



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 3809 DEL 13/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17,18 e 20;

VISTO l'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione dell'Ente, in merito alle funzioni del Segretario Generale, il quale, tra le altre attribuzioni allo stesso riservate ed affidate, adotta gli atti ed i provvedimenti, anche per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, che comportano impegni di spesa superiori ai limiti, per valore e per materia, entro i quali i titolari dei centri di responsabilità esercitano le rispettive competenze di spesa o non rientranti nelle materie definite con provvedimento di assegnazione del budget;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165"*;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 e nella seduta dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, co.1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTI, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione, di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26.10.2021;



VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici - di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito, con modificazione, in Legge 11 settembre 2020, n. 120, ed integrato con quanto disposto dal decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito, con modificazioni, nella legge n.108 del 29 luglio 2021;

VISTO, in particolare, l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 – *Linee Guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO l'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, che ha recepito i Regolamenti (UE) 2019/1827,1828,1829,1830 del 30 ottobre 2019, di modifica della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo, per il biennio 2020-2021, la soglia in € 214.000,00, esclusa IVA, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

VISTO che, dal 1° gennaio 2022, le soglie di rilevanza per l'applicazione della normativa comunitaria sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e di concessioni, come previsto dal citato art. 35, comma 3 del Codice dei contratti, sono aggiornate con i provvedimenti della Commissione europea pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale UE n. L398 dell'11 novembre 2021 e, pertanto, la soglia per gli appalti ordinari di forniture e servizi è fissata in € 215.000,00 esclusa IVA;

DATO ATTO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del DL 179/2012, convertito con la legge 221/2012, con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando, secondo il vigente sistema di deleghe, le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;



VISTO che, nell'ambito della programmazione biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00 approvata, ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici, con propria determinazione n. 3755 del 18 gennaio 2021, è stata prevista la procedura di adesione alla nuova Convenzione Consip per il noleggio di fotocopiatrici digitali e servizi connessi per gli uffici territoriali dell'Automobile Club d'Italia, alla quale, a seguito di pubblicazione del programma nel Portale "Servizio Contratti pubblici" (SGP) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, è stato assegnato il numero CUI: S004934105832100058;

VISTO l'art. 58, comma 1, della legge 388/2000 che ha conferito all'organismo societario Consip SpA, il compito di stipulare, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i, in base al quale le imprese fornitrici individuate a seguito di procedura di gara espletata ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura, da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dagli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia;

VISTI i decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, con i quali il Ministero ha affidato alla Consip SpA, tra l'altro, l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni, la conclusione, per conto del Ministero medesimo e delle altre pubbliche amministrazioni, delle convenzioni per l'acquisto di beni e servizi nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle Convenzioni stesse, anche attraverso soluzioni organizzative, servizi informatici, telematici e logistici necessari alla compiuta realizzazione del sistema ed al controllo e monitoraggio dei consumi e della spesa pubblica;

VISTO che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi, a tutti gli effetti, tra le pubbliche amministrazioni contraenti e i fornitori, attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura nei quali sono indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione, secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali della Convenzione;

TENUTO CONTO che il sistema introdotto dall'art. 26, legge n. 488/1999 e dall'art. 58, legge n.388/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né d'impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO, come esposto con nota prot.1096 del 07.12.2021 del Responsabile dell'Unità Progettuale "Attuazione Centrale Acquisti di Federazione ACI"- UPCA, che ha evidenziato che:

- in occasione della scadenza alla data del 31.12.2021 del noleggio di n. 264 fotocopiatrici digitali per gli uffici territoriali dell'Ente, comprensivo di prestazioni full service, in corso con la Società Xerox Spa, a seguito di ordinativo di fornitura n. 2945343, (CIG derivato 66901874F6), in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 25 - Lotto 3" (CIG madre 625332248F), è stato avviato lo studio per l'aggiornamento dell'intero parco fotocopiatrici al fine di supportare in maniera più efficiente ed utile i processi lavorativi in modalità digitale PRA e Tasse;
- a tal fine è stato effettuato un analitico monitoraggio del contratto in corso per acquisire, anche con il supporto dei responsabili degli uffici territoriali, i dati necessari ad elaborare una stima del fabbisogno più adeguata possibile ed individuare una soluzione in grado di contemperare il contenimento dei costi con le esigenze di operatività degli Uffici stessi;
- il suddetto monitoraggio ha analizzato l'andamento della fornitura, l'effettivo rendimento delle macchine in dotazione, le problematiche più frequenti, l'incidenza dell'eventuale malfunzionamento sulle ordinarie attività lavorative, nonché i consumi per tutte le macchine in dotazione agli uffici periferici, con riferimento ad ogni centro di costo;



