



Automobile Club d'Italia

**DETERMINAZIONE N. 28 DEL 02/02/2022**  
**Area Metropolitana Milano**  
**IL DIRETTORE**

**OGGETTO: SUBENTRO R.T.I. TEAM SERVICE SOC. CONS. A.R.L., a decorrere dal 01/02/2022, nel contratto in essere sottoscritto con l'adesione alla "Convenzione CONSIP FM4 per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca, mediante ordinativo di fornitura – ID 1299 – Lotto 3 – Ordinativo di fornitura prot. num. 2711/20 del 9/3/2020, in origine aggiudicato al RTI Dussmann Service S.r.l. Siram S.p.a.**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, *Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27.01.2021;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, nonché del 31 gennaio 2017 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento n.3913 del 30.10.2020, sottoscritto dal Segretario Generale, con il quale è stato conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1.12.2020 e scadenza al 30.11.2023, l'incarico di Direttore dell'Area Metropolitana di Milano;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2021;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n.3811 del 16 dicembre 2021, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2022, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Area Metropolitana possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e modificato dal decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 e dalla legge n.55 del 14 giugno 2019, di conversione, con modificazioni, del decreto legge n.32/2019, dalla Legge n.120/2020, di conversione, con modificazioni del D.L. n. 76/2020 e modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la determina n. 3 del 02/04/2020 del Direttore Compartimentale con la quale è stata autorizzata l'adesione alla Convenzione CONSIP "Facility Management Uffici 4 – lotto 3 (CIG madre 56512918DB), stipulata tra Consip S.p.A. e la società' Dussmann Service Srl (in qualità di mandataria del RTI costituito con Siram S.p.A) CIG derivato 8547878C10, mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, disinfestazione, manutenzione impianto antincendio, oltre alla fornitura extra canone di materiale igienico-sanitario, al servizio extra canone di facchinaggio interno ed i servizi obbligatori di consulenza gestionale (gestione anagrafica tecnica, sistema informativo, call center), a decorrere dal 01/04/20 e fino al 31/03/2024, e verso il corrispettivo complessivo di € 287.457,60, oltre IVA;

**PRESO ATTO** delle vicende che hanno interessato l'aggiudicazione della Convenzione CONSIP "Facility Management Uffici 4 - lotto 3", quali si evincono dalla documentazione pubblicata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed esattamente che:

- a seguito dello svolgimento di una procedura aperta in ambito comunitario suddivisa in 18 Lotti – di cui n. 14 Lotti ordinari e n. 4 Lotti accessori - ed indetta con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 33 del

21/03/2014 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2014/S 058- 097604 del 22/03/2014, il Lotto n.3 è stato aggiudicato, con delibera di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione del 19/06/2019, al RTI Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A. con la stipula della relativa Convenzione in data 2/12/2019, attiva a decorrere dal 4/12/2019;

- la Consip S.p.A. aveva provveduto all'esclusione dalla suddetta procedura di gara del RTI TEAM SERVICE Società Consortile a.r.l., esclusione che è stata dichiarata illegittima dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 1874/2020 del 16/03/2020;
- la Consip S.p.A. ha adottato il provvedimento di sospensione del negozio elettronico del Lotto 3 della Convenzione e, in ottemperanza alla citata sentenza del Consiglio di Stato e alla sentenza n. 9330/2020 del TAR del Lazio, il 4/09/2020, ha riaperto in gara il Fornitore originariamente collocato in posizione utile per l'aggiudicazione e rinnovato il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta;
- verificata la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge in capo al RTI Team Service Soc. Consortile a r.l.– CBRE GWS S.p.A. – CNP Energia S.p.A. – Gruppo ECF S.p.A. – Hitrac Engineering Group S.p.A. – I.F.M. Italiana Facility Management S.p.A. – Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud S.r.l., ha disposto l'annullamento in autotutela dell'aggiudicazione del Lotto 3 della gara in oggetto nei confronti del RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. e dichiarato inefficace, per l'effetto, la relativa Convenzione stipulata in data 2/12/2019;
- il suddetto operatore economico, RTI Team Service Soc. Consortile a r.l.– CBRE GWS S.p.A. – CNP Energia S.p.A. – Gruppo ECF S.p.A. – Hitrac Engineering Group S.p.A. – I.F.M. Italiana Facility Management S.p.A. – Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud S.r.l. è risultato aggiudicatario del Lotto ordinario n. 3 della procedura di cui sopra a tal fine indetta dalla Consip S.p.A. e, per l'effetto, il medesimo operatore economico ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinatori di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto e nelle Condizioni Generali;

