



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CASSA,
BANCARI E ACCESSORI PER L’AUTOMOBILE CLUB D’ITALIA, MEDIANTE
PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI FEDERAZIONE ACI**

CIG: 90202333C0

DISCIPLINARE DI GARA

CUI: S00493410583202100030



SOMMARIO	
PREMESSE	3
1 - IL SISTEMA E. PROCUREMENT DI FEDERAZIONE ACI	3
2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1- DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI IN CORSO DI GARA SU PIATTAFORMA DI FEDERAZIONE ACI	5
2.3 - COMUNICAZIONI	6
3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4 - DURATA DEL SERVIZIO, OPZIONI E RINNOVI	8
4.1 - DURATA	8
4.2 - OPZIONI E RINNOVI	8
5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
6.1 - REQUISITI GENERALI	10
6.2 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
6.2.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ	10
6.2.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
6.2.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	11
7 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
8 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE	12
9 - COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI	13
10 - AVVALIMENTO	14
11 - SUBAPPALTO	15
12 - GARANZIA PROVVISORIA	15
13 - SOPRALLUOGO	18
14 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
16 - ISTRUZIONI OPERATIVE	20
17 - TRASMISSIONE DELL'OFFERTA	21
18 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
19 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
19.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	22
19.2 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	23
19.3 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	24
19.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	25
19.4.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	25
19.4.2 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
19.4.3 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
20 - CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"	29
20.1 - RELAZIONE SUGLI ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA	30
21 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	33
22 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
22.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	34
22.2 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	37
22.3 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	42
22.4 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	43
23 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	47
24 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	48
25 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	49
26 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
27 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	50
27.1 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI	52



27.2 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	52
28 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI	53
29 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54



PREMESSE

Con determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 3810 del 13/12/2021 questa Stazione Appaltante ha deliberato l'espletamento della procedura aperta n. 33 del 2021 per l'affidamento del servizio di cassa, bancari e accessori necessari allo svolgimento delle attività proprie dell'Automobile Club d'Italia, così come specificato negli atti di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici (in seguito anche Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è su tutto il territorio nazionale. **CODICE NUTS: IT**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, nonché altre informazioni.

Il bando di gara è spedito alla G.U.U.E. in data 22/12/2022 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 150 del 29/12/2022, sul sito del committente www.aci.it, sui siti informatici di cui all'art. 73 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale, "Gazzetta e Aste e Appalti Pubblici" in data 05/01/2022, e "La Notizia", in data 05/01/2022, e su due quotidiani a diffusione locale, "Il Giornale - Area centro Sud", in data 05/01/2022, e "Il Corriere dello Sport - edizione Roma Lazio", in data 05/01/2022, ai sensi dell'art.3 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla GU n.20 del 25.01.2017.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Roberto De Filippis, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio e Affari Generali (*e-mail*: r.defilippis@aci.it)

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO: Dott.ssa Daniela Laureti, funzionaria dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio.

CODICE AUSA 0000163815

INDIRIZZO PEC: serviziopatrimonio@pec.aci.it

PROFILO DEL COMMITTENTE: www.aci.it Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti

DURATA DEL PROCEDIMENTO: ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché di quanto previsto nell'articolo 14 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente (disponibile sul sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara), il termine del procedimento è fissato in 240 giorni naturali consecutivi dalla data di pubblicazione del bando sulla GURI. L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 8 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, fatte salve le ipotesi di sospensione per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del d.l. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e successivamente modificato dal d.l. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021.



Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo successivo del presente disciplinare.

1 - IL SISTEMA E. PROCUREMENT DI FEDERAZIONE ACI

La procedura si svolge mediante l'utilizzo e secondo le modalità previste dalle regole del sistema di *e-procurement* di Federazione, nel portale <https://portaleacquisti.aci.it>, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento.

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 02 266002 674. La compatibilità del PC in uso è verificabile cliccando sul link "*Requisiti Minimi di Sistema*" presente in homepage del Portale.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000, dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- ❖ Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"
- ❖ Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla procedura, è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per il caricamento della documentazione saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.



L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel portale, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel portale.

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma consente la gestione delle sedute della commissione di gara in modalità telematica.

La Stazione appaltante, anche tramite il Gestore, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare; rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al



tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone opportuna comunicazione.

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1- DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello Istanza di partecipazione (allegato n. 1)
- Documento di gara unico europeo (DGUE) (allegato n.2)
- Dichiarazione integrativa al DGUE (allegato n.3) ;
- Schema di Contratto (allegato n. 4)
- Capitolato Tecnico e relative appendici (allegato n. 5):
 - appendice 1 - (Notizie sulle attività dell'ACI e sui flussi finanziari gestiti);
 - appendice 2 - (Descrizione dei processi e requisiti del servizio home-banking);
 - appendice 3 - (Elenco ed indirizzi delle sedi periferiche ACI).
- Schema di offerta tecnica (allegato n. 6)
- Schema di offerta economica (allegato n, 7)
- Dichiarazione di subappalto (allegato n. 8);
- Dichiarazione di avalimento (allegato n. 9);
- Patto di Integrità (allegato n. 10);
- Schema dell'atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali. (allegato n. 11)

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico pdf, scaricabile dal sito www.aci.it. *Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti*, dal portale acquisti di Federazione <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>, nonché dal sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it, liberamente accessibili in conformità all'art.74, commi 1 e 4 del Codice.

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al Decreto Legislativo del 18 aprile n. 50/2016 e s.m.i., alle Linee Guida ANAC, al Bando-tipo n.1/2017 “*Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*”, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 per quanto compatibile, nonché al manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia, oggetto di appalto.

2.2 CHIARIMENTI IN CORSO DI GARA SU PIATTAFORMA DI FEDERAZIONE ACI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate **entro le ore 18.00 del 28.02.2022**, esclusivamente attraverso il sistema di messaggistica del Portale (area “Messaggi” della RdO).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale nell'apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell'area “Allegati” della presente procedura di gara.



Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione (*e-mail*) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Le risposte ai chiarimenti saranno inoltre disponibili all'indirizzo internet <http://www.aci.it/bandi-di-gare-e-fornitori/bandi-e-avvisi-incorso.html>

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente, via mail o PEC o comunque dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

Per inviare una Richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà:

- accedere alla RdO;
- cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo;
- cliccare su "Crea messaggio";
- compilare la richiesta;
- cliccare su "Invia messaggio".

2.3 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni verranno notificate agli operatori economici all'indirizzo/agli indirizzi mail inserito/i dall'operatore stesso per la propria utenza a portale (sezione "Informazioni Utente").

