

Unità Territoriale di V E N E Z I A
Via Ca' Marcello 67-D
30172 - MESTRE (VE)
tel. 041 2902614 – 640 Ufficio Segreteria
fax 041 2902650
sito: www.up.aci.it/venezia
e-mail: unita.territoriale.aci.venezia@aci.it
PEC: ufficioprovincialevenezia@pec.aci.it

Spett.le
VERITAS SpA
Santa Croce, 489
30135 VENEZIA

PEC: protocollo@cert.gruppoveritas.it

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento targhe veicoli conservate presso la sede dell'Unità Territoriale ACI di Venezia.

SmartCIG Z7B349F916

Con la presente,

- Considerato che la scrivente Amministrazione (di seguito rubricata come ACI), come previsto dalla normativa vigente di cui alla riforma introdotta dal Decreto legislativo 29 maggio 2017, n.98 nonché dalle successive circolari e schede tematiche attuative del Documento Unico dei veicoli, deve procedere allo smaltimento delle targhe consegnate dagli utenti allo sportello mediante consegna delle stesse a centri di smaltimento e riciclaggio di materiali di alluminio o cessione ad altro soggetto incaricato dello smaltimento,
- Vista la richiesta di preventivo, inoltrata da ACI, Prot. UPVE/0003307/21 per l'affidamento del servizio in oggetto, nell'ambito di un'indagine di mercato, conoscitiva degli operatori economici operanti nel settore;
- Vista l'offerta pervenuta da codesta Società Prot. UPVE/0003345/21 e ritenuto di doverla considerare conveniente nonché idonea alle esigenze di ACI, parte integrante e sostanziale della presente lettera di affidamento,
- **si comunica l'affidamento del servizio in oggetto alle condizioni di seguito elencate:**

Oggetto e caratteristiche del servizio

L'affidamento ha per oggetto il servizio di ritiro, trasporto in impianto autorizzato, distruzione meccanica delle targhe e smaltimento delle stesse, con rilascio di apposito formulario e dichiarazione di avvenuta distruzione.

Si stima indicativamente un quantitativo trimestrale massimo di 15-20 targhe veicoli, fatti salvi eventuali quantitativi più elevati.

L'intero servizio deve essere messo in opera da personale all'uopo incaricato, secondo tutte le prescrizioni normative di settore, comprese le misure di prevenzione e sicurezza in materia di lavoro e il trattamento dei rifiuti.

Della consegna, per il trasporto e smaltimento, sarà redatto apposito verbale, contenente l'elenco delle targhe da avviare alla distruzione.

Il conferimento delle targhe così trattate dovrà avvenire a soggetto autorizzato ai sensi del D.lgs 152/2006 e s.m.i., idoneo al trattamento di rifiuti identificati con cod. CER 160117 e CER 160118.

Codesta Società dovrà fornire ad ACI il prescritto formulario e l'attestazione di avvenuto smaltimento secondo la normativa di riferimento.

La mancata osservanza della normativa di settore, in qualsiasi fase del servizio in oggetto, comporta da parte di ACI la risoluzione immediata dell'affidamento, con ogni conseguenza di legge.

Durata

Il servizio ha la durata di anni 1(uno) a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'affidamento, che si intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il servizio si prevede a chiamata, con almeno n. 5 (cinque) giorni di preavviso, **con cadenza trimestrale o altra cadenza stabilita discrezionalmente da ACI in considerazione dei volumi di targhe raccolti e , dunque, in ragione della convenienza, in termini economici, per l'Ente.**

Le date per lo svolgimento del servizio saranno man mano concordate tra le parti per le vie brevi.