- è stata attivata una accurata verifica e l'analisi delle offerte per apparecchiature multifunzione disponibili nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art.31 del Codice, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTE le Linee Guida n. 3, *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni"*, emanate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO il decreto 7 marzo 2018, n.49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Regolamento recante *"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"* ed, in particolare, quanto stabilito nelle disposizioni del Titolo III, relativamente al direttore dell'esecuzione dei contratti relativi alle forniture ed ai servizi;

VISTA la determinazione n. 36 del 26.10.2021 del Responsabile dell'Unità Progettuale "Attuazione Centrale Acquisti di Federazione ACI"- UPCA, con la quale, tenuto conto del citato articolo 31 del Codice dei contratti pubblici e delle relative disposizioni di attuazione, relativamente all'affidamento in argomento, sono stati nominati il Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore dell'esecuzione ed il collaboratore di supporto alla fase di esecuzione, come segue:

- dr. Roberto De Filippis, Responsabile unico del procedimento;
- Marilena Di Cresce, Direttore dell'esecuzione del contratto e collaboratrice di supporto al RUP;
- Luana Gallo, Collaboratore tecnico amministrativo a supporto del DEC e controllo delle procedure di esecuzione;

EVIDENZIATO che, come esposto nella citata nota prot.1096 del 07.12.2021, in osservanza delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui al decreto legge 7 maggio 2012, n.52 convertito, con modificazioni, nella legge 6 luglio 2012, n.94 ed al decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012 n. 135, è stata effettuata e conclusa l'indagine preliminare sulle offerte disponibili nel mercato della pubblica amministrazione ed è stato verificato che:

- il lotto n. 6 (CIG madre 8457690295) della Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1-" suddivisa in sei lotti, aggiudicato alla società Canon Spa in data 01.06.2021 ed attivo dal 11.10.2021, appare idoneo, sotto il profilo tecnologico e prestazionale a soddisfare le esigenze di ACI, atteso che prevede il noleggio della multifunzioni modello CANON iRADV DX C5850i, formato A3, per gruppi di lavoro di medie-grandi dimensioni con fascia di produttività di tipo A (7.000 copie in bianco e nero e 3.000 a colore);
- i singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata di 36, 48 o 60 mesi come specificato nell'ordinativo di fornitura;
- la soluzione individuata è stata condivisa con i Sistemi Informativi dell'Ente ed è stato acquisito il parere favorevole della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, con email del 19.10.21, in merito all'idoneità delle suddette multifunzioni modello CANON iRADV DX C5850i, oggetto del lotto n. 6, sia dal punto di vista tecnologico, che dal punto di vista della formula di noleggio "full service", in virtù del quale si fruisce di un servizio che include l'utilizzo delle apparecchiature, la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica, l'affiancamento agli utenti, il call center, la gestione da remoto;
- l'attuale dotazione di 264 macchine è stata integrata con ulteriori n. 6 macchine, per un totale di 270 multifunzioni, a seguito del fabbisogno emerso in sede di rilevazione presso gli



uffici territoriali, tenuto conto della configurazione logistica degli immobili, adibiti a sede degli uffici stessi che, spesso, si sviluppano su più piani sulla base del piano di installazione allegato, che costituisce parte integrante della presente determinazione;

- al fine di contenere i costi, la soluzione più conveniente è stata individuata nella fornitura in un unico lotto, della durata massima di 60 mesi, che consente di contemperare le esigenze di economicità gestionale con quelle tecnologiche legate al ciclo di vita delle apparecchiature, beneficiando, altresì, della possibilità di fruire del conguaglio delle copie eccedenti alla scadenza del contratto, con la conseguenza di ridurre e/o annullare i rischi di ulteriori costi di fatturazione delle copie eccedenti il quantitativo massimo previsto per ogni singola macchina;

PRESO ATTO che la Canon spa ha segnalato, con nota, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 911/21, di poter garantire la consegna a partire dal mese di marzo 2022, in quanto il fermo dei principali impianti produttivi di semiconduttori avvenuto nel 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19, unito alla successiva forte crescita nella domanda di componenti elettronici in diversi settori industriali, ha comportato l'insorgere di significative difficoltà e rallentamenti, che stanno interessando tutto il settore delle apparecchiature multifunzione e più in generale tutto il comparto dell'elettronica;