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate mediante l'apposita area "Area Messaggistica" del Portale.

Verranno pubblicate sul Portale ed avranno lo stesso valore di notifica, le eventuali rettifiche e le ulteriori informazioni e precisazioni che si rendesse necessario pubblicare nel corso della procedura di gara.

L'ACI si riserva comunque di effettuare le comunicazioni senza l'utilizzo dell'area "Area Messaggistica" del Portale facendo riferimento all'indirizzo PEC istituzionale (o strumento analogo negli altri Stati membri) indicato dai Concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'ACI, ai fini di quanto previsto dall'art. 51 del Codice dei contratti pubblici, ha ritenuto di svolgere la procedura in argomento in un unico lotto in considerazione dell'opportunità e convenienza di una gestione e di un coordinamento unitario del servizio, tenuto conto che lo stesso ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti i servizi di cassa, bancari ed accessori dell'Ente ed in particolare la gestione dei propri incassi e pagamenti mediante conto correnti bancari, la gestione dei mandati autorizzativi dell'addebito diretto in conto corrente, la riscossioni a mezzo POS, che comportano una omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste; l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

Il rispetto dei principi di *favor participationis*, libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione, soprattutto in favore delle piccole e medie imprese, è adeguatamente garantito dalla possibilità, per gli operatori economici, di partecipare in raggruppamenti o nelle altre forme associate previste dall'art. 45 del Codice, affidare parte dell'esecuzione delle prestazioni in subappalto nonché di ricorrere all'istituto dell'avvalimento disciplinato all'art.89 del Codice dei contratti per quanto concerne i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale.

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di cassa, bancari e finanziari, nonché dei servizi accessori a quelli di cassa e di alcuni servizi opzionali per lo svolgimento delle attività proprie dell'Automobile Club d'Italia, come dettagliatamente descritti nel Capitolato tecnico e prestazionale, con il seguente codice CPV:

Tabella 3.1 - Oggetto dell'Appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (<i>principale</i>)	Importo euro
1	SERVIZI BANCARI	66100000-4	P	€ 5.738.400,00
Importo totale a base di gara				€ 5.738.400,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi di interferenza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, trattandosi di prestazione di natura intellettuale svolta in ambienti diversi da quelli dell'Amministrazione. Considerata, inoltre, la natura intellettuale del servizio ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice, non è richiesto al concorrente di indicare i costi della manodopera.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

E' comunque onere dell'istituto di credito in sede di formulazione dell'offerta, quantificare i costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 1.781.002,80**.



Ai fini dell'art.35, comma 4, del Codice, e del rilascio del CIG da parte dell'ANAC, il valore massimo stimato dell'appalto è complessivamente e presuntivamente valutato in **€ 7.938.120,00**, oltre Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tabella 3.2

Importo totale per 6 anni a base di gara	€ 5.738.400,00.
Revisione prezzi, in relazione agli elementi variabili del contratto ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016	1.147.680,00
Opzione proroga tecnica fino a un massimo di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016 s.m.i	€ 478.200,00
Modifiche contrattuali non sostanziali, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. e), del D.Lgs 50/2016 s.m.i.	€ 573.840,00
Valore stimato dell'appalto	€ 7.938.120,00

4 - DURATA DEL SERVIZIO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 - DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 6 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'ACI si riserva di dare avvio anticipato alle prestazioni oggetto del presente appalto, per motivate ragioni di urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del Codice, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 120/2020, di conversione, con modificazioni, del D. L. n. 76/2020, come modificato ed integrato dalla successiva legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, previa costituzione dei depositi cauzionali definitivi.

4.2 - OPZIONI E RINNOVI

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato, secondo quanto richiamato nel prospetto precedente al paragrafo 3, senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi di cui all'art.106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti nel medesimo articolo e precisamente riguardo alle seguenti fattispecie:

- a) revisione prezzi, in relazione agli elementi variabili del contratto ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016
- b) in via eventuale, per un periodo massimo di sei mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. L'opzione di proroga sarà comunicata all'appaltatore mediante posta elettronica certificata inviata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza originaria del contratto;
- c) potranno essere apportate le modifiche contrattuali non sostanziali di cui all'art.106, comma 1, lett.e) del Codice entro il limite del 10% del valore iniziale del contratto.

Le modifiche di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra saranno attuate e formalizzate mediante uno o più atti aggiuntivi al contratto; in tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o a condizioni economiche più favorevoli per l'Ente.

Durante il periodo contrattuale, l'Appaltatore dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato, ai relativi allegati e allo schema di contratto, nonché attenersi a quanto offerto, quantitativamente e qualitativamente, nell'offerta tecnica presentata.



Nel caso in cui - prima del decorso del termine di durata del contratto - sia esaurito l'importo, ACI si riserva di richiedere all'Aggiudicatario, alle stesse condizioni previste, di incrementare il valore delle prestazioni per un importo massimo del quinto dell'importo del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

Il valore del quinto d'obbligo, computato ai soli fini della capienza contabile del valore del CIG, non è incluso nel valore complessivo dell'appalto.

5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese di rete non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati essi concorrono; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Per quanto riguarda l'utilizzo del Portale ACI, si fa presente che:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituito o costituendo, dovrà operare sul Portale l'impresa mandataria o designata tale per RTI o impresa designata per Consorzio costituendo;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del Codice, dovrà operare sul Portale il Consorzio medesimo.

Resta fermo che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto secondo quanto di seguito indicato, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o il consorzio.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa



a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del Codice.

6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si premette che le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed al possesso dei requisiti speciali di idoneità, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale sono rilasciate, dal concorrente, utilizzando il modello di *Documento di Gara Unico Europeo* (DGUE) e la *Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE*, allegati alla presente, da sottoscrivere con firma digitale.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

6.1 - REQUISITI GENERALI

- a) Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- c) La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n.190/2012.



6.2 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.2.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione**, per attività inerenti al settore oggetto di gara, nel **Registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura** oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) **Iscrizione all'Albo presso la Banca d'Italia** per l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 385/1993 s.m.i. ovvero, in caso di partecipazione di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, analoghe attestazioni.

La comprova del requisito è fornita mediante copia digitale del certificato che attesta l'iscrizione della banca nell'albo di cui all'art. 13 del T.U.B. (D.Lgs. 385/1993).

c) **Autorizzazione ad operare in Italia** così come previsto dal par. 3, sezione II, capitolo IV delle Disposizioni di Vigilanza per gli Istituti di Pagamento e gli Istituti di Moneta elettronica del 17 maggio 2016 e s.m.i.

