

Unità Progettuale per l'Attuazione della
Centrale Acquisti della Federazione ACI

Allegato n. 1

PROCEDURA APERTA DI RILEVANZA EUROPEA N. 2/2022, PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTO INTEGRATO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONCORSI PUBBLICI PER L'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA., CON RICORSO ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI FEDERAZIONE ACI.

CIG: **9070827B3B**

CUI: **S00493410583202200062**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA	3
1. IL SISTEMA DI E. PROCUREMENT DELLA FEDERAZIONE ACI	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI	10
7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1 Requisiti di idoneità	10
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	11
7.4 Indicazione per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese e GEIE	11
7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi stabili	11
8. AVVALIMENTO	12
9. SUBAPPALTO	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. SOPRALLUOGO	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
13.1 Istruzioni operative	17
13.2 Trasmissione dell'offerta	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	19
15.2 Documentazione di gara unico europeo	21
15.3 Documentazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186.bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	23
15.4 Documentazione in caso di avvalimento	23
15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	23
16. OFFERTA TECNICA	25
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	25
18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	26
19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	26
19.1 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	28

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	31
19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	31
19.4 BUSTA CONTENENTE ELEMENTI DI GIUSTIFICAZIONE ALL'OFFERTA	31
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA A) - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
22. APERTURA DELLE BUSTE B) e C) - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	33
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	34
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	35
25. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI	36
26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	37
27. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI	38
28. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO	38
29. CAUZIONE DEFINITIVA	38
30. ACCESSO AGLI ATTI	38
31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	40

PREMESSA

Con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3820 del 20.01.2022, questa Amministrazione ha deliberato l'espletamento della procedura aperta n. 2/2022 per l'affidamento del contratto per il servizio integrato di organizzazione e gestione delle prove scritte - test da svolgersi in presenza e con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali - relative alle procedure concorsuali indette dall'ACI, mediante:

- a. Messa a disposizione di una *location* nel Comune di Roma da destinare a sede concorsuale (o aree concorsuali);
- b. Elaborazione test, somministrazione, correzione - Strumentazione tecnico-informatica;
- c. Pianificazione generale e realizzazione di tutte le fasi della selezione.

La procedura avviene, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in combinato disposto con gli artt. 44, 52, 58 e 95 del medesimo d.lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice dei contratti), ed è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Federazione ACI (di seguito anche "*Piattaforma*" o "*Portale*"); pertanto, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara, possono procedere a presentare la propria candidatura entro il termine e secondo le prescrizioni di cui al paragrafo 13. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara, relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, nonché altre informazioni.

Il bando di gara è spedito alla G.U.U.E. in data 21.01.2022 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 12 del 28.01.2022, sul sito del committente www.aci.it, sui siti informatici di cui all'art. 73 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale: "*Gazzetta Aste e Appalti*" e su "*La Verità*" in data 30.01.2022 e su due quotidiani a diffusione locale, il "*Giornale ed. Roma*" e "*Avvenire RomaSette*" in data 30.01.2022, ai sensi dell'art. 3 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25.01.2017.

Responsabile del procedimento: ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, è la dr.ssa Patrizia Borlizzi, Dirigente dell'Ufficio Acquisti - tel.06 4998.2461;

Responsabile dell'esecuzione contratto: d.ssa Rita Barletta, funzionaria della Direzione Risorse Umane ed organizzazione - tel. 06.49982489, *e-mail:* r.barletta@aci.it

Codice AUSA: 0000163815

Indirizzo PEC: serviziopatrimonio@pec.aci.it

Profilo del Committente: www.aci.it (Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti);

Portale Acquisti ACI: <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>

Durata del procedimento: ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali consecutivi dalla data di spedizione del bando alla G.U.U.E.

Il presente Disciplinare recepisce le indicazioni contenute nel Bando tipo di ANAC n. 1/2021 "Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" e la normativa in esso richiamata.

1. IL SISTEMA DI *E. PROCUREMENT* DELLA FEDERAZIONE ACI

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzo e secondo le modalità previste dalle regole del sistema di *e-procurement* della Federazione ACI, nel portale <https://portaleacquisti.aci.it>, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento.

Per la corretta configurazione dei *browser* e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero tel. 02.266002674. La compatibilità del PC in uso è verificabile cliccando sul link "*Requisiti Minimi di Sistema*" presente in *homepage* del Portale.

Per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dall'operatore economico concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000, dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- ❖ Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "*relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche*".
- ❖ Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4, dell'art. 21, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono *CADES* e *PADES*.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura, è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel portale, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel portale.

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma consente la gestione delle sedute della commissione di gara in modalità telematica.

La Stazione appaltante, anche tramite il Gestore, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare; rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone opportuna comunicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara (allegato n. 1)
- DGUE (allegato n. 2);
- Istanza di partecipazione (allegato 3)
- Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE (allegato n. 4);
- Capitolato tecnico-prestazionale e relativi allegati (allegato n. 5):

Allegato A (Protocollo per la prevenzione dal rischio contagio Covid-19 per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici)

Allegato B (Bando di Concorso Area B)

Allegato C (Bando di Concorso Area C – profilo amministrativo)

Allegato D (Bando di Concorso Area C – profilo web communication e social media)

Allegato E (Bando di Concorso Area C – profilo politiche del turismo nel settore automotive)

- Schema di offerta tecnica (allegato n. 6);
- Dichiarazione di offerta economica (allegato n. 7);
- Fac simile relazione giustificativa (allegato 7.bis)
- Patto di Integrità (allegato n. 8);
- Schema di contratto (allegato n. 9);
- Dichiarazione di subappalto (allegato n. 10);
- Dichiarazione di avvalimento (allegato n. 11).
- Schema dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali (allegato n. 12).