**DATO ATTO** che in data 21/07/2021 è stata stipulata la Convenzione tra CONSIP S.p.A. e la RTI TEAM SERVICE Società Consortile a.r.l., CBRE GWS S.p.A. – CNP Energia S.p.A. – Gruppo ECF S.p.A. – Hitrac Engineering Group S.p.A. – I.F.M. Italiana Facility Management S.p.A. – Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud S.r.l, per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca - Lotto 3 , ai sensi dell'art.26 della L. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 L.388/2000;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi della lettera l) delle premesse della Convenzione Consip FM4 Lotto 3 stipulata con il RTI TEAM SERVICE Società Consortile a.r.l.: *“le Amministrazioni che hanno sottoscritto contratti attuativi con il precedente fornitore RTI Dussmann Service S.r.l. - Siram S.p.A. dovranno garantire il subentro al fornitore per la durata contrattuale residua, rispetto a quella decorsa dall'originaria data di avvio dei servizi, e per l'importo contrattuale residuo; il subentro avverrà secondo le regole procedurali di cui al successivo art.4, c.10 “*

**RAVVISATO** che il RTI TEAM SERVICE Società Consortile a.r.l. con la stipula della Convenzione, si è impegnato a portare a compimento l'esecuzione residua, in caso di ordine confermativo da parte delle Amministrazioni;

**RITENUTO** che l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto dell'immobile e delle persone con un unico interlocutore, che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, ed, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali;

**RAVVISATO** che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip SpA si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità dell'Ufficio, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere;

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento di cui alla Legge n.94/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. n.52/2012;

**TENUTO CONTO** che, ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.50 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione aziendale dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la Società subentrante è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "*Disciplina delle clausole sociali*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019;

**RILEVATO** che a seguito della Richiesta di subentro presentata dall' Area Metropolitana Aci di Milano in data 09/11/2021 con protocollo pec n.20703/21 al RTI Team Service e p.c. a Consip S.p.A., il fornitore Team Service ha predisposto il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) e il Verbale di subentro, entrambi trasmessi all'Amministrazione contraente e controfirmati per accettazione in data 02/02/2022, con riserva di verifica e conferma, tra le parti, degli importi entro il 31/03/2022;

**RILEVATO** altresì che le parti, atteso la pendenza del ricorso proposto da RTI Dussmann Service S.r.l. di fronte al Consiglio di Stato, hanno condiviso l'opportunità di procedere al predetto subentro a far data dal 01/02/2022;

**CONSIDERATO** che le parti hanno condiviso di non prevedere il servizio di costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica e di utilizzare la documentazione già realizzata dal RTI Dussmann Service;

**CONSIDERATO** che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di controversie le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

**DATO ATTO** che il Fornitore Team Service ha presentato in data 30/01/2022 la cauzione definitiva, rilasciata dalla VHV ALLGEMEINE VERSICHERUNG AG S.p.A. ed avente n. VH027991/DE per un importo di euro 39.365,55 a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

**CONSIDERATO** che Area Metropolitana Aci di Milano e RTI Team Service hanno concordato che l'importo puntuale del contratto, da comunicare anche alla Consip S.p.A., sarà definito entro il 31/03/2022, all'esito delle chiusure delle partite debitorie relative al precedente RTI Dussmann - Siram;

#### **DETERMINA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

si autorizza il subentro alla Convenzione FM4 stipulata tra Consip S.p.A. e il R.T.I. TEAM SERVICE SOC. CONS. A.R.L. (CIG madre 56512918DB), mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, disinfestazione, manutenzione impianto antincendio, oltre alla fornitura extra canone di materiale igienico-sanitario, al servizio extra canone di facchinaggio interno ed i servizi obbligatori di consulenza gestionale (sistema informativo, call center), a decorrere dal 01/02/2022 e fino al 31/03/2024.

