATO ATTO che ACI, a seguito di aggiudicazione della procedura aperta n.3/2020, CIG 8465543315, di cui alla determinazione a contrarre del S.G n. 3733 del 01.10.2020, avviata con bando di gara spedito per via telematica alla GUUE in data 22.10.2020, ha affidato, con determinazione del Segretario Generale n. 3758 del 25.03.2021, al RTI Preda S.r.l.(mandataria) e Bucap S.p.A (mandante) per il periodo 19.05.2021/31.05.2025 i servizi di archiviazione, catalogazione, gestione e consultazione dei fascicoli del Pubblico Registro Automobilistico e di altra documentazione e materiale dell'Automobile Club d'Italia, per un valore massimo di € 2.128.008,00, oltre IVA, da contabilizzare sul conto di costo n. 410727001 a valere sui *budget* di gestione assegnati, e da assegnare, per i competenti esercizi finanziari al Servizio Patrimonio e AA.GG, oltre le opzioni specificate nella lex specialis di gara, come di seguito riportate:

- Proroga del contratto per ulteriori sei (6) mesi, ove sia necessario per garantire la prosecuzione del servizio, nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario, ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice;
- facoltà di avvalersi delle modifiche contrattuali non sostanziali di cui all'art. 106, comma 1, lettera e) del Codice, entro il limite del 10% del valore iniziale del contratto;
- facoltà di ricorrere all'integrazione nei limiti dell'art.106, comma 12, del Codice;

CONSIDERATO, altresì, che, come specificato nella documentazione di gara e recepito nel contratto:

- il servizio consiste nella gestione dell'intero flusso documentale ACI - ricezione presso gli archivi centralizzati, catalogazione in maniera ordinata e per provincia, consultazione - al fine di garantire a tutte le Unità-Direzioni Territoriali/Aree Metropolitane l'immediata reperibilità dei documenti e un servizio tempestivo e snello, sollevando gli operatori locali dalla gravosità di attività e di segmenti di processo meramente operativi;
- il contratto è del tipo a consumo, per il predetto importo massimo presunto che, annualmente, è correlato al fabbisogno pianificato, in via principale, sull'andamento delle formalità PRA, come rilevato e monitorato dalle strutture competenti e che il corrispettivo viene liquidato, alla Società, mensilmente per le prestazioni effettivamente rese, tenuto conto degli importi unitari contrattuali di aggiudicazione formulati in sede di gara;
- il contratto è strutturato in maniera flessibile e modulare al fine di essere adeguato, nel rispetto dei principi e dei presupposti che regolano gli affidamenti degli appalti pubblici, al progetto dell'Ente di digitalizzazione/dematerializzazione della documentazione di gestione dei processi PRA e Tasse, in attuazione dei principi di innovazione e modernizzazione della pubblica amministrazione, fissati dall'Agid;

RICHIAMATA la determinazione n. 84 del 23 dicembre 2019 del Dirigente del Servizio Patrimonio, con la quale sono stati nominati il Responsabile unico del procedimento, il Direttore dell'esecuzione, ed è stato individuato il gruppo di lavoro, come di seguito indicato:

- d.ssa Simona Sciacca, responsabile unico del procedimento;
- d.ssa Concita Barba, direttore dell'esecuzione del contratto;
- d.ssa Maria Michela Iacono, incaricata delle seguenti fasi: Programmazione della spesa e supporto alla progettazione del contratto (già eseguita) - Soggetto responsabile della predisposizione e del controllo delle procedure di gara;
- geom. Maurizio Tocci, Collaboratore tecnico-amministrativo nella fase di predisposizione e controllo delle procedure di gara, nonché incaricato delle attività di verifica e di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di esecuzione del contratto;
- d.ssa Eleonora Manzionna, incaricata delle attività di predisposizione e del controllo delle procedure di esecuzione e di collaborazione tecnico-amministrativa nella fase di esecuzione del contratto;

CONSIDERATO che, in data 24 maggio 2021, espletate le formalità di rito e le propedeutiche verifiche a cura del DEC, è stato sottoscritto il verbale di avvio dell'esecuzione del servizio;

PRESO ATTO che ACI ha affidato alla società in house ACI Informatica il progetto di digitalizzazione dell'archivio PRA, consistente nel trasferimento su supporto informatico ottico dei documenti contenuti nelle bobine di microfilm e la creazione di un archivio digitale indicizzato di immagini di alta qualità in maniera tale da consentire l'importazione delle immagini digitalizzate nel sistema di consultazione di ACI Informatica, nonché il servizio accessorio di scansione dei registri cartacei (c.d. volumi) qualora la scansione dalle bobine microfilm non garantisca una adeguata leggibilità delle immagini ottenute;

