



Automobile Club d'Italia

DETERMINAZIONE n. 4 del 01.10.2021

IL DIRETTORE

DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

OGGETTO: affidamento mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D. lgs. 56/2017, del servizio di assistenza in materia amministrativa e contabile.

SMART CIG n. Z0F3343B45

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" ed il vigente Codice di Comportamento dell'ACI;

VISTO il provvedimento prot. n. 3315/17 del 28/04/2017, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza 1° maggio 2017 e scadenza 30 aprile 2020, prorogata al 31 dicembre 2021, con provvedimento prot. 64/20 dell'8 gennaio 2020, l'incarico di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTI il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21/10/2020 e il



Automobile Club d'Italia

Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3738/20 del 16 novembre 2020, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha autorizzato il Dirigente dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

CONSIDERATO che il 30 settembre 2021 è venuto a scadenza il contratto relativo al servizio per l'assistenza amministrativa e contabile con lo studio professionale del dottore commercialista Andrea Ascenzi, con sede a Roma in via E. Frediani n.4;

CONSIDERATO che, successivamente alla predetta data del 30 settembre 2021, l'Ufficio Amministrazione e Bilancio è tenuto ad effettuare una serie di attività e di adempimenti previsti dalla legge e dallo statuto ACI, assolutamente indispensabili e non differibili, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- predisposizione del budget annuale del 2022 e sua presentazione per l'approvazione da parte degli organi;
- predisposizione del bilancio consolidato della federazione ACI-AA.CC. del 2020 e sua presentazione per l'approvazione da parte degli organi;
- predisposizione del modello 770 dei sostituti d'imposta per la parte relativa ai redditi, alle ritenute fiscali e ai contributi previdenziali dei collaboratori coordinati e continuativi e sua successiva presentazione all'Agenzia delle Entrate;
- predisposizione del bilancio dell'esercizio 2021 e sua presentazione per l'approvazione da parte degli organi;

CONSIDERATE la rilevanza, la complessità e l'urgenza di porre in essere in tempi brevi, entro le scadenze di legge e di statuto, tutti i predetti adempimenti, rispetto ai quali si rendono indispensabili il supporto e l'assistenza di un professionista esterno estremamente qualificato e profondo conoscitore delle peculiarità e caratteristiche uniche che contraddistinguono la Federazione ACI rispetto agli altri enti pubblici;

CONSIDERATO che nell'ambito dei precipui compiti dell'ACI di garantire il buon funzionamento ed andamento della Federazione, sia da un punto di vista organizzativo che economico-patrimoniale, al fine di ottimizzare le risorse, rendere più efficienti i meccanismi gestionali e operativi, ridurre le aree di rischio e criticità mediante aggregazioni tra Automobile Club, favorire economie di gestione, recuperare competitività e iniziare un virtuoso processo di risanamento, il Comitato Esecutivo di ACI ha affidato all'Ufficio Amministrazione e Bilancio il compito di assicurare costantemente nel tempo il monitoraggio dell'andamento dei singoli sodalizi in posizione critica,



Automobile Club d'Italia

con lo scopo di fornire tutti gli elementi conoscitivi utili per consentire ai vertici dell'Ente di assumere le più opportune decisioni nell'interesse della Federazione;

CONSIDERATO che per svolgere in maniera tempestiva, approfondita ed esaustiva la predetta attività di monitoraggio, è stata avviata e posta in essere dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio una pianificazione triennale di analisi economica, patrimoniale e finanziaria dei bilanci d'esercizio e dei budget annuali dei sodalizi provinciali con particolari e maggiori problematiche e difficoltà, rispetto alla quale il supporto professionale e l'assistenza tecnica del professionista incaricato hanno assunto e continuano ad assumere un rilievo fondamentale ed indispensabile;

CONSIDERATO che l'interruzione del servizio di assistenza amministrativa e contabile comporterebbe il rischio di non riuscire a compiere nei modi e nei termini necessari e richiesti sia gli adempimenti e le attività in corso di esecuzione, sia quelli da svolgere entro breve termine, con le conseguenze negative che ne deriverebbero per l'Ente;

RAVVISATA, pertanto, l'assoluta necessità per l'ACI di avvalersi di una figura professionale, particolarmente qualificata, a cui conferire l'incarico di assistenza in materia amministrativo-contabile, a supporto delle attività svolte dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio in generale e dal suo direttore in particolare, tenuto conto anche della riservatezza e del carattere fiduciario dei dati e delle informazioni gestiti, nonché della complessità e della continua evoluzione normativa delle materie trattate;

CONSIDERATO che tali prestazioni ineriscono al supporto e all'assistenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- assistenza amministrativa e contabile nella predisposizione del Bilancio d'esercizio e del Budget annuale, incluso il supporto in tema di provvedimenti di rimodulazione infrannuali del Budget;
- assistenza amministrativa e contabile nella predisposizione del Bilancio consolidato della Federazione ACI;
- supporto all'attività amministrativa e contabile nei rapporti con gli Automobile Club provinciali;
- attività di revisione approfondita con redazione finale di relativo report nei riguardi di quegli Automobile Club provinciali che su indicazione dell'Ente presentano particolare criticità;
- attività di revisione e auditing relativamente alle procedure contabili in uso presso ACI, anche alla luce delle interrelazioni tra diverse piattaforme, sia a livello centrale che periferico, al fine di ottimizzare i processi e monitorare e ridurre il cd. "risk management".
- supporto in occasione di implementazioni e/o aggiornamenti del sistema contabile e informativo a seguito di modifiche ed integrazioni derivanti dall'entrata in vigore di nuovi provvedimenti legislativi e regolamentari;
- assistenza in materia di contabilità dei collaboratori coordinati e continuativi, con particolare riguardo agli adempimenti ordinari e agli aspetti previdenziali;



