



DETERMINAZIONE n. 13 del 17.03.2022

OGGETTO: Affidamento del servizio di fornitura e noleggio di multifunzioni e servizi connessi in Convenzione Consip “Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3” per gli Uffici territoriali dell’Ente, ai sensi dell’ art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 108/2021 e s.m.m.i.i. Procedura n. 12 del 09.03.2022

CIG n. 91338313C9

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell’ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell’art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l’articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell’ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall’Ordinamento dei Servizi dell’Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell’Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 2, commi 2 e 2-*bis*, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTI l’art. 2, comma 3 e l’art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”;

VISTO il Codice di Comportamento dell’ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell’ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, e modificato per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell’articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell’Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO l’Ordinamento dei Servizi dell’Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell’Ente nella riunione del 9 dicembre 2020 che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio, con attribuzione allo stesso delle funzioni inerenti agli affari generali e contestuale modifica della denominazione in “Servizio Patrimonio e Affari Generali” con decorrenza dal 1° gennaio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ACI adottato in applicazione dell’art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2022, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

VISTO il *budget* di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3811 del 16 dicembre 2021 con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2022, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3811, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate ai rispettivi centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di *budget*;

VISTA la nota prot. n. 3214 del 26 agosto 2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. 776 del 30 agosto 2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 1 agosto 2021 – 31 agosto 2024;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Unità di Progettuale n. 45 del 20 dicembre 2021, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3811, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di *budget*, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice");

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 ed, in particolare, l'art. 1,

comma 2, lettera a), in combinato disposto con le modifiche introdotte dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni, in Legge 28 luglio 2021, n. 108

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del Procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33 *ter* del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTO che, con determinazione del S.G. n. 3809 del 13.12.2021 - CIG N. 9020090DBB - è stata autorizzata l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1 – lotto n. 6", produttività A, per la fornitura in noleggio di nr. 270 fotocopiatrici multifunzioni da distribuire a tutti gli U.T., stipulata con la società Canon SpA, per la durata di sessanta mesi, a decorrere dal 1° aprile 2022 e fino al 31 marzo 2027, e verso l'importo complessivo di € 832.180,00, oltre IVA – ODA n. 653692;

TENUTO CONTO che, con successiva e-mail del 12.10.2021, Canon Spa ha segnalato l'impossibilità di garantire la consegna e l'installazione delle su citate multifunzioni nei termini previsti dal Capitolato tecnico, a seguito dei rallentamenti che stanno interessando tutto il settore delle fotocopiatrici multifunzione e più in generale tutto il comparto dell'elettronica a causa della pandemia da Covid-19, che ha provocato una crescente domanda di dispositivi informatici, con conseguente maggior difficoltà di approvvigionamento dei componenti necessari per produrli;

VISTO che tutto ciò ha determinato una crisi generalizzata, imprevista ed imprevedibile, che ha visto una sovrapposizione di effetti tra una contrazione nella capacità produttiva e una richiesta di ordini molto elevata che ha creato notevoli difficoltà nel rispettare le consegne;

PRESO ATTO, pertanto, del fatto che, nelle more dell'avvio del nuovo ordinativo di fornitura sopra citato e al fine di garantire la continuità del servizio per gli U.T., con propria determinazione n. 35/2021, è stato affidato il servizio di noleggio e manutenzione di multifunzioni alla società Xerox Spa, attuale affidataria del servizio, per il periodo 01.01.2022 - 31.03.2022, verso il corrispettivo complessivo di € 57.024,00, oltre IVA, inclusa proroga di un mese;

TENUTO CONTO che, con successiva email del 14/2/2022, prot. 176/2022, Canon Spa ha comunicato un ulteriore ritardo nel piano di consegne di cui alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1 – lotto n. 6", garantendo la consegna delle stesse solo a decorrere dal 30/06/2022;

DATO ATTO della necessità di garantire la continuità del servizio a decorrere dal 01.04.2022 e fino alla data del 30.06.2022;

RAVVISATA l'opportunità e l'utilità di affidare senza soluzione di continuità all'attuale fornitore Xerox SpA il servizio in argomento, in quanto consente di usufruire delle macchine già in dotazione presso gli uffici periferici dell'ACI, dell'assistenza e dei servizi connessi, come da Relazione del RUP del 24.2.2022;

CONSIDERATO che l'eccellenza della procedura di affidamento rispetto al principio generale della massima concorsualità è determinata da eventi imprevedibili e non imputabili all'Amministrazione;