La comprova del requisito è fornita mediante documentazione attestante l'Autorizzazione succitata rilasciata dalla Banca d'Italia.

6.2.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Possedere un patrimonio netto, risultante dall'ultimo bilancio disponibile, ovvero sia approvato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. b) del Codice, non inferiore a Euro 1.000.000.000,00.

Tale requisito è richiesto in attinenza e proporzione all'oggetto dell'appalto, tenuto conto degli esiti dell'analisi di mercato nonché dell'interesse dell'Automobile Club d'Italia ad ottenere un'ampia partecipazione da parte di operatori economici del mercato di riferimento che siano dotati di un livello di patrimonializzazione adeguato alle caratteristiche dimensionali, alla peculiarità e alla complessità del Servizio di cassa richiesto (ad esempio la disponibilità detenibile al di fuori del Servizio di Tesoreria Unica dalla Committente).

b) Possesso da parte dell'Istituto bancario di un **Common Equity Tier 1 (CET1) Ratio** superiore al 10,5% all'ultimo bilancio approvato.

6.2.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Presentazione dell'elenco dei contratti per i servizi di cassa svolti nel triennio 2017/2018/2019, per Amministrazioni ed Enti di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 od organismi privati, in numero non inferiore a 18 (diciotto), con indicazione dei volumi/valori gestiti, dei destinatari dei servizi e della durata degli appalti;

b) possesso di un proprio sportello fisico da adibire ai servizi oggetto della presente gara in almeno 75 capoluoghi di provincia italiani; per i restanti capoluoghi di provincia, se non è



- presente uno sportello della banca, il Cassiere deve dichiarare di poter garantire, mediante sportelli di banche corrispondenti operanti in circolarità, i servizi oggetto della presente gara alle medesime condizioni economiche ed operative fin dalla data di decorrenza del contratto;
- c) aver gestito nel corso del triennio 2017/2018/2019 servizi di cassa e bancari nell'ambito dei quali sono stati eseguiti ordini di pagamento (mandati/bonifici) per un importo non inferiore a 6 Miliardi di euro.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

7 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti di imprese (RTI), con riferimento al possesso dei requisiti indicati al suddetto paragrafo 6, si precisa che:

- tutti i requisiti di carattere generale di cui al paragrafo 6.1 e tutti i requisiti di idoneità professionale, di cui al paragrafo 6.2.1, devono essere posseduti da ciascun istituto di credito partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui di cui al paragrafo 6.2.2 devono essere posseduti nel modo di seguito indicato:
 - il requisito di cui alla lett.a) deve essere soddisfatto dal R.T.I. nel suo complesso e in misura maggioritaria dall'istituto di credito mandatario del RTI (o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito);
 - il requisito di cui alla lett. b) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento;
- i requisiti di capacità tecnica di cui al paragrafo 6.2.3 devono essere posseduti nel modo di seguito indicato:
 - il requisito di cui alla lett. a) (per i servizi di cassa) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e in misura maggioritaria dall'istituto di credito mandatario del RTI (o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito);
 - il requisito di cui alla lett. b), (copertura dei capoluoghi di provincia), deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e in misura maggioritaria dall'istituto di credito mandatario del RTI (o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito);
 - il requisito di cui alla lett.c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e in misura maggioritaria dall'istituto di credito mandatario del RTI (o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito);

8 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati, si precisa che:

- tutti i requisiti di carattere generale, di cui al paragrafo 6.1 e tutti i requisiti di idoneità professionale, di cui al paragrafo 6.2.1, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui di cui al paragrafo 6.2.2, devono essere posseduti nel modo di seguito indicato:

- il requisito di cui alla lett.a) deve essere soddisfatto:

1) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico



medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

- il requisito di cui alla lett.b) deve essere soddisfatto:

1) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per i requisiti di capacità tecnica di cui al paragrafo 6.2.3. devono essere posseduti nel modo di seguito indicato:

- il requisito di cui alla lett. a), per i servizi di cassa, deve essere posseduto:

1) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

- il requisito di cui alla lett. b), (copertura dei capoluoghi di provincia), deve essere posseduto:

1) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

- il requisito di cui alla lett.c) deve essere posseduto:

1) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9 - COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI

In caso di aggiudicazione il concorrente deve produrre la seguente documentazione a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione:

Per il requisito “**Autorizzazione ad operare in Italia**”:



la comprova del requisito è fornita mediante documentazione, anche in copia, attestante la suddetta Autorizzazione.

Per il requisito **“Possesso da parte dell’Istituto bancario di un Common Equity Tier 1 (CET1) Ratio superiore al 10,5% all’ultimo bilancio approvato”**:

la comprova del requisito è fornita mediante produzione della nota integrativa dell’ultimo bilancio approvato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte o di altra idonea documentazione;

Per il requisito **“Patrimonio netto”**, risultante dall’ultimo bilancio disponibile, ovverosia approvato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell’ 83 comma 4 lett. b) del Codice, non inferiore a Euro 1.000.000.000,00”:

la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del patrimonio netto relativo al periodo di riferimento (ultimo bilancio approvato alla data di scadenza delle offerte) dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Per il requisito **“elenco dei contratti per i servizi di cassa svolti nel triennio 2017/2018/2019, per Amministrazioni ed Enti di cui all’art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 od organismi privati, in numero non inferiore a 18 (diciotto), con indicazione dei volumi/valori gestiti, dei destinatari dei servizi e della durata degli appalti”**:

la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte II, del Codice mediante attestazione delle Amministrazioni pubbliche o organismi privati per i quali è stato reso il servizio.

Per il requisito **“Possesso di un proprio sportello fisico da adibire ai servizi oggetto della presente gara in almeno 75 capoluoghi di provincia italiani; per i restanti capoluoghi di provincia...”**, la comprova è fornita mediante produzione dell’elenco dei singoli sportelli, con indicazione degli indirizzi e della banca di riferimento.

Per il requisito **“aver gestito nel corso del triennio 2017/2018/2019 servizi di cassa, bancari nell’ambito dei quali sono stati eseguiti ordini di pagamento (mandati/bonifici) per un importo non inferiore a 6 Miliardi di euro”**:

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice, mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante il numero di ordini di pagamento eseguiti nel triennio di riferimento. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l’esclusione dalla gara.



10 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art.80 del Codice e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3), al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice;

Ai sensi dell'art. 49 del D.L. n. 77/2021, convertito in legge 29/7/2021, n. 108, è ammesso il subappalto nella misura del 100%.