In conformità all'art.4, comma 10 della Convenzione, l'Area Metropolitana di Milano ha manifestato la propria volontà di aderire alla suddetta Convenzione mediante sottoscrizione, in data 02/02/2022, del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) e successivo verbale di subentro, in conformità alla procedura riportata sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'area riservata alla presente Convenzione.

Si conferma l'importo originario previsto per il quadriennio 2020-2024 con determinazione n.3 del 02/04/2020 del Direttore Compartimentale pari ad € 287.457,60, oltre IVA, oltre € 100,00 annui come costo della sicurezza derivante da rischi di interferenziali, quale importo complessivo massimo.

Il residuo contrattuale di € 162.800,80, previsto dal Piano Dettagliato delle Attività (PDA) presentato dal RTI Team Service, che sarà definito nel suo esatto importo entro il

31.03.2022, all'esito delle chiusure delle partite debitorie relative al precedente RTI Dussmann - Siram, è riportato nella seguente tabella :

**a) prestazioni a canone**

	PULIZIE	Disinfestazione	Antincendio	Sistema Informativo	Call Center	Totale Imponibile
CdC	410718001	410718001	410728003	410732008	410732008	
2022	53.887,12	640,59	2.217,65	40,06	49,19	56.834,61
2023	54.404,16	698,83	2.419,26	43,70	53,66	57.619,61
2024	13.601,04	174,71	604,81	10,93	13,42	14.404,91
TOT	121.892,32	1.514,13	5.241,72	94,69	116,27	128.859,13

**b) prestazioni extra canone**

	Prodotti Igiene	Facchinaggio	Extra antincendio	Extra Pulizie	Totale Imponibile
CdC	410718001	410727002	410728003	410718001	
2022	1.815,00	6.312,41	1.692,31	4.540,22	14.359,94
2023	1.980,00	6.886,26	1.846,15	4.952,97	15.665,38
2024	495,00	1.721,57	461,54	1.238,24	3.916,35
TOT	4.290,00	14.920,24	4000,00	10.731,43	33.941,67

**TOTALI COMPLESSIVI IMPONIBILI**

	2022	2023	2024	Totale imponibile
	71.194,55	73.284,99	18.321,26	162.800,80

L'importo andrà imputato all'Unità Organizzativa Gestore 4540, C.d.R. 4541 per il periodo 01/02/2022 - 31/03/2024.

Si dà atto che si provvederà con appositi "Atti aggiuntivi" ad effettuare eventuali variazioni in aumento/diminuzione dei servizi sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o delle mutate esigenze e che gli stessi saranno adottati dal Dirigente dell'Area Metropolitana, nei limiti del budget di competenza.

Parimenti il maggior costo derivante dall'eventuale adeguamento annuale agli indici ISTAT, a decorrere dal secondo anno di appalto e, pertanto per gli anni 2023, 2024 sarà disposto, previa apposita istruttoria, dal Dirigente dell'Area Metropolitana, con apposito atto.

Il CIG derivato assegnato da ANAC alla procedura in oggetto rimane il n. 8547878C10.

Si dà atto che il costo della sicurezza derivante da rischi di interferenziali è pari a euro 100,00 annui.

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione del D.U.R.C. regolare.

Ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.50 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Società subentrante è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "*Disciplina delle clausole sociali*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019.

Le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto, Dott. Cutrini Andrea, che attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art.35 bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., né in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Del presente provvedimento darà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Direttore dell'Area Metropolitana di Milano  
Andrea Cutrini