Le parti hanno diritto di recedere unilateralmente in qualsiasi momento dal presente affidamento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicare alla controparte, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

Importi e modalità di pagamento

Per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento, ACI corrisponderà a codesta Società, a corpo, **per ciascun singolo intervento, l'importo di € 250,00 (duecentocinquanta/00), IVA esclusa.**

Le fatture per ciascun intervento dovranno essere emesse in formato elettronico intestate a:

- Tipologia di servizio;
- Codice Univoco Ufficio (IPA): **MG2CFE**
- Codice Smart CIG: **Z7B349F916**
- la dicitura "scissione dei pagamenti" ex art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, come modificato dal D.L. n. 50/2017 .

I pagamenti delle fatture saranno effettuati previa verifica del servizio a perfetta regola d'arte, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, purchè completa dei suddetti riferimenti e previa acquisizione, con modalità informatica, del DURC regolare.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Ditta assume, a pena di nullità assoluta del presente incarico, gli obblighi previsti dall'art. 3 della suddetta normativa.

Pertanto, la fattura sarà liquidata da ACI mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale dedicato della Società, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati da codesta Società.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Società, si applicherà quanto disposto dall'art.30, commi 5-6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

Obblighi - Responsabilità

La Società provvederà, a propria cura, per tutto quanto necessario allo svolgimento del presente affidamento.

La Società si impegna ad indicare, prima dell'inizio del servizio, il personale addetto allo stesso.

L'ACI è sollevata da ogni responsabilità, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da

persone, locali o cose durante la prestazione del servizio oggetto del presente affidamento.

Si fa presente che, al fine di prevenire e contrastare il diffondersi del virus Covid-19, l'Ente ha adottato l'allegato "*Protocollo di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*" nel quale sono contenute le misure ed i comportamenti da osservare nell'ambiente di lavoro – Procedura operativa".

In particolare, l'Ente ha predisposto un sistema di informazioni anti-contagio COVID-19 contenente indicazioni di carattere generale (da integrare con le nuove disposizioni che l'autorità dovesse nel frattempo emanare), al fine di garantire l'informazione a tutto il Personale e a chiunque entri nello stabile, con la affissione e ritiro di appositi comunicati informativi presso gli ingressi all'immobile, anche al fine di valorizzare la consapevolezza reciproca del rischio, che vede la prevenzione intrinseca nel distanziamento sociale, nei comportamenti e nelle misure di prevenzione anche individuali. Nei punti di maggior affluenza, sono messi a disposizione dispenser con soluzioni igienizzanti ed esposti cartelli esplicativi sulle misure generali di prevenzione.

Sarà cura della Società dotare il proprio personale dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti.

Privacy e norme di comportamento

Riservatezza e trattamento dei dati

1. Con riferimento alle attività oggetto del presente affidamento, le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di Protezione dei dati personali, in particolare il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) nonché di ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale in materia di protezione dei dati, in particolare con riferimento ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero del Comitato Europeo per la protezione dei dati (la "Normativa Applicabile").

2. Le Parti garantiscono che i dati personali forniti in sede di sottoscrizione del presente affidamento saranno trattati, nel rispetto della Normativa Applicabile, esclusivamente per l'esecuzione dello stesso.

Codice di comportamento

1. La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

2. La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

Patto di integrità

1. La Società si impegna al rispetto delle previsioni contenute nel Patto d'integrità accettato espressamente in sede di presentazione dell'offerta..

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle suddette dichiarazioni rese con la sottoscrizione del Patto di integrità ovvero la Società non rispettasse gli impegni e gli obblighi con la stessa assunti, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod.civ., per fatto e colpa della Società.

Foro competente:

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti, il presente affidamento si intenderà risolto ed il corrispettivo pattuito sarà pagato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite a regola d'arte. Si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente affidamento è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Mestre, 29/12/2021

La Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Venezia
Dott. Giusy Aronica
f.to digitalmente

Allegato ut supra: Protocollo di Sicurezza – Procedura operativa

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale
Affidamento servizio.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 29/12/2021 12.29.33 (UTC Tim...	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	Giusy Aronica	TINIT-RNCGSY68E65A