VISTA la nota prot. n. DG0000056/22 del 01.02.2022 con la quale il Responsabile per ACI Informatica del Progetto di digitalizzazione delle bobine, Dr. Riccardo Tesone, all'esito di interlocuzioni ed incontri in merito all'avviato Progetto di digitalizzazione delle bobine, ha evidenziato che:

- sono emerse alcune criticità, tra le quali la prevalente è dovuta alla scarsa leggibilità di numerose bobine contenenti le microfilmature delle targhe auto;
- tale specifica criticità si riflette sull'avanzamento del servizio stesso di digitalizzazione, atteso che ACI Informatica SpA per la sua realizzazione ha affidato, a seguito di procedura aperta, in data 27 luglio 2020 il servizio in argomento al costituito RTI -

ACQUISITA, in ragione di ciò, la relazione istruttoria del RUP del 02.02.2022, dalla quale emerge che:

- ✓ le modifiche, ai sensi dell'art. 106 dlgs 50/2016, nei contratti d'appalto (nei settori ordinari e speciali) possono avvenire senza l'attivazione di una nuova procedura di affidamento, solo nei casi tassativamente previsti dalla legge;
- ✓ l'attività di integrazione logistica in argomento non è inclusa nell'appalto iniziale di ACI con il RTI Preda S.r.l - CIG 8465543315;
- ✓ tale attività non è configurabile come prestazione meramente aggiuntiva, bensì funzionalmente connessa a quelle del contratto principale, in quanto le integra ed appare necessaria (per ragioni sopravvenute) al completamento della fase di progressiva riduzione del servizio di consultazione manuale delle bobine oggetto del contratto in corso con PREDA.;
- ✓ la disponibilità on-line dei file ottenuti dalla digitalizzazione delle bobine consentirebbe delle possibilità di risparmio per ACI. Infatti, Aci Informatica, ha predisposto con anticipo e già rilasciato in esercizio, un applicativo per la consultazione online da parte degli UUTT dei dati storici precedentemente residenti sulle bobine microfilm.

- ✓ la fattispecie in argomento appare riconducibile a quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett b), in combinato disposto con i suoi commi 4 e 7, trattandosi di modifica contrattuale il cui valore, perché non sia sostanziale, deve essere inferiore al 50% dell'importo iniziale del contratto; pertanto, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di comunicazione all'ANAC deve essere acquisito un nuovo CIG collegato al CIG già acquisito per l'appalto iniziale, fino alla conclusione dello stesso ed alla certificazione di regolare esecuzione, senza ulteriori oneri contributivi rispetto a quelli già sostenuti in fase di avvio della procedura di gara;

VISTO il preventivo formulato dal RTI PREDA srl/BUCAP SpA in data 21.12.2021 per il servizio richiesto da ACInformativa SPA, che tiene conto del tempo massimo stimato di due anni e del costo per una risorsa umana impiegata, pari a circa 50.000,00 euro, l'anno (gg/uu);

VERIFICATA la congruità dell'offerta come da relazione istruttoria del RUP del 2.02.2022, sopra richiamata;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

VISTI l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel «*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*» dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO il Regolamento recante «*Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici*» approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione assunta nella riunione del 27.01.2021 ed, in particolare, l'art. 1 che prevede la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche;

RAPPRESENTATO di impegnare una quota massima non superiore al 2% dell'importo a base di gara esclusa IVA, per la costituzione del suddetto Fondo, secondo le percentuali massime graduate nell'art. 7 ed i coefficienti stabiliti dall'art.10, degli incentivi economici correlati allo svolgimento delle prestazioni professionali da parte del DEC;

ATTESO che la predetta somma da accantonare corrisponde a complessivi € 1.600,00, da imputare sul conto CoGe n. 410727001 -"Servizi di gestione archivi"- del Servizio Patrimonio e Affari Generali in quanto, ai sensi del comma 5-bis dell'art.113, gli incentivi o fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art.40, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, il quale dispone che, a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito di procedure di appalto, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