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente, in formato elettronico *pdf*, scaricabile dal sito www.aci.it. *Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti*, e sul portale acquisti della Federazione ACI <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>, nonché sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti www.serviziopubblici.it, liberamente accessibili in conformità all'art. 74, commi 1 e 4, del Codice.

Per quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al Codice dei contratti pubblici, alle Linee Guida ANAC, nonché al manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia, oggetto di appalto.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 18.00 del 02.02.2022**, esclusivamente a mezzo messaggistica di Portale (area "*Messaggi*" della RdO).

Le richieste di chiarimenti e le risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro la data del **04.02.2022** mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale, nell'apposita area "*Messaggi*" ovvero come documento allegato nell'area "*Allegati*" della presente procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione e-mail con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Le risposte ai chiarimenti saranno inoltre disponibili all'indirizzo internet <http://www.aci.it/bandi-di-gare-e-fornitori/bandi-e-avvisi-incorso.html>

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente, via mail o PEC o comunque dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "*Messaggi*" posizionato nella parte superiore dello schermo;

- cliccare su “*Crea messaggio*”;
- compilare la richiesta;
- cliccare su “*Invia messaggio*”.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni verranno notificate agli operatori economici all'indirizzo/agli indirizzi mail inserito/i dall'operatore stesso per la propria utenza a portale (sezione “Informazioni Utente”).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate mediante l'apposita area “*Area Messaggistica*” del Portale.

Verranno pubblicate sul Portale ed avranno lo stesso valore di notifica, le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

L'ACI si riserva comunque di effettuare le comunicazioni senza l'utilizzo dell'area “*Area Messaggistica*” del Portale facendo riferimento all'indirizzo PEC istituzionale (o strumento analogo negli altri Stati membri) indicato dai Concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio integrato di organizzazione e gestione delle prove scritte - test da svolgersi in presenza e con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali - relative alle procedure concorsuali indette dall'ACI, mediante:

- a) Messa a disposizione di una *location* nel comune di Roma da destinare a sede concorsuale (o aree concorsuali);
- b) Elaborazione test, somministrazione, correzione - Strumentazione tecnico-informatica;
- c) Pianificazione generale e realizzazione di tutte le fasi della selezione finalizzate all'assunzione di personale appartenente a vari profili.

Le prove concorsuali sono 4.

La descrizione delle caratteristiche dei servizi richiesti e dei beni che dovranno essere forniti sono compiutamente descritti nel Capitolato tecnico e prestazionale allegato al presente disciplinare di

gara (Allegato n. 5) del quale è parte integrante.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, per favorire l'efficienza e l'economicità dell'appalto, non si suddivide la prestazione in oggetto in lotti, in quanto essa può assumere valore e utilità solo se unitariamente considerata. Un frazionamento dell'appalto non offrirebbe adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità di ciascun lotto in vista degli obiettivi perseguiti.

L'importo complessivo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, comprensivo di tutte le voci ed i servizi descritti al presente paragrafo, pari a **€ 1.250.000,00** (Euro unmilione duecentocinquanta/00), oltre all'eventuale c.d. "quinto d'obbligo", ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.lgs. 50/2016, qualora ne ricorrano le condizioni.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81 del 2008, i costi della sicurezza relativi alle misure preventive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari a 0,00 (zero/00).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo massimo complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 136,00 giornata/uomo (€ 16,99 x 8 ore), calcolati sulla base del CCNL nazionale di categoria (Terziario, Distribuzione e Servizi), come approvato dal DPCM del 19 maggio 2010, in vigore dal mese di ottobre 2010, per un V livello, Area centro-nord.

Di seguito quadro economico dell'appalto.

Tabella 1

Importo a base di gara	€ 1.250.000,00 oltre IVA
Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	€ 0,00 oltre IVA
Valore stimato dell'appalto	€ 1.250.000,00 oltre IVA

4. DURATA

L'incarico avrà decorrenza presumibilmente dal mese di aprile 2022 e comunque dalla data di stipula del contratto, e fino alla conclusione di tutte le procedure secondo la tempistica indicata nel Capitolato tecnico e prestazionale .

Esecuzione del contratto in via d'urgenza

ACI si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del Codice, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 120/2020, di conversione, con modificazioni, del D. L. n. 76/2020, come modificato dalla Legge n. 108/2021, di conversione del D. L. n. 77/2021, previa costituzione dei depositi cauzionali definitivi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti ai successivi paragrafi 6, 7 e ss..

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

In sede di partecipazione alla procedura i requisiti di partecipazione generali e speciali di cui ai paragrafi seguenti saranno attestati dai soggetti in conformità della vigente normativa in materia, esclusivamente con dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ'

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione, per attività inerenti il settore oggetto di gara, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

b) avere realizzato un fatturato specifico medio annuo pari ad almeno 300.000 euro, iva esclusa, riferito al quinquennio 2016-2020, risultante dal bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente approvato alla data di pubblicazione della RDO;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove

presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali. In tal caso la comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valor della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA E PROFESSIONALE

c) aver realizzato, nell'ultimo quinquennio 2016-2020, almeno due contratti analoghi al servizio oggetto del presente affidamento. Per ciascun contratto dovrà essere indicato il nome del committente, il periodo di svolgimento, l'importo e l'oggetto.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 lettera a) deve essere posseduto:

1. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
2. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui punto 7.3 lettera c) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale dalla mandataria.

