



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Roberto De Filippis**

E-mail **r.defilippis@aci.it**

Nazionalità **italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2001/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club d'Italia  
Via Marsala, 8 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico non economico**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato come funzionario Area C, posizione 4**
  
- Principali mansioni e responsabilità **Da Febbraio 2001 ad Aprile 2003: Collaboratore Amministrativo , impiegato all'Ufficio PRA di Roma come operatore STA;**
- Da Maggio 2003 a Maggio 2012: Addetto all'Ufficio Protocollo Informatico della Sede Centrale;**
- Dal Giugno 2013 in co in carico all'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio come:  
Responsabile Gestione Magazzino,  
Responsabile Unico del Procedimento per la gestione e la stipula di contratti e convenzioni Consip;**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **15/07/1998**
- Istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi "La Sapienza" di Roma**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
  
- Date **1999**
- Diploma Post Laurea **Diploma post Laurea in Discipline Bancarie**

• CORSI E SPECIALIZZAZIONI

• Nome istituto di istruzione o formazione	Date	2014
• Qualifica		Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA
		Corso di formazione in Procedure negoziate e spese in economia per l'approvvigionamento di beni nella P.A.
• Nome istituto di istruzione o formazione	Date	2016
• Qualifica		I.T.A.
		Corso di formazione sugli Appalti Pubblici post D.LGS. 50/2016
• Nome istituto di istruzione o formazione	Date	2021
• Qualifica		Itasoi
		“AGGIORNAMENTO INTENSIVO SULLA DISCIPLINA DEL CONTRATTO”
• Nome istituto di istruzione o formazione	Date	2022
• Qualifica		I.T.A.
		Ruoli e relazioni dei referenti negli appalti pubblici: nuove prerogative alla luce del decreto semplificazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di SAP, moduli MM, FI e Co e dei software Microsoft Excel e Word.

Roma, 20/02/2022

Roberto De Filippis

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".