CONSIDERATO che, ANAC ha assegnato alla seguente procedura di cui all'art. 106, comma 1 lettera b) del Codice il seguente numero di CIG derivato 9151755B21 dal CIG n. 8465543315 relativo alla procedura aperta n. 3/2020, ai sensi degli articoli 56, 60 e ss. del Codice dei contratti pubblici mediante piattaforma di e-procurement, per l'affidamento del servizio di ricezione, verifica, acquisizione dati, catalogazione, archiviazione, gestione e consultazione di documenti da espletare presso gli archivi centralizzati dell'Automobile Club d'Italia;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni"*, emanate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO il decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Regolamento recante *"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"* ed, in particolare, quanto stabilito nelle disposizioni del Titolo III, relativamente al direttore dell'esecuzione dei contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

VISTO Il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, approvato con determinazione del S.G. n. 3083 del 24 novembre 2012 il contratto ACI RTI PREDA/Bucap del 19.05.2021;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni esposte in premessa e preso atto della richiesta formulata da ACI Informatica SpA:

- autorizza, verso il corrispettivo complessivo di € 100.000,00, oltre IVA, il servizio di integrazione logistica per il periodo 01.04.2022 – 31.12.2023, da svolgere presso i locali dell'archivio centralizzato ACI di Cisterna di Latina, avente ad oggetto il recupero delle immagini delle targhe mancanti o illeggibili direttamente dai volumi cartacei PRA, collocati presso il suddetto archivio;
- il servizio è attivato ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera b) del codice dei contratti pubblici;
- il contratto è a consumo sulla base della quantificazione delle giornate effettivamente lavorate da una risorsa umana messa a disposizione da Preda srl.

Il contratto è firmato digitalmente.

Si dà atto che è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva a carico della Società PREDA, mediante DURC emesso da INAIL con scadenza al 20.04.22;

Di dare atto che i rischi di natura interferenziale, ai sensi dell'art.26, comma 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i., i costi della sicurezza sono quantificati in € 0,00;

Di stabilire che, trattandosi di un contratto a consumo, gli importi saranno corrisposti sulla base delle giornate effettivamente lavorate da una risorsa umana, nel periodo di riferimento, quali risultanti da apposito report, entro i limiti del valore massimo autorizzato, e, per tale periodo non è ammessa alcuna revisione, fatta salva l'applicazione delle clausole di miglior favore di cui all'art. 29 dello schema di contratto ACI/Preda srl;

Di stabilire che l'importo di € 100.000,00, oltre IVA, è contabilizzato sul conto Co.Ge. n. 410727001 del Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa Gestore, C.D.R. 1101, così suddiviso per gli esercizi finanziari di riferimento, assegnati e da assegnare con

determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità:

- 01.04.2022 – 31.12.2022, per € 50.000,00 oltre IVA;
- 01.01.2023 – 31.12.2023, per € 50.000,00 oltre IVA

Di trasmettere, tramite il Responsabile del procedimento, dr.ssa Simona Sciacca, entro trenta giorni dalla data del presente provvedimento, la presente determinazione all'ANAC, per gli adempimenti di competenza.

Di confermare l'importo di € 1.600,00 a titolo di incentivo per le funzioni tecniche ex art.113 del Codice dei contratti pubblici, già accantonato nello stanziamento 410727001-"Servizi di gestione archivi"- del Servizio Patrimonio e Affari Generali, da riconoscere al DEC, nelle misure percentuali stabilite nel Regolamento approvato con delibera del Consiglio Generale nella seduta 27 gennaio 2021;

Di stabilire che la *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dall'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio e Affari Generali, nella persona del RUP, D.ssa Simona Sciacca, e del Direttore dell'esecuzione, D.ssa Concita Barba, con il supporto dei collaboratori individuati con la citata determinazione del dirigente del Servizio Patrimonio n. 84 del 23.12.2019, e che avranno cura di controllare i livelli di qualità delle prestazioni ed il corretto ed effettivo svolgimento dei servizi, fermo restando quanto previsto dall'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, in materia di conflitto di interessi,

Di incaricare, altresì, il Responsabile del procedimento ai fini anche ai fini della pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente*, nel rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice, della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC dell'Ente.

Si dà atto che:

- non è stata richiesta la cauzione definitiva ai sensi del comma 11 dell'art.103 del Codice degli appalti, in considerazione della tipologia di affidamento;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, la sottoscritta non si trova, per quanto a propria conoscenza, in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici;

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Il Responsabile del Procedimento, fermo restando quanto previsto all'art.6-bis della Legge n.241/90, introdotto dalla Legge 190/2012, per il quale esso deve astenersi in caso di conflitto di interessi segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 31 del Codice provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati, avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 come modificato nel D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente



F.to II RUP

F.to

II DIRIGENTE
(Patrizia Borlizzi)