Per quanto qui non previsto, trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Codice.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle di cui al punto 7.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta, mediante, a titolo esemplificativo, documenti contrassegnati con marcatura temporale

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

All'atto della richiesta di subappalto, i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una **garanzia provvisoria** pari ad **€ 25.000,00**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari o tramite bonifico bancario intestato all'ACI presso: Istituto di credito Iban BNL AG11 ROMA IT81O0100503211000000200004 deve essere indicata quale causale: "*cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura n. /2022 per l'affidamento di appalto integrato per l'organizzazione di concorsi pubblici per l'Automobile Club d'Italia, mediante piattaforma di e-procurement di federazione ACI - CIG:* " e dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del titolo/quietanza di versamento sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto che ha operato il versamento stesso;

b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19 gennaio 2018, n. 31 "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9, e 104, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte a Portale in una delle seguenti forme:

- ❖ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ❖ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si può ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement di ACI. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare di gara

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'Offerta dovrà essere presentata dal concorrente - esclusivamente - attraverso la piattaforma di *e.procurement*, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 11.02.2022** _a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Per le istruzioni operative inerenti le modalità di presentazione delle offerte si rinvia ai successivi paragrafi 13.1) e 13.2) della presente lettera.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione anche ai sensi di cui all'art. 59, comma 3, lett. a) e b) del Codice.

Il Sistema non accetta la "*pubblicazione*" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "*pubblicata*" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'ACI valuterà - in relazione al tipo e alla durata dell'anomalia - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del Sistema, non programmata, di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del Sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l'ACI potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del Sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al Codice degli appalti ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma di e-procurement di ACI.

L'offerta è composta dai seguenti documenti:

- A - Documentazione amministrativa (Busta digitale di qualifica)
- B - Offerta tecnica (Busta digitale tecnica)
- C - Offerta economica (Busta digitale economica)

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice..

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il Documento di gara unico europeo (DGUE), la Dichiarazione integrativa al DGUE, il Patto d'integrità, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia del documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione - ove non richiesta espressamente in originale - potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In ogni caso il concorrente esonera l'ACI da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

13.1 Istruzioni operative

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://portaleacquisti.aci.it/web/login.html>;
2. Effettuare la registrazione come indicato dal Portale;
3. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
4. Nell'area "*Negoziazioni*" accedere alla sezione "RdO";
5. [Solo al primo accesso] cliccare sulla sezione "RdO per tutti";
6. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
7. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "*Esprimi Interesse*";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "*Rispondi*" per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui nel prosieguo del presente paragrafo.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

Dopo aver manifestato interesse, la RdO sarà disponibile all'interno della sezione "*Mie RdO*".

Per inserire la Documentazione Amministrativa il concorrente dovrà accedere all'area "*Risposta di Qualifica*" della RdO, e allegare i documenti richiesti come da Lettera di invito sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "*Salva ed Esci*" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'Offerta Tecnica il concorrente dovrà accedere all'area "*Risposta Tecnica*" della RdO e allegare i documenti richiesti come da Lettera di invito, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "*Salva ed Esci*" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'Offerta Economica il concorrente dovrà accedere all'area "*Risposta Economica*" della RdO, e allegare i documenti richiesti come da Lettera di invito, sottoscritti con firma elettronica

digitale e, al termine degli inserimenti, cliccare su “*Salva ed Esci*” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

13.2 Trasmissione dell’offerta

Una volta espletate le attività sopra descritte il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “*Invia risposta*”;
- cliccare su “*OK*” per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell’offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. 02.266002674).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica e dell’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio ACI assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale A “di qualifica” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, da sottoscrivere con firma digitale.

L'operatore economico inserisce nella sezione apposita presente sulla Piattaforma di e-procurement la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. DGUE;
3. Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE;
4. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. PASSoe;
7. documentazione in caso di avvalimento;
8. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 7.4 e 7.5;
9. Copia del **modello F23** o altro documento a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.
10. Altro.

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 alla presente lettera.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara: i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del dl n. 76/2020.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

Con la domanda di partecipazione e la dichiarazione integrativa al DGUE, sottoscritte digitalmente il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da ACI, reperibile sul sito www.aci.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità di ACI, accessibile al link www.aci.it. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 33.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. in caso di esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82, dichiarare le motivazioni di legge.

15.2 DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE (Allegato 2) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. e messo a disposizione sul Portale e sul sito istituzionale di ACI <http://www.aci.it/bandi-di-gare-e-fornitori/bandi-e-avvisi-in-corso.html>.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

. Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Di seguito indicazioni in merito alle singole parti del DGUE

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; tale contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da altri soggetti muniti dei necessari poteri dell'impresa concorrente e dall'impresa ausiliaria;

Il contratto di avvalimento dovrà essere inserito a Portale in una delle seguenti modalità:

- originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;
- copia autentica informatica, firmata digitalmente dal notaio;
- copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma tradizionale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente lettera (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.2 della presente lettera;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 7.2 della presente lettera;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 della presente lettera;

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria

15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, il seguente documento:

1) Relazione tecnico-organizzativa

una Relazione tecnico-organizzativa, di massimo 40 facciate, formato A4, redatta con formato Arial, carattere 11, interlinea 1,5, numerata progressivamente, che illustri in modo chiaro e sintetico - con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati alla relativa Tabella del successivo paragrafo 19.

