

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Michele Mangano**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **mi.mangano@aci.it**

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita

Esperienza professionale

Date **16/12/2019-**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente di seconda fascia**

Principali attività e responsabilità **Ufficio Servizi alle PP.AA. e al mercato automotive. Incarico dall'11/03/2020 all'11/03/2023.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Automobile Club Italia. Via Marsala 8 – 00185 Roma**

Tipo di attività o settore **Ente pubblico non economico**

Date **01/05/2013-31/12/2015 in posizione di comando, in ruolo dall'01/01/2016 al 15/12/2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo**

Principali attività e responsabilità **Segretariato generale – Servizio per il trattamento economico e di quiescenza dei magistrati. Posizione organizzativa a partire dal 2016 per il coordinamento del settore stipendi.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini 105 – 00195 Roma**

Tipo di attività o settore **Organo di rilevanza costituzionale**

Date **01/12/2004-30/04/2013**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo**

Principali attività e responsabilità **Unità organizzative: 1) Direzione centrale controllo direzionale; 2) Ufficio per il controllo di gestione; 3) Servizio per la governance; 4) Direzione centrale amministrazione e finanza. Principali attività: reporting società controllate da ACI. Margine infragruppo. Progetto qualità. Reporting bilanci d'esercizio e budget degli AACC. Attività di formazione in materia di contabilità economico-patrimoniale rivolta agli addetti contabili degli AACC. Attività di contabilità presso l'ufficio bilancio di ACI. Collaborazione alla attività di predisposizione del bilancio d'esercizio dell'ACI.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Marsala 8 – 00185 Roma**

Tipo di attività o settore **Ente pubblico non economico**

Date **22 febbraio 1988 – 30 novembre 2004**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato di area seconda**

Principali attività e responsabilità **Unità organizzative: 1) Procura generale; 2) Segretariato generale – Ufficio per il trattamento economico; 3) Segretariato generale – Centro elaborazione dati; 4) Ufficio per il controllo di gestione. Principali attività: trattamento economico del personale (trattamento economico accessorio), programmatore PL/SQL su prodotti ORACLE, reportistica del controllo di gestione, analisi statistiche, attività di auditing presso le Segreterie delle Sezioni giurisdizionali regionali e delle Procure regionali della Corte dei conti per le regioni Marche, Friuli Venezia-Giulia e Piemonte.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini 105 – 00195 Roma**

Tipo di attività o settore **Organo di rilevanza costituzionale**

Date	4/10/1988 - 4/1/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficiale di complemento
Principali attività e responsabilità	S.tenente di fanteria-bersaglieri specialità fuciliere. Incarico di comandante di plotone. Corso allievi ufficiali di complemento svolto presso la Scuola di Fanteria e Cavalleria dell'Esercito italiano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa
Tipo di attività o settore	Difesa.
Istruzione e formazione	
Date	13 febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di secondo livello in Qualità nella pubblica amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle amministrazioni pubbliche secondo i principi della qualità. Modello ISO 9000. Modello Common Assessment Framework (CAF). Modello EFQM. Total Quality Management. Lavoro di gruppo. Semplificazione dei processi organizzativi. Il servizio pubblico e la misurazione della customer satisfaction. La comunicazione e il bilancio sociale. La carta dei servizi. Il miglioramento rapido. Marketing dei servizi pubblici. Applicazione dell'analisi statistica a supporto della qualità. Public speaking.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi Roma tre
Date	23 luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di secondo livello in Economia pubblica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia pubblica. Politica economica. Politiche di intervento e regolazione del sistema economico. Economia del welfare. Organismi sovranazionali di regolazione del sistema economico (in particolare BCE e SBCE). Previdenza sociale. Strumenti di welfare. Modelli macroeconomici. Microeconomia (in particolare fallimenti del mercato e del "non mercato"). Teoria della Public choice. Diritto dell'economia. Contabilità pubblica. Controllo di gestione e sulla gestione. Scienza delle finanze. Gruppi di pressione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Date	12 maggio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Economia e commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze economiche-aziendalistiche e giuridiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Competenze personali	
Lingua madre	Italiana
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Inglese	
Francese	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		B1		B1		B1
	A2		A2		A2		A2		A2

Capacità e competenze sociali	Propensione alla condivisione della conoscenza. Spiccata capacità di lavorare nell'ambito di gruppi di lavoro. Propensione a lavorare in progetti di lavoro.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative e di coordinamento, acquisite soprattutto in qualità di coordinatore del settore stipendi dei magistrati della Corte dei conti.
Capacità e competenze informatiche	Linguaggio di programmazione PL/SQL. Programmazione con tools ORACLE. Utilizzo e programmazione nell'ambito di data base relazionali. Eccellente utilizzo delle applicazioni Microsoft Office. Conoscenza delle applicazioni open source di office automation nell'ambito del sistema operativo Linux. Conoscenza del software gestionale SAP.
Ulteriori informazioni	

f.to
Michele Mangano