Automobile Club d'Italia

- supporto all'attività amministrativa di predisposizione delle gare/affidamenti su MEPA, rientranti nella competenza dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;
- attività di aggiornamento professionale in materia contabile, amministrativa al fine di consentire la tempestiva e approfondita conoscenza delle diverse problematiche esistenti, anche alla luce dei continui interventi legislativi e regolamentari che hanno profondamente inciso nel settore in questione;

PRESO ATTO che il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha causato un rallentamento di numerose attività lavorative a scapito di altre ritenute maggiormente urgenti ed indifferibili, non consentendo all'Ente lo svolgimento, in tempi utili, di una specifica gara per l'affidamento del predetto servizio, e considerate anche le difficoltà operative dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio in ragione della scarsità di risorse umane disponibili e dei rilevanti carichi di lavoro cui lo stesso è sottoposto;

CONSIDERATO che, a garanzia della correttezza e dell'efficacia del servizio da svolgere, la specificità e la peculiarità delle materie trattate richiedono un'esperienza approfondita del funzionamento, dal punto di vista amministrativo e contabile, del *"mondo ACI"*, difficilmente acquisibile in tempi ristretti;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 e le successive norme di integrazione e modifica;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, come modificato ed integrato dalla Legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 e successivamente dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n.77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n.108, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 139.000, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

RICHIAMATE le linee guida ANAC n.4, approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici" secondo le quali il rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente, anche in considerazione del grado di soddisfazione maturato a seguito del precedente rapporto contrattuale;



Automobile Club d'Italia

CONSIDERATO che allo scopo di contemperare i principi di efficienza ed efficacia, sulla base del livello di competenza, dell'esperienza maturata e del carattere altamente specialistico insiti e richiesti nelle prestazioni oggetto dell'affidamento e per non interrompere l'indispensabile continuità delle prestazioni necessarie per il proseguimento del buon andamento delle attività sin qui svolte, ACI ritiene necessario ai propri scopi conferire l'incarico al Dr Andrea Ascenzi con studio a Roma, anche in ragione dei risultati molto positivi conseguiti con la pregressa, proficua collaborazione;

RISCONTRATO che la disponibilità manifestata dal predetto professionista a fornire i propri servizi a condizioni economiche notevolmente vantaggiose, in quanto il corrispettivo richiesto consente all'Ente un risparmio del 35% rispetto all'importo calcolato applicando le tariffe ministeriali previste per le prestazioni dei dottori commercialisti al monte ore che il professionista si impegna a rendere, determinato alla luce della consuntivazione delle attività dal medesimo prestate nel precedente triennio contrattuale, consente all'Ente di rispettare il principio di economicità dell'azione amministrativa;

VERIFICATO che il preventivo proposto per l'attività di assistenza amministrativa e contabile come sopra individuata, per la durata di 36 (trentasei) mesi del contratto, per un importo massimo onnicomprensivo di Euro 30.000 (trentamila), oltre IVA e contributi previdenziali obbligatori, è da considerarsi del tutto congruo;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento del servizio in argomento;

RITENUTO, conseguentemente, di dover attivare una procedura sotto soglia, nel rispetto delle suindicate disposizioni normative e di dover pertanto procedere con un affidamento diretto al Dr Andrea Ascenzi (codice fiscale SCNNDR63L13H501R e Partita Iva 10105670581);

CONSIDERATO, infine, l'art. 32, comma 10, lett. b), del citato decreto legislativo 50/2016, così come modificato dal decreto legislativo 56/2017, ai sensi del quale non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo, nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a);

DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in precedenza, che sono parte integrante della presente determinazione:

- di affidare il servizio di assistenza amministrativa e contabile come sopra descritto al dr Andrea Ascenzi, titolare dell'omonimo studio professionale con sede in via E. Frediani 4, 00154 - Roma, codice fiscale SCNNDR63L13H501R e Partita Iva 10105670581;



Automobile Club d'Italia

- di dare atto che per l'affidamento in questione è stato rilasciato dall'ANAC lo SMART CIG n. Z0F3343B45;
- di stabilire che il servizio avrà durata di tre anni, con decorrenza dal 01/10/2021 e scadenza 30/09/2024.

Il costo del servizio, pari a € 30.000,00 (trentamila), oltre IVA, CPA e altri oneri di legge, verrà contabilizzato sul conto di contabilità generale 410726015, WBS A-401-01-01-1021, a valere sul budget di gestione assegnato all'Ufficio Amministrazione e Bilancio, Centro di Responsabilità 1021, per gli anni 2021, 2022, 2023 e 2024, con la seguente ripartizione: € 2.500,00 nel 2021, € 10.000,00 nel 2022, € 10.000,00 nel 2022 e € 7.500,00 nel 2024.

IL DIRETTORE
Antonio Di Marzio