E' facoltà dell'operatore economico allegare altra pertinente documentazione (*depliant* esplicativi, ecc..) che, tuttavia, non sarà presa in considerazione per l'attribuzione dei punteggi;

La *Relazione tecnico-organizzativa* - presentata in sede di offerta dalla Società aggiudicataria dell'appalto - ha valore contrattuale con conseguente obbligo, per la stessa, di attenersi ad essa nell'esecuzione del contratto e con relativa applicazione, in caso di inadempimento, delle penali previste nel contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della fornitura specificate nel capitolato tecnico-prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da un suo procuratore).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta medesima dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al sopracitato par. 15.1.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, ad elementi economici dell'offerta presentata.

E' facoltà dell'operatore economico allegare altra pertinente documentazione (*depliant* esplicativi, ecc..) che, tuttavia, non sarà presa in considerazione per l'attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve contenere - a pena di esclusione - l'offerta economica (predisposta secondo il modello di cui all'Allegato n.7 "Dichiarazione di offerta economica", contenente i seguenti elementi:

- offerta di percentuale di sconto rispetto all'importo a base d'asta, IVA esclusa;
- costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Nell'offerta economica, lo sconto dovrà essere indicato con due cifre decimali dopo la virgola; qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, si procederà automaticamente al troncamento delle cifre decimali successive alla seconda, senza procedere ad arrotondamento.

L'offerta economica - a pena di esclusione - deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Società concorrente (o da un suo procuratore).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al par. 20.1.

Sono inammissibili sconti negativi sugli importi indicati a base d'asta.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Si provvederà a valutare separatamente, per ciascun concorrente, l'offerta tecnica e quella economica, combinare i due punteggi con le modalità di seguito e ottenuto il punteggio complessivo dell'offerta, compilare la graduatoria finale delle offerte.

La combinazione del punteggio tecnico con quello economico avviene stabilendo che il punteggio complessivo massimo dell'offerta (P_{tot}) è pari a 100, attribuendo al punteggio tecnico (PT), il valore massimo di 70 punti e a quello economico (PE), il valore massimo di 30 punti.

TIPO DI OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica. In caso di parità di punteggio si procede al sorteggio.

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono 5, nell'ambito dei quali sono stati previsti 3 sub-criteri, riguardanti aspetti specifici oggetto di valutazione.

Per ogni criterio e sub-criterio è stato stabilito il punteggio massimo attribuibile, sulla base della rilevanza reciproca tra i diversi elementi di valutazione.

I punteggi si distinguono in:

- **“Punteggi discrezionali” (colonna “ D”)**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi forniti dalla relazione tecnica di cui al paragrafo 21;
- **“Punteggi tabellari” (colonna “ T”)**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, mediante applicazione meramente aritmetica.

N	Criteri di valutazione	PUNT MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		Punti "D"	Punti "T"	ASPETTI OGGETTO DI VALUTAZIONE
A	Organizzazione logistica	15	A.1	Proposta di gestione del servizio con specifica e dettagliata illustrazione delle modalità di attuazione delle attività indicate nel Capitolato tecnico e prestazionale tecnico-prestazionale. In particolare, il concorrente dovrà indicare l'organizzazione e le caratteristiche della struttura/e di supporto nella logistica e descriverne le peculiarità e gli aspetti con particolare riguardo alla coerenza e rispondenza: al protocollo Covid ed alle esigenze dei partecipanti al concorso quali, a titolo esemplificativo :-presenza di parcheggi in prossimità;- strutture di ristorazione nelle vicinanze, - etc..	15		Sarà oggetto di valutazione l'integrazione dei vari profili di rispondenza di utilizzo della struttura, della sua accessibilità per i disabili, del grado di illuminazione e di areazione dei locali, di sicurezza in genere ed in particolare per il protocollo Covid, del personale fornito in assistenza nella fase di accoglienza dei candidati, la messa a disposizione di spazi per la conservazione e custodia di eventuale bagagliaio, il controllo in ingresso in fase di identificazione dei candidati al fine di ridurre i tempi di permanenza degli stessi in fila
B	Organizzazione sessioni	10	B.1	Proposta organizzativa sessioni selezione per lo svolgimento dell'appalto.		10	Sarà valutata proposta progettuale che, tenuto conto della capienza della sala e/o delle sale individuate, consenta lo svolgimento delle prove selettive nel minor numero di giornate rispetto a quelle preventivate per eseguire l'appalto, nel rispetto del distanziamento tra i candidati imposto dal Protocollo anti covid Non oltre 15 giornate: 10 punti Da 16 a 18 giornate: 8 punti da 19 a 21 giornate: 5 punti. oltre 21 giornate: 2 punti
	Misure organizzative	35	C.1	Organizzazione delle prove selettive	20		Il progetto tecnico dovrà fornire puntuale indicazione: • Sulle caratteristiche, durata e garanzie di sicurezza e trasparenza delle prove selettive (quiz , loro predisposizione, somministrazione e correzione) • Misure atte a garantire la riservatezza e non divulgazione dei quesiti predisposti e la par condicio dei candidati; • misure per garantire l'anonimato della prova • modalità e tempistica di comunicazione dei risultati agli interessati • azzeramento delle possibilità di errore; • modalità di erogazione delle prove per i candidati diversamente abili per assicurarne il trattamento di par condicio;
			C.2	Gestione delle emergenze: valutazione del piano di emergenza che l'aggiudicatario si impegna ad adottare per situazioni problematiche legate ad elementi tecnici e/o personali	10		Il punteggio sarà attribuito in base alle proposte alternative in caso di emergenze di varia natura: dal mancato funzionamento delle attrezzature informatiche, sopravvenuta assenza di connessione internet, blackout, assenza di personale per eventuale positività covid e/o quarantena conseguente o impossibilità dello stesso di raggiungere i locali delle Strutture per causa di forza maggiore