12 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art.93, comma 7 del Codice, e precisamente di importo pari ad € 114.768,00;
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari o tramite bonifico bancario intestato all'ACI presso:

Istituto di credito	Iban
BNL AG11 ROMA	IT8100100503211000000200004

Deve essere indicata quale causale: "*cauzione provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta n. 33/2021 per l'affidamento dei servizi di cassa, bancari e accessori per l'Automobile Club d'Italia, mediante piattaforma di e-procurement di federazione ACI - CIG: 90202333C0*" e dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del titolo/quietanza di versamento sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto che ha operato il versamento stesso;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>



- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19 gennaio 2018, n. 31 "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9, e 104, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte a Portale** in una delle seguenti forme:

- ❖ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ❖ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si può ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 di Codice, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13 - SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

14 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC delibera n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La modalità di presentazione delle offerte prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RdO).

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n.



82/2005.

Per le istruzioni operative inerenti le modalità di presentazione delle offerte si rinvia al successivo art. 16 del presente disciplinare.

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad ACI, esclusivamente attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 09.03.2022**, ai sensi dell'art.60, commi 1, 2-bis, 3 del Codice degli appalti.

Le offerte, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, alla citata piattaforma informatica entro il termine di scadenza.

Le offerte pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione anche ai sensi di cui all'art.59, comma 3, lett.a) e b) del Codice.

Il Sistema non accetta la "pubblicazione" di un'offerta o la modifica di un'offerta già "pubblicata" dopo il termine perentorio indicato nella documentazione per la presentazione dell'offerta in busta chiusa digitale.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'ACI valuterà - in relazione al tipo e alla durata dell'anomalia - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del Sistema, non programmata, di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del Sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l'ACI potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del Sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al Codice degli appalti ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

A – Documentazione amministrativa (Busta digitale di qualifica)

B – Offerta tecnica (Busta digitale tecnica)

C – Offerta economica (Busta digitale economica)

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il Documento di gara unico europeo (DGUE), la Dichiarazione integrativa al DGUE, il Patto d'integrità, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente ai sensi dell'art.1, comma 1, lett.s) del Lgs.n.82/2005, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.



La documentazione di gara e le dichiarazioni sono disponibili sul sito internet del Portale e sul sito: <http://www.aci/bandi-di-gare-e-fornitori/bandi-e-avvisi-in-corso.html>.

Il dichiarante allega copia informatica di documento analogico (cartaceo) di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, secondo quanto previsto agli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ACI ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'ACI da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

16 - ISTRUZIONI OPERATIVE

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://portaleacquisti.aci.it/web/login.html>;
2. Effettuare la registrazione come indicato dal Portale;
3. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
4. Nell'area "Negoziazioni" accedere alla sezione "RdO";
5. [Solo al primo accesso] cliccare sulla sezione "RdO per tutti";



6. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
 7. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Esprimi Interesse";
 8. [Solo al primo accesso] cliccare sul pulsante "Rispondi" per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui nel prosieguo del presente paragrafo.
- Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della RdO, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.
- Dopo aver manifestato interesse, la RdO sarà disponibile all'interno della sezione "Mie RdO".

Per inserire la Documentazione Amministrativa il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta di Qualifica" della RdO, e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "*Salva ed Esci*" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'Offerta Tecnica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Tecnica" della RdO e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "*Salva ed Esci*" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per inserire l'Offerta Economica il concorrente dovrà accedere all'area "Risposta Economica" della RdO, e allegare i documenti richiesti come da Disciplinare di gara, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine degli inserimenti, cliccare su "*Salva ed Esci*" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

17 - TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate le attività sopra descritte il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "*Invia risposta*";
- cliccare su "*OK*" per confermare la trasmissione.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. 02 266002674).

18 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.



Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ai di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

19 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale A "di qualifica" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, da sottoscrivere con firma digitale.

19.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui Allegato n. 1 - "Modello Istanza di partecipazione".

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna



impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica (scansionata) di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In particolare, la procura potrà essere prodotta con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;



- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

19.2 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: ACI, Via Marsala n.8 – Roma, C.F. 493410583);
- del codice ufficio o ente (campo 6);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: Imposta di bollo – *Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di cassa, bancari e accessori per l'Automobile Club d'Italia* – CIG: 90202333C0).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà produrre una copia del modello F23 nell'ambito della documentazione amministrativa.

19.3 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE (Allegato 2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul Portale e sul sito istituzionale di ACI <http://www.aci.it/bandi-di-gare-e-fornitori/bandi-e-avvisi-in-corso.html> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione



appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; tale contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da altri soggetti muniti dei necessari poteri dell'impresa concorrente e dall'impresa ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Il contratto di avvalimento dovrà essere inserito a Portale in una delle seguenti modalità:

- originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;
- copia autentica informatica, firmata digitalmente dal notaio;
- copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma tradizionale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal art. 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 6.2.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui all'art. 6.2.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 6.2.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;



In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

19.4 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

19.4.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni sostitutive, anche ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando preferibilmente a tal fine il facsimile di cui all'allegato 3 - Dichiarazione integrativa al DGUE, con le quali:

1. A) dichiara di non incorrere nella causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett.b (nella formulazione della norma introdotta con la legge n.55/2019);
B) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lett. c-bis) e c-ter), c-quater), f-bis), f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. accetta le disposizioni contenute nel Patto di Integrità dell'Ente (allegato 10);
 6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2021, reperibile sul profilo del committente, sezione amministrazione trasparente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)***
7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 8. indica nel DGUE e/o nella dichiarazione integrativa i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC *oppure*, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, ove non sia possibile utilizzare il Portale ACI;
 9. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara



oppure (in alternativa)

qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, **non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica, con riferimento alle specifiche parti che saranno successivamente indicate nella dichiarazione allegata all’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;**

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

attesta, altresì, di essere disponibile a sottoscrivere l’Accordo per la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali”;

10. ***(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)*** indica ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal Tribunale di appartenenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

13-Bis *(Per gli operatori economici che hanno depositato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e non hanno ancora ottenuto il deposito del decreto di ammissione previsto dall’articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n.267)* indica, oltre agli estremi della domanda di concordato preventivo con continuità aziendale, il soggetto, in possesso di tutti i requisiti sia di carattere generale che speciale, di cui intende avvalersi per la partecipazione alla procedura di affidamento.

19.4.2 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1.copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all’originale della procura;
2. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;
3. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’ANAC;
4. **Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice **copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7** del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;

5. **Patto d’Integrità** dell’Ente sottoscritto digitalmente;
6. Copia del **modello F23** a comprova dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo.



