

ALLEGATO 1

**PRESCRIZIONI TECNICHE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA
MEDIANTE PIANTONAMENTO FISSO E COLLEGAMENTO DEL
SISTEMA D'ALLARME, PER LA DIREZIONE AREA METROPOLITANA DI
ROMA**

PREMESSA

Il presente Documento tecnico contiene le specifiche che regolano il servizio di vigilanza mediante piantonamento fisso e collegamento del sistema d'allarme.

Le suddette operazioni sono finalizzate ad assicurare la massima sicurezza e le migliori condizioni di servizio.

In particolare, si specifica che:

- nel **paragrafo 1** sono prescritti l'orario e i giorni del servizio nonché i luoghi di esecuzione del servizio stesso e il personale ad esso destinato. Vengono elencate le prestazioni e le modalità di svolgimento dell'attività;
- nel **paragrafo 2** sono disposte le modalità di gestione delle chiavi di accesso ai locali degli uffici ACI di Via Cina, 413;
- nel **paragrafo 3** sono elencati i requisiti di cui deve essere in possesso il personale impiegato per lo svolgimento del servizio al fine di garantire un elevato livello di riservatezza e correttezza professionale;
- nel **paragrafo 4** vengono poste le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio mediante collegamento del sistema d'allarme installato presso i locali dell'Area Metropolitana di Roma.

Il presente Documento costituisce parte integrante della Richiesta di offerta; pertanto, tutte le prescrizioni contenute devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore della vigilanza mediante piantonamento fisso e collegamento del sistema d'allarme.

Paragrafo 1 - Orari e postazioni di svolgimento del servizio

Il servizio di piantonamento dovrà essere svolto mediante l'impiego di Guardie Giurate in divisa e con in evidenza il tesserino identificativo della Società, armate e radiocollegate alla centrale operativa della Società, secondo gli orari e presso le postazioni di seguito indicate:

- n. 1 guardia giurata presso la control room ubicata in prossimità dell'ingresso principale, dalle ore 6.30 alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì;
- n. 2 guardie giurate presso gli sportelli aperti al pubblico situati al Piano Terra o in altro settore dell'ufficio, dalle ore 7.15 alle ore 14.30, o comunque fino alla effettiva chiusura degli sportelli aperti al pubblico dal lunedì al venerdì.

Prestazioni e modalità di svolgimento del servizio.

Sono di seguito descritte le prestazioni che la guardia giurata dovrà effettuare nello svolgimento della propria attività:

- ❖ apertura degli Uffici: disinserimento del sistema d'allarme, accurata ispezione dei piani dell'intero stabile e rilevazione degli eventuali indizi di intrusione notturna e di manomissione di accessi, finestre o altro;
- ❖ chiusura degli Uffici: accurato giro di controllo dei piani per verificare la chiusura degli infissi, delle luci e delle stazioni di lavoro, nonché l'assenza di persone all'interno della sede, accertamento della corretta chiusura degli accessi ed inserimento del sistema d'allarme;
- ❖ gestione del presidio del sistema antirapina installato alla cassa centrale sita al terzo piano;
- ❖ custodia delle chiavi degli uffici (e di eventuali casseforti) e consegna delle stesse esclusivamente al personale interno o delle ditte autorizzate ad accedere ai locali della sede, con annotazione su un registro/brogliaccio del nominativo della persona alla quale le stesse vengono consegnate;
- ❖ presidio delle postazioni assegnate, in particolare, sorveglianza degli ingressi e delle aree esterne perimetrali;
- ❖ accurato filtro degli accessi alle sole persone autorizzate, abilitazione e rilascio delle tessere badge, attuando, ove possibile, un preavviso telefonico al personale interessato;
- ❖ gestione e monitoraggio del perfetto funzionamento dei sistemi tecnologici di sicurezza in dotazione presso la sede;
- ❖ controllo del funzionamento dei dispositivi di ingresso (lettori badge) e degli ascensori, avendo cura di chiamare tempestivamente la ditta competente all'assistenza e manutenzione; in caso di necessità e nei limiti delle proprie competenze, la guardia giurata dovrà essere in grado di manovrare gli ascensori dello stabile;
- ❖ compilazione e gestione di report informativi sulle attività svolte;
- ❖ rimozione, nei limiti delle proprie specifiche competenze e funzioni, di qualsiasi irregolarità o anomalia riscontrata durante lo svolgimento del servizio che possa compromettere la sicurezza dello stabile, comunicando immediatamente, ove le circostanze lo richiedano, con la propria centrale operativa e con le pattuglie di zona in radio-collegamento;
- ❖ impedire l'accesso o la permanenza all'interno della sede di persone ritenute pericolose per la salute e la sicurezza altrui, nonché di persone non autorizzate, richiedendo, laddove le circostanze lo impongano e nei limiti delle proprie specifiche competenze e funzioni, l'intervento delle Forze dell'Ordine;