			C.3	attrezzature informatiche messe a disposizione dei candidati per l'espletamento delle prove selettive	5		La Società concorrente dovrà illustrare la dotazione informatica consegnata ad ogni candidato, le caratteristiche del software installato ed i livelli di sicurezza del dato. A corredo di questa sezione potranno essere prodotte, ove acquisite, eventuali certificazioni attestanti la qualità ed il livello di sicurezza degli articoli forniti
D	Staff e modello di monitoraggio interazione	8	D.1	Team dedicato al servizio e meccanismi di coordinamento e comunicazione con ACI	8		Descrizione dello staff (risorse personali, numero ed esperienze) messe a disposizione dell'Ente per la realizzazione ed il monitoraggio del servizio. Esperienze e formazione nel settore del referente/responsabile del servizio che curerà i rapporti con ACI in veste di client leader. Strumenti, modalità e azioni per assicurare l'efficace comunicazione ed interazione con ACI in ogni fase organizzativa per assicurare le qualità attese.
E	Servizi aggiuntivi	2	E.1	Servizi supplementari rivolti al miglioramento del servizio richiesto	2		Saranno valutati strumenti ed attività supplementari volti al miglioramento del servizio, nelle varie fasi di espletamento, con particolare riferimento alla possibilità di consentire ai candidati la consultazione telematica degli elaborati
	TOTALE	70			60	10	

19.1 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo per il calcolo dei punteggi discrezionali

Con riferimento ai suddetti elementi di valutazione dell'offerta tecnica, i 4 criteri discrezionali qualitativi potranno raggiungere complessivamente il valore massimo di 60 punti rispetto ai 70 previsti per la totalità dell'offerta tecnica.

Tali elementi discrezionali saranno valutati, per ciascun concorrente, da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

Ciascun Commissario attribuirà un giudizio sintetico ad ogni elemento discrezionale, corrispondente automaticamente ai coefficienti numerici variabili tra zero ed 1 di seguito indicati.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti tecnici sono previsti i seguenti 6 livelli di valutazione nell'ambito dei quali sarà individuato il valore del coefficiente (V) che esprime il livello di aderenza di ciascun criterio ai requisiti di offerta.

Valutazione	Descrizione	Coefficient e attribuito (V)
Ottimo	Il requisito è trattato in modo più che esauriente e quanto proposto risponde in modo migliorativo alle	1,00

	attese	
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in misura più che soddisfacente alle attese	0,80
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,60
Insufficiente	Il requisito è trattato in modo non sufficiente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale della trattazione	0,40
Inadeguato	Il requisito è trattato in modo carente, compromettendo l'utilità generale e la validità della trattazione	0,20
Assente/non trattato	Il requisito non è stato trattato	0,00

Ultimata tale fase di attribuzione dei giudizi per tutti gli elementi qualitativi discrezionali (D) di tutte le offerte, la Commissione procede alla redazione dell'apposito verbale.

Successivamente, per ogni concorrente, si calcola la media aritmetica dei coefficienti espressi da tutti i Commissari, per ciascuno dei 3 criteri discrezionali (A), (D), (E), nonché per ciascuno dei 3 subcriteri discrezionali: (C.1), (C.2), (C.3).

Se l'offerente che avrà ottenuto la media migliore ($\max(V_{med})$), per un determinato subcriterio o criterio, non raggiunge il valore di 1, si procede alla riparametrazione dei coefficienti dividendo il valore medio del coefficiente (V_{med}) di ciascuna offerta per il migliore valore medio del coefficiente attribuito ($\max(V_{med})$) per quel subcriterio o criterio, in questo modo verrà assegnato il coefficiente uno all'offerente che avrà ottenuto la media migliore e agli altri un coefficiente proporzionale in base al valore medio ottenuto, il tutto si sintetizza con la seguente formula:

$$(V_i) = (V_{med}) : \max(V_{med})$$

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno,

Si otterrà così la valutazione dei coefficienti (V_i) per l'offerta considerata, che sarà utilizzato con **quattro cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

I coefficienti (V_i) così ottenuti saranno poi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo attribuibile al criterio o subcriterio considerato (W_i) e riportato nella colonna D della sopra riportata tabella, ottenendo così, per l'offerta considerata, il punteggio dei criteri discrezionali: (A.1), (D.1), (E.1), nonché per ciascuno dei 3 subcriteri discrezionali: (C.1), (C.2), (C.3).

Metodo per il calcolo dei punteggi tabellari

Con riferimento ai suddetti elementi di valutazione dell'offerta tecnica, l'elemento tabellare (B), relativo alla proposta organizzativa delle sessioni di selezione, potrà raggiungere il valore massimo di 10 punti rispetto ai 70 punti previsti per punteggio tecnico.

I punti attribuibili in valore assoluto, potranno essere 2, 5, 8 o 10 in relazione ai quattro *range* del minor numero di giornate offerte per lo svolgimento dell'appalto rispetto a quelle preventivate a base di gara.