PRESO ATTO che, nel caso di specie, si configura un'ipotesi di deroga ammissibile al principio di rotazione, in conformità ai principi enunciati nelle Linee guida ANAC n. 4, aventi ad oggetto «procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», atteso che un diverso affidatario comporterebbe costi di implementazione del servizio tali da rendere economicamente e tecnicamente più esosa la fornitura per un periodo di soli tre mesi;

ACQUISITA, pertanto, l'offerta di Xerox SpA trasmessa con mail del 17/2/2022, prot. 194/2022, che prevede le seguenti condizioni:

- n. 130 multifunzioni con produttività bassa (copie trimestrali comprese n.3.150 b/n e n. 1.350 colore) prezzo €135,00, oltre IVA a macchina a trimestre, per un totale di € 17.550,00, oltre IVA (Costo copie eccedenti bianco e nero € 0,0030 caduna. Costo copie eccedenti a colore € 0,0198, oltre IVA cadauna)
- n. 134 multifunzioni con produttività media (copie trimestrali comprese n.12.600 b/n e n. 5.400 colore) prezzo €177,00, oltre IVA a macchina a trimestre, per un totale di € 23.718,00, oltre IVA (Costo copie eccedenti bianco e nero € 0,0030, oltre IVA caduna, costo copie eccedenti a colore € 0,0198 oltre IVA caduna), per un totale di € 41.268,00, oltre IVA, per la fornitura, noleggio e servizi connessi per il trimestre gennaio, febbraio e marzo 2022;

PRESO ATTO che nel preventivo prot. 194/2022 è comprensivo dello sconto offerto da Xerox Spa, pari a circa il 36%, rispetto ai prezzi della Convenzione Consip Fotocopiatrici 25, lotto 3 - stipulata per il periodo 01.01.17- 31.12.2021 - CIG 66901874F6 ;

RITENUTO, pertanto, anche in ragione dell'affidabilità mostrata dall'operatore economico di non richiedere la garanzia definitiva all'affidatario, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato dall'ANAC IL **CIG n. 91338313C9**;

RAVVISATO di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento per il presente affidamento il Dott. Roberto De Filippis, funzionario dell'Ufficio Acquisti, livello C4;

PRESO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della società Xerox SpA mediante acquisizione del DURC INPS_29720758, con validità fino al 07/06/2022.

VISTI l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- di affidare a Xerox SpA il servizio di fornitura e noleggio di 264 fotocopiatrici multifunzione in Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio lotto 2 e 3" (**CIG n. 91338313C9**), ai sensi art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 108/2021 e s.m.m.i.i. verso il corrispettivo di € 90.536,00 oltre IVA, come di seguito dettagliato:
 - € 41.268,00, oltre IVA per la fornitura, il noleggio ed i servizi connessi, per il trimestre aprile, maggio e giugno 2022;
 - € 41.268,00, oltre IVA, quale eventuale proroga per ulteriori 3 mesi del servizio in oggetto, in caso di impossibilità del fornitore della nuova Convenzione di avviare il servizio nei termini stabiliti, con facoltà di recesso anticipato;
 - € 8.000,00, oltre IVA a titolo di accantonamento per la fatturazione di eventuali copie eccedenti i quantitativi massimi previsti per il lotti 2 e 3 della citata Convenzione.

Si dà atto:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Xerox Spa, tramite piattaforma dedicata: DURC INPS_29720758, con validità fino al 07/06/2022;
- che i costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00, ex art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- che le verifiche sul possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in capo all'affidatario Xerox Spa, al fine del pervenimento alle condizioni di cui all'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti pubblici, hanno avuto esito positivo, come da relazione del RUP del 18/11/2022, sul precedente affidamento procedura n. 26/2021.

Di precisare che Il contratto decorre dal 01.04.2022 al 30.06.2022, oltre mesi 3 per eventuale proroga del servizio in oggetto: restano invariate le Condizioni generali di servizio che sono previste nella Convenzione "Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3".

Di stabilire che la relativa spesa di € 90.536,00, oltre IVA, sarà contabilizzata sul CdC n. 410810001, per l'esercizio 2022.

Di dichiarare, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Procedimento ai fini degli adempimenti in merito alla pubblicità e degli affidamenti pubblici.

Di dare atto che il Simog dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di **CIG n. 91338313C9**.

VISTO IL RUP
(Roberto De Filippis)

IL DIRIGENTE
(Patrizia Borlizzi)