PRESO ATTO, altresì, che nelle more dell'avvio del nuovo ordinativo, la fornitura verrà assicurata, con contratto ponte, dalla stessa Xerox Spa, che si è resa disponibile, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.03.2022, a mantenere il noleggio, con una riduzione delle condizioni economiche del 35% rispetto a quelle previste in Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 25" e con l'ulteriore vantaggio di garantire, senza soluzione di continuità, la disponibilità dell'attuale parco macchine installato presso gli uffici territoriali senza doppi aggravi di tipo operativo ed organizzativo, atteso che questi ultimi sono interessati, attualmente, dal piano di sostituzione dei dispositivi hw a supporto dei processi digitalizzati PRA;

CONDIVISA la convenienza di aderire alla suddetta Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1 - lotto 6, produttività A (CIG madre 8457690295), per la durata di sessanta mesi, dal 01.04.2022 al 31.3.2027, per un canone complessivo di € 792.180,00 oltre IVA, determinato tenendo conto del canone unitario trimestrale a macchina di € 146,70 oltre IVA, con incluse n. 7.000 copie b/n e n. 3.000 copie colore ;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del contratto attuativo ammonta ad € 832.180,00, comprensivo della stima prudenziale di costi aggiuntivi, al momento non preventivabili, derivanti da eventuali conguagli di copie eccedenti, come di seguito riportato:

Canone totale per 5 anni	€ 792.180,00
Accantonamento per copie eccedenti e servizi accessori	€ 40.000,00
Valore stimato del contratto	€ 832.180,00

RAVVISATO che tale soluzione, consente di semplificare il processo di approvvigionamento ed, al contempo, di razionalizzare e rateizzare i costi di gestione del parco macchine e disporre di apparecchiature sempre funzionanti, atteso che il fornitore è tenuto a garantirne cura e assistenza, comprensiva della sostituzione delle parti di ricambio, della consegna dei materiali di consumo e del ritiro di quelli esausti, con gli ulteriori benefici di:

- ✓ garantire livelli standard dei servizi su tutto il territorio;
- ✓ monitorare la spesa per centro di costo verificando costantemente l'utilizzo e la produttività delle apparecchiature in rapporto al carico di lavoro degli Uffici;



- ✓ usufruire del conguaglio unico sulle copie eccedenti in bianco e nero e a colore su tutte le 270 macchine, evitando costi aggiuntivi relativi alla fatturazione di copie eccedenti il superamento dei limiti massimi fissati per ogni singola macchina.

CONSIDERATO che la formula contrattuale di lungo noleggio, oltre ad ottenere i suddetti benefici comporterà una ulteriore riduzione delle spese sostenute dall'Ente per le stampanti installate presso gli Uffici Territoriali, che progressivamente ed in parte potranno essere ridotte e sostituite dalle fotocopiatrici multifunzione di ultima generazione, in grado di supportare, con le funzioni di stampa, scanner, copiatrice, collegamento in rete, il processo digitalizzato PRA e Tasse ed, al contempo, agevolare ed accelerare la gestione del processo stesso in ogni fase, dall'acquisizione della documentazione cartacea al rilascio dell'output finale.

EVIDENZIATO che la scelta di noleggiare apparecchiature a basso consumo energetico, a ridotta emissione di ozono, polveri TVOC e di rumore e conformi alle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE risponde ai principi del Green Public Procurement, adottati da anni dall'Ente ed, in particolare, ai cosiddetti criteri ambientali minimi (CAM) che rappresentano il punto di riferimento a livello nazionale in materia di acquisti verdi, come, peraltro, recentemente definito dalla legge 28 dicembre 2015, n. 221 e s.m.i.;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento, tenuto, altresì, conto delle disposizioni in materia di efficientamento delle spese energetiche e dei consumi di cui all'art. 14 della legge n. 94/2012, di conversione, con modificazioni del decreto legge n. 52/2012;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed, in particolare, l'art. 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti di appalto un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

VISTI l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, nonché le indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 15 recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*” dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;



VISTO il Regolamento recante “ *Disciplina per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del Codice dei contratti pubblici* ” approvato dal Consiglio Generale dell’Ente con deliberazione assunta nella riunione del 27.01.2021 ed, in particolare, l’art. 1 che prevede la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche;

RAPPRESENTATO di impegnare una quota massima non superiore al 2% dell’importo a base di gara, esclusa IVA, per la costituzione del suddetto Fondo, secondo le percentuali massime graduate nell’art. 7 ed i coefficienti stabiliti dall’art.10, degli incentivi economici correlati allo svolgimento delle prestazioni professionali da parte del RUP, del DEC e dei collaboratori individuati con la determinazione n. 36 del 26.10.2021 del Responsabile dell’Unità Progettuale “Attuazione Centrale Acquisti di Federazione ACI”- UPCA, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 2, comma 4, del citato Regolamento, per gli affidamenti mediante adesione a convenzioni stipulate dalla Consip Spa;