Riparametrazione punteggi tecnici

La somma dei suddetti punteggi dei subcriteri discrezionali componenti fornirà - per il concorrente considerato - il punteggio attribuito (pt) per il criterio tecnico (C),

$$pt_C = (W_{C.1} \times V_{C.1}) + (W_{C.2} \times V_{C.2}) + (W_{C.3} \times V_{C.3}) = (20 \times V_{C.1}) + (10 \times V_{C.2}) + (5 \times V_{C.3})$$

per i 3 criteri discrezionali: (A), (D), (E), i punteggi sono già determinati direttamente, secondo le seguenti formule:

$$pt_A = (W_{A.1} \times V_{A.1}) = (15 \times V_{A.1})$$

$$pt_D = (W_{D.1} \times V_{D.1}) = (8 \times V_{D.1})$$

$$pt_E = (W_{E.1} \times V_{E.1}) = (2 \times V_{E.1})$$

dove con V_i si è indicato il coefficiente attribuito, come sopra riportato, al subcriterio o criterio i-esimo e con W_i il punteggio massimo attribuibile al subcriterio o criterio i-esimo così come indicato nella colonna D della tabella sopra riportata.

Completata l'attribuzione per tutte le offerte dei punteggi tecnici, dato che il punteggio relativo al criterio discrezionale (C) è attribuito sulla base di tre subcriteri, può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto per quel criterio discrezionale (C), per cui, per non rischiare di alterare la proporzione stabilita tra i diversi elementi di ponderazione si procederà alla riparametrazione dei punteggi ($pt_{i\ rip}$) in modo che, in relazione al criterio (C) considerato, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

A tal fine, si esegue la divisione del punteggio (pt_i) di ciascuna offerta per il punteggio dell'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore ($pt_{i\ max}$) ed i coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per il punteggio massimo (W_i) attribuibile al criterio (C) considerato, in questo modo verrà assegnato il punteggio massimo all'offerente che avrà ottenuto il punteggio migliore e agli altri un punteggio proporzionale in base al punteggio conseguito, il tutto si sintetizza con le seguenti formule:

$$pt_{Crip} = W_C \times pt_C : pt_{C\ max}$$

I valori dei punteggi così assegnati saranno considerati sino alla **terza cifra decimale** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Tale operazione di riparametrazione non riguarda i criteri A, D ed E in quanto non essendo dettagliati in più subcriteri, il punteggio massimo previsto è stato già assegnato al momento della riparametrazione dei coefficienti medi assegnati dai Commissari.

Successivamente, per ciascuna offerta, saranno sommati tra loro i punteggi attribuiti a tutti e 4 i criteri discrezionali e al criterio tabellare B, già espresso in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, determinando il seguente punteggio tecnico di offerta (PT):

$$PT = pt_{Arip} + pt_B + pt_{Crip} + pt_{Drip} + pt_{Erip}$$

Infine, per ciascuna offerta, i punteggi tecnici (PT) così determinati saranno riparametrati ulteriormente in punteggi tecnici definitivi (PT_R), dividendo il punteggio tecnico (PT) di ciascuna offerta per il punteggio dell'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore (PT_{max}) ed i coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al punteggio tecnico, cioè 70, in modo tale che si attribuirà il punteggio tecnico massimo 70 all'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore e agli altri un punteggio proporzionale in base al punteggio conseguito:

$$PT_R = 70 \times PT : PT_{max}$$

I valori dei punteggi così assegnati saranno considerati sino alla **terza cifra decimale** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico da attribuire ad ognuna delle offerte economiche valide sarà calcolato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile, $PE_{max} = 30$, per il coefficiente attribuito all'offerta secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \times V_i = 30 \times V_i$$

Il risultato della moltiplicazione sarà utilizzato con **tre cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Il coefficiente (V_i) dell'offerta del concorrente i -esimo, è un numero che varia tra zero e 1, che viene attribuito allo sconto percentuale - S_i - offerto rispetto alla base d'asta.

Il coefficiente (V_i) si ottiene calcolando la potenza, con esponente (0,5) della divisione tra lo sconto S_i offerto dal concorrente considerato e lo sconto dell'offerta più conveniente S_{max}

$$V_i = (S_i : S_{max})^{0,5}$$

Il risultato sarà assunto con **quattro cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Il ribasso S_i offerto sarà espresso in percentuale, considerando **due cifre decimali** dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione procederà al calcolo del punteggio totale (P_{tot}) di ciascuna offerta valida effettuando la somma del punteggio tecnico riparametrato (PT_R) e del punteggio economico (PE):

$$P_{tot_i} = PT_{R_i} + PE_i$$

Il calcolo adottato è coerente con il metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

19.4 BUSTA CONTENENTE ELEMENTI A GIUSTIFICAZIONE ALL'OFFERTA

Al fine di consentire l'accelerazione del procedimento, in ragione della durata dello stesso, e per consentire alla stazione appaltante di valutare se il prezzo complessivo offerto dal corrente, in funzione del ribasso percentuale applicato, sia sostenibile, cioè tale da rendere l'offerta seria ed affidabile consentendo quindi il corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, il concorrente

deve produrre, in busta digitale distinta da quella contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

1. Relazione generale giustificativa nella quale dovranno essere illustrati i motivi tecnici ed economici che hanno consentito all'operatore economico di praticare il ribasso offerto (si veda al riguardo quanto indicato, a titolo esemplificativo, all'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016) secondo il modello allegato 7.BIS.

Si precisa che verrà aperto il documento relativo alla sola impresa che si collocherà prima nella graduatoria provvisoria.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA A) - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data di svolgimento della prima seduta pubblica è fissata per il giorno 16.02.2022 alle ore 11:00 mediante collegamento alla piattaforma telematica, con partecipazione in presenza o da remoto dei componenti della commissione.