- ❖ gestione delle emergenze derivanti da incendi, infortuni, blocco ascensori, azioni criminose, etc. e, nei limiti delle proprie specifiche competenze e funzioni, adoperarsi per un primo soccorso o intervento e richiedere, laddove le circostanze lo richiedano, l'intervento delle Forze dell'ordine, del Pronto Soccorso Sanitario, dei Vigili del Fuoco, etc.;
- ❖ collaborazione nell'attuazione delle procedure di evacuazione, antipanico ed antincendio, provvedendo ad effettuare tutti gli interventi previsti dalle norme di sicurezza e dall'addestramento ricevuto;
- ❖ redazione tempestiva in apposito verbale, che sarà consegnato al referente ACI, di ogni fatto o circostanza che abbia costituito motivo di sospetto o anormalità;
- ❖ controllo degli accessi all'area parcheggio interno anche mediante periodica verifica dei veicoli parcheggiati ed autorizzati, come da lista consegnata dal Responsabile dell'Esecuzione;
- ❖ distribuzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) al personale dipendente e misurazione della temperatura tramite termometro a infrarossi all'utenza esterna per il periodo di vigenza dello stato d'emergenza sanitaria Covid-19, secondo quanto indicato nel Protocollo Condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus Covid 19 negli ambienti di lavoro dell'AM ACI di Roma ;
- ❖ applicazione con la massima diligenza delle ulteriori disposizioni operative che saranno disposte dal responsabile ACI per garantire la sicurezza.

Paragrafo 2 - Consegna e custodia delle chiavi

La Società prende in consegna copia delle chiavi di accesso ai locali degli uffici ACI di via Cina 413, consegnate in apposito plico, intestato e sigillato.

La Società sarà tenuta al risarcimento dei danni derivanti sia dall'uso illegittimo delle chiavi da parte dei propri dipendenti che dalla sottrazione o smarrimento delle stesse, obbligandosi, in quest'ultima ipotesi, a sostenere la spesa per la sostituzione delle relative serrature con altre nuove di fabbrica e di pari grado di sicurezza. Detta sostituzione verrà eseguita da Ditta incaricata dall'ACI.

Paragrafo 3 - Requisiti del personale addetto ai servizi di vigilanza

Nello svolgimento delle attività contrattuali, oltre al rispetto delle regole di comportamento civile, di riservatezza e di correttezza nel lavoro, le Guardie Particolari Giurate dovranno:

- essere in possesso del regolare porto d'armi rilasciato dalla Questura e del Decreto di nomina emesso dall'Ufficio Territoriale competente del Governo;
- possedere le capacità fisiche e professionali idonee allo svolgimento del servizio;
- conoscere le basilari disposizioni in materia di sicurezza, di procedure di primo soccorso, di manovre d'emergenza in caso di blocco degli ascensori e di trattamento dei dati personali;
- essere capace di gestire le strumentazioni tecniche e informatiche in dotazione.

Ulteriori indicazioni sulle modalità operative del servizio verranno disposte dal Dirigente l'Area Metropolitana ACI di Roma, sulla base delle specifiche esigenze dell'Ufficio.

Paragrafo 4 - Vigilanza mediante collegamento del sistema d'allarme

Condizioni e modalità di svolgimento del servizio.

Il sistema d'allarme installato presso i locali dell'Area Metropolitana di Roma dovrà essere collegato alla centrale operativa della Società dal momento della chiusura degli uffici con

inserimento del sistema d'allarme fino al momento della riapertura degli stessi con il disinserimento del sistema d'allarme effettuato dalla guardia giurata in servizio.

In caso di segnalazione del sistema d'allarme, la Società dovrà assicurare un intervento immediato mediante una propria pattuglia, costantemente radiocollegata con la Centrale Operativa Principale e con tutte le radiomobili operanti, che opererà in conformità alle procedure ordinariamente previste.

I responsabili della Sala Operativa contatteranno i responsabili indicati da ACI, ove possibile, per definire eventuali ulteriori modalità di intervento, sulla base degli accordi precedentemente stabiliti. Nel costo mensile del collegamento sono da ricomprendere le chiamate di "Pronto intervento" in caso di segnalazione del sistema d'allarme.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al monitoraggio delle apparecchiature in dotazione dell'ufficio, occorrendo, in caso di non funzionamento successivo alla data di inizio del contratto, alla fornitura, in comodato d'uso, ed alla installazione delle apparecchiature (telecamere, software e hardware, controllo accessi, DVR ecc.) in sostituzione di quelle non funzionanti e/o guaste per la durata del contratto.

Ulteriori indicazioni sulle modalità operative del servizio verranno disposte da Dirigente l'Area Metropolitana ACI di Roma, sulla base delle specifiche esigenze dell'Ufficio.