19.4.3 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al summenzionato paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 19.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il

contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

20 - CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

La Busta di offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) l'**offerta Tecnica**, compilata secondo il relativo schema di Offerta Tecnica, Allegato n.6, composto da:
 - ✓ i **campi per l'identificazione del concorrente** (In caso di Concorrente con identità plurisoggettiva, indicare per primo il nominativo dell'operatore mandatario o coordinatore nei casi in cui ciò sia applicabile);



✓ una **Relazione sui criteri qualitativi** dell'offerta, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che illustri in modo chiaro e sintetico ed in conformità a quanto riportato nel presente articolo, la descrizione dei servizi offerti, come richiesto ai punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), B.1), B.2), C.1), C2) e D1;

La Relazione dell'Offerta tecnica deve essere redatta con carattere "Arial" o equivalente, dimensione 11 punti, singola spaziatura, margini destro e sinistro impostati a non meno di 1,5 cm, margini superiore e inferiore impostati a non meno di 1,5 cm, di 40 facciate formato A4 (potrà essere accettata una tolleranza fino al 10%, rispetto al numero di pagine iniziali), numerate progressivamente;

✓ **modulo di indicazione dei Criteri quantitativi/tabellari**, relativamente ai punti E.1), F.1) F.2) F.3), G.1) e H.1).

b) **Allegati all'offerta:**

- *elenco degli sportelli dedicati al servizio con sede nelle singole province (non è conteggiato nel nr. delle 40 pagine);*
- *Il curriculum del referente unico e del responsabile tecnico/informatico (non è conteggiato nel numero delle 40 pagine);*

c) **Documento/i d'identità** in corso di validità del sottoscrittore/i.

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo il fac simile presente nella Sezione III dell'Allegato n. 1 - Schema di Offerta Tecnica, compilato in tutte le sue parti in lingua italiana, **priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico** e firmato digitalmente.

20.1 - RELAZIONE SUGLI ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA

criterio A) Struttura tecnico-organizzativa impiegata per la gestione del servizio, (punteggio totale massimo attribuibile al Criterio A 29 punti).

Breve presentazione dell'istituto di credito con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

A1) caratteristiche economico-patrimoniali; struttura organizzativa; servizi offerti; (Punteggio massimo attribuibile 8 punti);

A2) modalità tecnico-operative di gestione del servizio di cassa e dei servizi accessori (con specifica indicazione dei processi, degli orari di operatività, modalità e tempi di evasione degli ordini, orari di cut off time, etc.), tenuto conto degli standard indicati nella Tabella 11 del capitolato tecnico; (Punteggio massimo attribuibile 3 punti);

A3) Proposta organizzativa in riferimento ai processi messi in atto nella "fase di avvio/presa in carico" dell'attività, in termini di efficacia ed efficienza finalizzata al rispetto delle tempistiche prescritte dal capitolato tecnico; (Punteggio massimo attribuibile 5 punti);

A4) proposta di soluzioni informatiche ed organizzative per implementare il sistema di Cash Pooling; (Punteggio massimo attribuibile 4 punti);

A5) soluzione organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi accessori con particolare riferimento al sistema degli incassi a mezzo disposizioni SEPA SDD B2B e a mezzo POS e alla gestione delle carte di credito aziendali e prepagate; (Punteggio massimo attribuibile 4 punti)

A6) Soluzione proposta per l'ottimizzazione della gestione della liquidità attraverso l'investimento di disponibilità finanziarie dell'Ente eccedenti l'importo necessario per l'attività ordinaria, mediante strumenti finanziari a basso rischio dedicati agli investitori istituzionali. (Punteggio massimo attribuibile 5 punti);

criterio B) Gestione informatica del servizio di cassa (punteggio massimo attribuibile al Criterio B 20 punti)



B1) Descrizione della piattaforma internet banking per la gestione delle transazioni e le consultazioni telematiche (invio delle distinte di incasso e pagamento, rendicontazione ed import di esiti, consultazione ed importazione degli estratti conto con indicazione del livello di dettaglio, gestione della firma digitale, download con indicazione dei possibili formati, di singole operazioni) e modalità tecniche per il colloquio, anche in modalità asincrona, con il sistema amministrativo contabile ACI, con particolare riferimento alla soluzione organizzativa e informatica proposta per l'archiviazione elettronica e il trasferimento dei dati presso il sistema gestionale (vedi par. 5 del capitolato tecnico) in termini di: modalità adottate per la classificazione dei documenti archiviati; efficacia delle funzionalità di ricerca dei documenti archiviati; affidabilità delle procedure operative proposte e degli strumenti utilizzati per l'archiviazione; (Punteggio massimo 15 punti);

B2) Descrizione degli strumenti di protezione e sicurezza dei canali di collegamento telematico, nonché degli strumenti e piani per il superamento di eventuali blocchi dell'operatività che possano creare disagi alla qualità e puntualità dei servizi prestati dalla banca. (Punteggio massimo attribuibile 5 punti);

criterio C) Team di consulenza e di assistenza tecnica/operativa dedicato al cliente e profilo professionale del referente unico e del responsabile tecnico/informatico: (punteggio massimo dal Criterio C 5 punti)

C1) descrizione del team di professionisti dedicato ad ACI per il servizio di consulenza ed assistenza tecnica, diretto e continuativo, con l'individuazione di un referente unico e di un responsabile tecnico/informatico, in particolare i ruoli e le responsabilità che gli stessi assumeranno nella gestione del contratto;(Punteggio massimo attribuibile 3 punti);

C2) la qualificazione professionale e l'esperienza maturata dai componenti del team, con allegato, per ciascuno di essi, un dettagliato curriculum vitae, (*Il curriculum non è conteggiato nel numero delle 40 pagine*). Punteggio massimo attribuibile 2 punti.

criterio D) Servizi aggiuntivi (punteggio massimo attribuibile 4 punti)

Il Cassiere potrà offrire, a titolo gratuito, i seguenti servizi aggiuntivi, ritenuti di interesse strategico per l'Ente:

D1) servizi bancari a condizioni agevolate a favore del personale dipendente ACI;(punteggio massimo attribuibile 4 punti);

ART. 20.2 - MODULO DI INDICAZIONE DEI CRITERI TABELLARI

Modulo di indicazione dei Criteri quantitativi/tabellari, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto:

criterio E) Esperienza professionale del referente unico: (punteggio massimo attribuibile 2 punti)

E1) esperienza lavorativa del Referente unico, maturata nel settore *Corporate* e/o delle Pubbliche Amministrazioni. Ai fini della valutazione della qualificazione professionale e dell'esperienza maturata, si terrà conto della seguente tabella:

Anni di esperienza	Punteggio attribuito
inferiore o uguale a 3 anni	0,5



superiore a 3 anni	2
--------------------	---

Criterio F) Possesso di una delle seguenti certificazioni rilasciate da un Organismo di certificazione ovvero da un Ente di accreditamento degli organismi di certificazione, in corso di validità; (punteggio massimo attribuibile 3)

Possesso delle certificazioni di qualità	SI	NO
▪ F.1 Certificazione EN ISO 9001 (Sistemi di gestione della qualità) per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento (punteggio attribuibile 1 punto)		
▪ F.2 Certificazione ISO 37001 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione) per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento (punteggio attribuibile 1 punto)		
▪ F.3 Certificazione ISO 27001 (Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni) (punteggio attribuibile 1 punto)		

Criterio G) Disponibilità ad erogare contributi a titolo di sponsorizzazione (punteggio massimo attribuibile 2 punti)

G.1 Disponibilità ad erogare contributi a titolo di sponsorizzazione per particolari manifestazioni ed eventi di rilevanza nazionale o internazionale organizzati da ACI, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'annuale Conferenza sul traffico e sulla circolazione, il Forum delle polizie locali, l'annuale manifestazione sportiva "Rally d'Italia". (punteggio attribuibile 2 punti)	SI	NO
---	----	----

Criterio H) Disponibilità di ulteriori sportelli propri (punteggio massimo attribuibile 5 punti)

H1) Il Cassiere deve indicare se ha la disponibilità immediata di ulteriori propri sportelli fisici presso i capoluoghi di provincia, oltre i 75 minimi previsti come requisito tecnico necessario per la partecipazione alla gara; l'Istituto dovrà, inoltre, allegare l'elenco completo di tutti i 105 sportelli propri e/o delle banche corrispondenti da dedicare ai servizi oggetto del contratto, con gli indirizzi (comprensivi di CAP) di ciascuna sede territoriale ACI, specificati nell'Appendice 3 - (Elenco ed indirizzi delle sedi periferiche ACI). *[l'elenco degli indirizzi non è conteggiato nel nr. delle 40 pagine]*; (Punteggio massimo attribuibile 5 punti)

Numero sportelli propri	Punteggio attribuito
da 76 a 81	1
da 82 a 87	2
da 88 a 93	3



da 94 a 99	4
da 100 a 105	5

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'**esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art.68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 19.1 del presente disciplinare.

21 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo lo Schema allegato n.7 e contenere i seguenti elementi:

- A1) Importo del Canone annuo comprensivo di tutti i servizi di cassa e servizi connessi di cui al Capitolato tecnico, non quotati singolarmente nell'offerta economica.
- B1) Commissione fissa per incassi "Bill Payment" su POS fisico/virtuale circuito PagoBancomat.
- B2) Commissione fissa per incassi "Bill Payment" su POS fisico/virtuale circuito carte di credito.
- C1) Commissione per la singola disposizione telematica B2B SDD SEPA su conti correnti tenuti presso Istituti bancari terzi.
- C2) Commissione per la singola disposizione telematica B2B SDD SEPA su conti correnti tenuti presso Banca Istituto Cassiere.
- D1) Commissioni per la restituzione degli esiti relativi ai B2B insoluti su distinta incassata sbf.
- E1) Tasso debitorio sull'apertura di credito in conto corrente.
- F1) Commissione sull'affidamento concesso anche se non utilizzato.
- G1) Commissione in percentuale del valore delle fideiussioni, con scadenza fissa, rilasciate a terzi nell'interesse di ACI.
- H1) Tasso applicabile alla giacenza superiore a € 20.000.000,00.

Sono inammissibili le offerte che superino i limiti stabiliti a base di gara, per le singole tipologie di servizio, riportati nello Schema di offerta economica.

Nell'Offerta economica, tutti gli elementi economici offerti, sia quelli quotati in euro che quelli espressi in percentuale, dovranno essere indicati con **due cifre decimali** dopo la virgola.

Qualora il concorrente inserisca importi o percentuali con un numero maggiore di decimali, si procederà automaticamente al troncamento delle cifre decimali successive alla seconda, senza procedere ad arrotondamento.

22 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Si provvederà a valutare separatamente, per ciascun concorrente, l'offerta tecnica e quella economica, combinare i due punteggi con le modalità di seguito indicate secondo il metodo aggregativo-compensatore, ottenendo il punteggio complessivo dell'offerta, ed infine compilare la graduatoria finale delle offerte.

La combinazione del punteggio tecnico con quello economico avviene stabilendo che il punteggio complessivo massimo dell'offerta (Ptot) è pari a 100, attribuendo al punteggio tecnico (PT), il valore massimo di 70 punti e a quello economico (PE), il valore massimo di 30 punti.

TIPO DI OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica. In caso di parità di punteggio si procede al sorteggio:

$$P_{tot} = PT + PE$$

22.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono 8, di questi i criteri D, E, G ed H non sono stati disaggregati in subcriteri, il criterio A è stato dettagliato in 6 subcriteri, i criteri B, C in 2 subcriteri ciascuno ed il criterio F in 3 subcriteri, pertanto, gli aspetti specifici oggetto di valutazione complessivamente sono 17.

Per ogni criterio e subcriterio è stato stabilito il punteggio massimo attribuibile, sulla base della rilevanza reciproca tra i diversi elementi di valutazione.

I punteggi si distinguono in:

- **“Punteggi discrezionali” (colonna Punti D)**, vale a dire i punteggi il cui **coefficiente** è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione di aggiudicazione sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al paragrafo 20.1;
- **“Punteggi tabellari” (colonna Punti T)**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto mediante applicazione meramente aritmetica.

Tabella 22.1

Criteria	Subcriteri	Punti D discrezionali Qualitativi (Wi)	Punti T tabellari
A) Struttura tecnico-organizzativa impiegata per la gestione del servizio. (punteggio totale massimo attribuibile al Criterio A: 29 punti).	A1) Descrizione caratteristiche economico-patrimoniali; struttura organizzativa; servizi offerti;	8	
	A2) Descrizione modalità tecnico-operative di gestione del servizio di cassa e dei servizi accessori (con specifica indicazione dei processi, degli orari di operatività, modalità e tempi di evasione degli ordini, orari di cut off time, etc.), tenuto conto degli	3	