I partecipanti alla procedura potranno partecipare alla seduta da remoto secondo le modalità operative che saranno successivamente rese note.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo messaggistica della RdO, nonché a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione trasparente", almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate con le stesse modalità e gli stessi termini.

La piattaforma telematica consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante partecipazione dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta; a tale proposito, a questi ultimi sarà assicurato il relativo collegamento.

La segretezza delle offerte - essendo le stesse prodotte e custodite con modalità telematica - è garantita, per l'intera durata del procedimento di gara, in ragione delle applicazioni informatiche proprie della piattaforma di *e.procurement* nonché dei relativi servizi tecnici, forniti dal gestore della piattaforma medesima.

Il RUP, assistito da collaboratori del *team* di supporto, procederà - nella prima seduta pubblica - a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare tutti i provvedimenti previsti in tale fase dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ACI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In particolare, la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (prescrizione valida fino all'istituzione della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici).

Qualora, per motivi tecnici, non sia possibile l'utilizzo di detto sistema, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e da altre norme disciplinanti la materia.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice - ai sensi dell'art. 77 del Codice e secondo i criteri di nomina e le procedure indicate agli artt. 31 e 32 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente - è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016) e lavora a distanza con procedura telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

L'ACI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B) e C) - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice ai fini dello svolgimento delle operazioni successive.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, preso atto dell'istruttoria del RUP, delibera l'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati e procede all'apertura delle BUSTE DIGITALI contenenti le offerte tecniche; verifica, quindi, la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara e nel paragrafo 24 del presente disciplinare.

Procede, altresì, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 24.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta - o in una seduta pubblica successiva - la Commissione procede all'apertura delle BUSTE DIGITALI contenenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Pertanto, in relazione a quanto sopra, nella medesima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "*punteggi tecnici*" attribuiti alle offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- c) con l'apertura delle offerte economiche, i prezzi complessivi offerti.

La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

L'ACI procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria; qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede per quanto di competenza.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante - la quale disporrà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai fini dell'anomalia dell'offerta, si terrà conto del punteggio attribuito dalla Commissione prima della riparametrazione: al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici giorni) dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, concluso il sub-procedimento di verifica dell'anomalia, trasmette gli atti alla Commissione che, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In particolare, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse

giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art.100 del D. Lgs. n. 81/2008.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ACI si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali sarà effettuata - ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice - nei riguardi dell'offerente al quale ACI ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ACI - ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice - richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, ACI, prima dell'aggiudicazione procede - laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta - alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

ACI, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ACI procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

ACI aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida; inoltre, ACI si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Nei casi di cui all'art. 110, comma, 1 del Codice, ACI interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, ACI procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del citato D. Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti,

verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, da firmare digitalmente.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

A tale proposito, l'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione della fornitura oggetto dell'appalto alla quale è dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla GU n. 20 del 25.01.2017 *Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50*, le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'ACI entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di ca. € 2.000,00, oltre IVA.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'esatto importo delle suddette spese, comprensivo anche degli eventuali avvisi relativi a differimenti e/o rettifiche al bando.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente beneficiario l'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, da appoggiare a: Banca Nazionale del Lavoro AG. 11 Roma CODICE IBAN IT8100100503211000000200004, con la seguente causale "*Rimborso spese di pubblicazione procedura di gara n. 39/2021, in adempimento dell'art. 34, comma 35, del D. L. n. 179/2012*".

26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto all'Aggiudicatario di far pervenire all'ACI nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- **garanzia definitiva** in favore di ACI, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 23.3 e nell'art. 103 del Codice;
- **polizza assicurativa** che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;
- **eventuali dichiarazioni** rese dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e s.m.i. in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- **dichiarazione** attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e, comunque, entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati:

- il nominativo del Referente del servizio per l'appalto aggiudicato;
- i nominativi richiesti nell'ambito della normativa sulla sicurezza di cui al successivo paragrafo 32;
- il nominativo del responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Reg. UE 679/2016;
- tutte le informazioni previste dall'art. 13 della suddetta normativa;

In caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno inoltre essere prodotti:

- o copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna impresa svolgerà, così come dichiarato in sede di offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- o per il RTI/Consorzio, sia nel caso in cui la mandataria abbia il mandato all'incasso da parte delle mandanti facenti parte del RTI/Consorzio sia qualora le imprese facenti parte del medesimo RTI/Consorzio fatturino ed incassino direttamente il corrispettivo fatturato da ciascuna per la parte di prestazioni effettivamente erogate, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

27. SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

Nell'ambito dell'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., prima dell'inizio dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare:

1. il nominativo del Responsabile del servizio di protezione e prevenzione;
2. il nominativo del medico competente, eventualmente nominato ai sensi della normativa;
3. i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività lavorative svolte nell'ambito della fornitura;
4. il P.O.S. - *Piano Operativo di Sicurezza*, ai sensi del citato D. Lgs. n. 81/2008;
5. eventuali ulteriori informazioni.

28. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto è assoggettato all'imposta di bollo e l'assolvimento è onere dell'aggiudicatario.

Pertanto, entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, la società affidataria dovrà provvedere ad inviare idonea documentazione attestante l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

In caso di mancata trasmissione della suddetta documentazione, l'ACI provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate.

29. CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva in favore di ACI nella misura del 10% del valore complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 103 del Codice, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, a tutela dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e, conseguentemente, ACI potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto.

Qualora, nel corso di svolgimento del contratto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alla disciplina dell'art. 103 del Codice.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto di accesso è disciplinato dall'art. 53 del Codice, dagli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, adottato con delibere del

Consiglio Generale dell'Ente del 25 luglio 2017 e del 27 luglio 2021 e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ACI.

Fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, è consentito entro quindici giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia.

Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, quelli per i quali è ammesso, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica contenga informazioni che costituiscano segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione allegata all'offerta tecnica nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovrà argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali alcune parti dell'offerta sono da segretare;
3. dovrà fornire almeno un "principio di prova" e pertanto allegare la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale.

Non saranno presi in considerazione dinieghi generici e privi di adeguata motivazione. I segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

ACI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, comunque, ACI garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà, comunque, applicazione quanto previsto dall'art.53, comma 6, del Codice dei contratti, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito dopo l'aggiudicazione (art. 53, comma 2, lett c) e d).

Saranno sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, qualora lo ritenesse opportuno, potrà eventualmente presentare ricorso giurisdizionale nei confronti di atti e/o provvedimenti della procedura di gara nei termini e secondo le modalità indicate nel citato articolo.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (di seguito “*Regolamento*” o “*GDPR*”), ACI - Automobile Club d'Italia - informa che i Dati Personali (“*Dati*”) forniti saranno trattati per le sole finalità per le quali sono stati richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato.

In particolare saranno trattati i dati personali e giudiziari con riferimento ai soggetti dell’operatore economico (es. titolare, soci, procuratori, direttori tecnici) e/o loro delegati.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è l’Automobile Club d’Italia - ACI, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap 00185, nella persona del Presidente, quale rappresentante legale pro-tempore, e-mail: privacy@aci.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) è il dott. Mauro Annibali, indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Categorie di Dati trattati

I Dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali previsti per la partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento di lavori pubblici servizi e forniture e per la stipula e governance del rapporto contrattuale. In particolare, sono oggetto di trattamento:

- Dati anagrafici e di contatto;
- Dati relativi a situazione economica;
- Dati relativi a situazione finanziaria;
- Dati relativi a situazione patrimoniale;
- Dati bancari;
- Dati giudiziari;
- Dati fiscali e previdenziali.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell’assenza di cause di esclusione ex art.80 del Codice dei contratti pubblici e del D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto/concessione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Reg. UE. Tali Dati possono essere raccolti presso l’Interessato ovvero presso altri Soggetti (Autorità, Pubbliche Amministrazioni, Enti).

Finalità del trattamento dei dati

I dati saranno trattati:

- per l’esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- per acquisire e sottoporre a controllo i dati inerenti la partecipazione alla procedura di gara e la loro persistenza nella fase di esecuzione del contratto;
- per la stipula e l’esecuzione del contratto di appalto o della concessione, per adempiere ed esigere l’adempimento di specifici obblighi contrattuali, ovvero ai fini dell’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato;
- per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell’ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- per l’esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell’affidatario;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nelle procedure informatiche dell'Ente;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'interessato o di terzi;
- per adempiere gli obblighi legali in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art.6.1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6.1. lett. c GDPR), ad esempio adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art 6.1, lett. e, GDPR); in particolare per la gestione della procedura di evidenza finalizzata alla selezione del contraente.

Modalità di trattamento

Il trattamento potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, visione ed estrazione di copie in caso di richiesta di accesso, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, messa a disposizione, raffronto, limitazione, cancellazione e/o distruzione dei dati acquisiti, nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Il trattamento potrà avvenire tramite applicativo informatico: piattaforme informatiche presenti sui siti ANAC, del Ministero degli Interni, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, della Consip spa, applicativi dei mercati elettronici regionali, piattaforma elettronica della stazione appaltante e talvolta con modalità cartacee. Sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati dai dipendenti di ACI o delle società collegate o da altri uffici, che curano il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati e ne potrà essere data conoscenza a:

- soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di Aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- consulenti o professionisti esterni che prestino attività di consulenza o assistenza ad ACI, in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto anche per eventuale tutela in giudizio;
- soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento per conto di ACI, quali, ad esempio, ACI Informatica S.p.A. per il trattamento automatizzato dei dati;
- enti pubblici;
- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- organi di Vigilanza e controllo;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1 comma 32 legge 190/2012 per i contratti di appalto;

- istituti bancari per la gestione dei pagamenti o degli incassi derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- uffici postali e spedizionieri per l'invio di documentazione e materiali.

Sul sito web dell'Automobile Club d'Italia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", saranno pubblicati i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reperibile presso la sede dell'ACI o attraverso apposita richiesta formulata via *e.mail* all'indirizzo privacy@aci.it

Durata del trattamento dei dati

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i criteri utilizzati per determinare il periodo di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- i dati trattati per lo svolgimento della procedura di gara saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento della procedura di gara e dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti;
- i dati personali dell'aggiudicatario e di eventuali sub-appaltatori saranno conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla cessazione del rapporto contrattuale e salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo potrà ottenere:

- a) la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati che lo riguardano;
- b) qualora un trattamento sia in corso, l'accesso ai Dati e alle informazioni relative al trattamento nonché una copia delle stesse;
- c) la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- d) qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei Dati che lo riguardano;
- e) nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f) i Dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it. L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito. Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi

all'ACI, Direzione Risorse Umane e Affari Generali, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it

Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. ACI può tuttavia acquisire tali dati personali anche tramite consultazione pubblica di registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di affidamento, per la stipula, gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. Un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti ad ACI, in caso di aggiudicazione saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed alla esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge. Il concorrente si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI per le finalità descritte nella presente informativa.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

ACI non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR.