ATTESO che la predetta somma da accantonare corrisponde a complessivi € 15.843,60 da imputare sul conto Co.Ge. n.410810001, in quanto, ai sensi del comma 5-bis dell’art.113, gli incentivi o fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

Di prendere atto che è attiva la Convenzione Consip denominata “Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1 -” suddivisa in sei lotti, di cui il lotto n. 6 – CIG madre 8457690295 – aggiudicato alla società Canon Spa in data 01.06.2021 ed attivo dal 11.10.2021 e che, con la stipula della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, a fornire le apparecchiature ed i servizi di cui al citato lotto nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura, sino alla concorrenza del Quantitativo massimo stabilito;

Di approvare l’adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1 - lotto 6, produttività A, per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzioni, stipulata con la società Canon spa e di autorizzare, sulla base del piano di installazione allegato, che costituisce parte integrante della presente determinazione, l’ordinativo di fornitura per n. 270 fotocopiatrici multifunzione colore, modello CANON iRADV DX C5850i– A3, 50 ppm colore, verso un canone unitario trimestrale di € 146,70, con incluse n. 7.000 copie b/n e n. 3.000 copie colore per la durata di sessanta mesi, a decorrere dal 1° aprile 2022 e fino al 31 marzo 2027.

Di stabilire che l’importo complessivo della fornitura per la durata di sessanta mesi, pari a € 911.398,00, oltre IVA, da corrispondere per le prestazioni eseguite in conformità alle condizioni generali di fornitura di cui alla Convenzione citata, è così suddiviso:

- € 792.180,00 oltre IVA per la fornitura di n. 270 fotocopiatrici multifunzione colore, modello CANON iRADV DX C5850i– A3, 50 ppm colore, verso un canone unitario trimestrale di € 146,70, oltre IVA, con incluse n. 7.000 copie b/n e n. 3.000 copie colore;
- €40.000, oltre IVA, a copertura di eventuali conguagli di copie eccedenti il quantitativo massimo previsto in Convenzione e servizi accessori legati all’esecuzione del contratto;

Di imputare la complessiva spesa di € 911.398,00, oltre IVA sul conto Co.Ge. n. 410810001 “noleggio macchine elettroniche” a valere sul budget di gestione da assegnare per gli esercizi



finanziari competenti 2022 - 2023 - 2024 - 2025 – 2026 e 2027 al Servizio Patrimonio e Affari Generali, quale Unità Organizzativa Gestore, C.D.R. 1101, come segue::

- € 124.827,00 oltre IVA per l'esercizio 2022;
- € 166.436,00 oltre IVA per l'esercizio 2023;
- € 166.436,00 oltre IVA per l'esercizio 2024;
- € 166.436,00 oltre IVA per l'esercizio 2025;
- € 166.436,00 oltre IVA per l'esercizio 2026;
- € 120.827,00 oltre IVA per l'esercizio 2027;

Di confermare - fermo restando quanto previsto dall'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici in tema di conflitto di interessi, anche potenziale - come da determinazione n. 36 del 26.10.2021 del Responsabile dell'Unità Progettuale "Attuazione Centrale Acquisti di Federazione ACI"- UPCA, l'individuazione e la nomina del personale dipendente che svolgerà le funzioni tecniche relative alla procedura di gara, come di seguito indicato:

- dr. Roberto De Filippis, Responsabile unico del procedimento;
- Marilena Di Cresce, Direttore dell'esecuzione del contratto e collaboratrice di supporto al RUP;
- Luana Gallo, Collaboratore tecnico amministrativo a supporto del DEC e controllo delle procedure di esecuzione;

Di autorizzare l'accantonamento e di impegnare sullo stesso conto Co.Ge. n. 410810001 la somma di € 15.843,60 - pari al 2% dell'importo posto a base di gara - per la costituzione del Fondo di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, da ripartire in favore dei componenti del Gruppo di Lavoro, nelle misure percentuali stabilite dal Regolamento ACI, per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte;

Di trasmettere la presente determinazione, per il tramite del responsabile dell'UPCA, al responsabile del procedimento, che avrà cura, altresì, di acquisire il CIG derivato e di porre in essere le attività per l'adesione alla convenzione mediante ordinativo di fornitura alla società Canon SpA.

Le Direzioni ed i Servizi competenti sono incaricati di dare esecuzione alla presente determinazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cons. Gerardo Capozza

Allegati:

Piano distribuzione multifunzione