	standard e dei livelli di servizio indicati nel Capitolato Tecnico;		
	A3) Proposta organizzativa in riferimento ai processi messi in atto nella "fase di avvio/presa in carico" dell'attività (vedi par. 5, 5 cpv, capitolato tecnico), in termini di efficacia ed efficienza finalizzata al rispetto delle tempistiche prescritte dal capitolato tecnico;	5	
	A4) proposta di soluzioni informatiche ed organizzative per implementare il sistema di <i>Cash Pooling</i> ;	4	
	A5) Soluzione organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi accessori con particolare riferimento al sistema degli incassi a mezzo disposizioni SEPA SDD B2B e a mezzo POS e alla gestione delle carte di credito aziendali e prepagate;	4	
	A6) Soluzione proposta per l'ottimizzazione della gestione della liquidità attraverso l'investimento di disponibilità finanziarie dell'Ente, eccedenti l'importo di 50 milioni di euro, necessari per l'attività ordinaria, mediante strumenti finanziari a basso rischio dedicati agli investitori istituzionali.	5	
B) Gestione informatica del servizio di cassa: (punteggio massimo attribuibile al Criterio B: 20 punti)	B1) Descrizione della piattaforma <i>internet banking</i> per la gestione delle transazioni e le consultazioni telematiche (invio delle distinte di incasso e pagamento, rendicontazione ed import di esiti, consultazione ed importazione degli estratti conto con indicazione del livello di dettaglio, gestione della firma digitale, download con indicazione dei possibili formati, di singole operazioni) e modalità tecniche per il colloquio, anche in modalità asincrona, con il sistema amministrativo contabile ACI, con particolare riferimento alla soluzione organizzativa e informatica proposta per l'archiviazione elettronica e il trasferimento dei dati presso il sistema gestionale (vedi par. 5 del capitolato tecnico) in termini di: modalità adottate per la classificazione dei documenti archiviati; efficacia delle funzionalità di ricerca dei documenti archiviati; affidabilità delle procedure operative proposte e degli strumenti utilizzati per l'archiviazione;	15	



	B2) Descrizione degli strumenti di protezione e sicurezza dei canali di collegamento telematico, nonché degli strumenti e piani per il superamento di eventuali blocchi dell'operatività che possano creare disagi alla qualità e puntualità dei servizi prestati dalla banca.	5	
C) Team di consulenza e di assistenza tecnica/operativa dedicato al cliente e profilo professionale del referente unico e del responsabile tecnico/informatico: (Punteggio massimo dal Criterio C: 5 punti)	C1) descrizione del team di professionisti dedicato ad ACI per il servizio di consulenza ed assistenza tecnica, diretto e continuativo, con l'individuazione di un referente unico e di un responsabile tecnico/informatico, in particolare i ruoli e le responsabilità che gli stessi assumeranno nella gestione del contratto;	3	
	C2) la qualificazione professionale e l'esperienza maturata dai componenti del team, con allegato, per ciascuno di essi, un dettagliato <i>curriculum vitae</i> ,	2	
D) Servizi aggiuntivi (punteggio massimo attribuibile al Criterio D: 4 punti)	D1) Descrizione dei servizi bancari a condizioni agevolate a favore del personale dipendente ACI;	4	
E) Esperienza professionale del referente unico: (punteggio massimo attribuibile al Criterio E: 2 punti)	E1) esperienza lavorativa del Referente unico, maturata nel settore <i>Corporate</i> e/o delle Pubbliche Amministrazioni inferiore o uguale a 3 anni		0,5
	E1) esperienza lavorativa del Referente unico, maturata nel settore <i>Corporate</i> e/o delle Pubbliche Amministrazioni superiore a 3 anni		2
F) Possesso di una delle seguenti certificazioni rilasciate da un Organismo di certificazione ovvero da un Ente di accreditamento degli organismi di certificazione, in corso di validità; (punteggio massimo attribuibile al Criterio F: 3)	F.1 Certificazione EN ISO 9001 (Sistemi di gestione della qualità) per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento (punteggio attribuibile 1 punto) SI=1 NO=0		1
	F.2 Certificazione ISO 37001 (Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione) per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento (punteggio attribuibile 1 punto) SI=1 NO=0		1
	F.3 Certificazione ISO 27001 (Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni) (punteggio attribuibile 1 punto) SI=1 NO=0		1



<p>G) Disponibilità ad erogare contributi a titolo di sponsorizzazione (punteggio massimo attribuibile al Criterio G: 2 punti)</p>	<p>G.1 Disponibilità ad erogare contributi a titolo di sponsorizzazione per particolari manifestazioni ed eventi di rilevanza nazionale o internazionale organizzati da ACI, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'annuale Conferenza sul traffico e sulla circolazione, il Forum delle polizie locali, l'annuale manifestazione sportiva "Rally d'Italia". SI=2 NO=0</p>		2
<p>H) Disponibilità di ulteriori sportelli propri Il Cassiere deve indicare se ha la disponibilità immediata di ulteriori propri sportelli fisici presso i capoluoghi di provincia, oltre i 75 minimi previsti come requisito tecnico necessario per la partecipazione alla gara; l'Istituto dovrà, inoltre, allegare l'elenco completo di tutti i 105 sportelli propri e/o delle banche corrispondenti da dedicare ai servizi oggetto del contratto, con gli indirizzi (comprensivi di CAP) in ciascuna sede territoriale ACI specificata nell'appendice n.3 del Capitolato Tecnico. (Punteggio massimo attribuibile 5 punti)</p>	H1) N.sportelli propri da 76 a 81		1
	H1)N.sportelli propri da 82 a 87		2
	H1) N.sportelli propri da 88 a 93		3
	H1) N.sportelli propri da 94 a 99		4
	H1) N.sportelli propri da 100 a 105		5

In sede di presentazione dell'offerta, ai fini del punteggio, è necessario che venga presentata dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, oppure copia conforme delle certificazioni stesse. La stazione appaltante provvede alla verifica del possesso delle certificazioni; in ogni caso la documentazione prodotta non è computata nel numero delle pagine dell'offerta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici con riferimento ai criteri contenuti nei punti F.1, F.2 ed F.3 della tabella 22.1 offerta tecnica sopra indicata, in caso di partecipazione in RTI costituito o costituendo, oppure in consorzio ordinario costituito o costituendo, le certificazioni dovranno essere possedute da tutti i componenti. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, le certificazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere possedute dal consorzio e da ciascuna consorziata indicate come esecutrice.

Si precisa che il progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di offerta dalla società aggiudicataria dell'appalto ha valore contrattuale con conseguente obbligo, per la stessa, di attenersi ad esso nell'esecuzione del contratto e con relativa applicazione, in caso di inadempimento, delle penali di cui allo Schema di Contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida. La Stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà, con provvedimento motivato, di non

dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

22.2 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo per il calcolo dei punteggi qualitativi discrezionali

Con riferimento ai suddetti elementi di valutazione dell'offerta tecnica, gli 11 elementi qualitativi discrezionali (D) potranno raggiungere complessivamente il valore massimo di 58 punti rispetto ai 70 previsti per la totalità dell'offerta tecnica.

Tali elementi discrezionali saranno valutati, per ciascun concorrente, da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

Ciascun Commissario attribuirà un giudizio sintetico ad ogni elemento discrezionale, corrispondente automaticamente ai coefficienti numerici variabili tra zero ed 1.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti tecnici sono previsti i seguenti 6 livelli di valutazione nell'ambito dei quali sarà individuato il valore del coefficiente (V) che esprime il livello di aderenza di ciascun criterio ai requisiti di offerta.

Tabella 22.2

Valutazione	Descrizione	Coefficiente attribuito (V)
Ottimo	Il requisito è trattato in modo più che esauriente e quanto proposto risponde in modo migliorativo alle attese	1,00
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in misura più che soddisfacente alle attese	0,80
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,60
Insufficiente	Il requisito è trattato in modo non sufficiente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale della trattazione	0,40
Inadeguato	Il requisito è trattato in modo carente, compromettendo l'utilità generale e la validità della trattazione	0,20
Assente/non trattato	Il requisito non è stato trattato	0,00

Ultimata tale fase di attribuzione dei giudizi per tutti gli elementi qualitativi discrezionali (D) di tutte le offerte, la Commissione procede alla redazione dell'apposito verbale.

Successivamente, per ogni concorrente, si calcola la **media aritmetica** dei coefficienti espressi da tutti i Commissari, per ciascuno dei suddetti subcriteri discrezionali: (A.1), (A.2), (A.3), (A.4), (A.5), (A.6), (B.1), (B.2), (C.1), (C.2), nonché per il criterio (D.1).

Se l'offerente che avrà ottenuto la media migliore ($\max(V_{med})$), per un determinato subcriterio o criterio, non raggiunge il valore di 1, si procede alla **riparametrizzazione dei coefficienti** dividendo il valore medio del coefficiente (V_{med}) di ciascuna offerta per il migliore valore medio del coefficiente attribuito ($\max(V_{med})$) per quel subcriterio o criterio, in questo modo verrà assegnato il coefficiente uno all'offerente che avrà ottenuto la media migliore e agli altri un coefficiente proporzionale in base al valore medio ottenuto. Il tutto si sintetizza con la seguente formula:

$$(V_i) = (V_{med}) : \max (V_{med})$$

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i).

Si otterrà così la valutazione del coefficiente (V_i) per l'offerta considerata, che sarà utilizzato con **quattro cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

I coefficienti (V_i) così ottenuti saranno poi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo attribuibile al subcriterio considerato (W_i) e riportato nella tabella 22.1 per ciascuno degli 11 elementi discrezionali, ottenendo così, per l'offerta considerata, il punteggio dei subcriteri componenti.

Completata l'attribuzione per tutte le offerte dei punteggi relativi a tutti i subcriteri discrezionali si passa al calcolo del punteggio da attribuire ai corrispondenti criteri tecnici.

La somma dei suddetti punteggi dei subcriteri discrezionali componenti fornirà, per il concorrente considerato, il punteggio attribuito per i criteri tecnici A, B, C, secondo le seguenti formule:

$$\begin{aligned} pt_A &= (W_{A.1} \times V_{A.1}) + (W_{A.2} \times V_{A.2}) + (W_{A.3} \times V_{A.3}) + (W_{A.4} \times V_{A.4}) + (W_{A.5} \times V_{A.5}) + (W_{A.6} \times V_{A.6}) = \\ &= (8 \times V_{A.1}) + (3 \times V_{A.2}) + (5 \times V_{A.3}) + (4 \times V_{A.4}) + (4 \times V_{A.5}) + (5 \times V_{A.6}) \end{aligned}$$

$$pt_B = (W_{B.1} \times V_{B.1}) + (W_{B.2} \times V_{B.2}) = (15 \times V_{B.1}) + (5 \times V_{B.2})$$

$$pt_C = (W_{C.1} \times V_{C.1}) + (W_{C.2} \times V_{C.2}) = (3 \times V_{C.1}) + (2 \times V_{C.2})$$

$$pt_D = (W_D \times V_D) = (4 \times V_D)$$

dove con V_i si è indicato il coefficiente attribuito al subcriterio o criterio i-esimo e con W_i il punteggio massimo attribuibile al subcriterio o criterio i-esimo così come riportato nella colonna punti D della tabella 22.1.

Metodo per il calcolo dei punteggi tabellari

Con riferimento ai suddetti elementi di valutazione dell'offerta tecnica, i 6 elementi tabellari - E), F1) F2) F3), G1), H) - potranno raggiungere complessivamente il valore massimo di 12 punti rispetto ai 70 punti previsti per il punteggio tecnico.

Per i criteri F) e G) è assegnato un punteggio, automaticamente e in valore assoluto T_G e T_F sulla base della presenza o assenza (on/off), nell'offerta del concorrente considerato, dell'elemento richiesto.

In particolare per il criterio F), essendo disaggregato in tre subcriteri, sarà attribuito il punteggio ottenuto dalla somma dei tre punteggi attribuiti con modalità on/off, sulla base del possesso o meno da parte del concorrente delle tre certificazioni ISO richieste: $T_F = T_{F1} + T_{F2} + T_{F3}$

Per il criterio E), il punteggio è attribuibile automaticamente e in valore assoluto (T_E), sulla base degli anni di esperienza professionale del referente unico del concorrente, se inferiore o uguale, o superiore a 3 anni.

Per il criterio H), il punteggio è attribuibile automaticamente e in valore assoluto (T_H), variando tra da 1 a 5 in relazione a cinque range di numero di ulteriori sportelli propri del concorrente oltre i 75 minimi



previsti, come da requisito tecnico necessario per la partecipazione alla gara. Nel caso non si posseggano ulteriori sportelli propri ai 75 minimi previsti, sarà attribuito il punteggio 0 (zero).

Riparametrazione punteggi tecnici

Completata l'attribuzione per tutte le offerte dei punteggi tecnici, quando il punteggio relativo a un determinato criterio è attribuito sulla base di subcriteri, può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto per quel criterio, per cui, per non rischiare di alterare la proporzione stabilita tra le diverse componenti qualitative dell'offerta tecnica (criteri tecnici A, B, C, D), si procederà alla riparametrazione dei punteggi ($pt_{i\ rip}$) **in modo che, in relazione ai criteri discrezionali A, B, C e D, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.**

A tal fine, si esegue la divisione del punteggio (pt_i) di ciascuna offerta per il punteggio dell'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore ($pt_{i\ max}$) ed i coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per il punteggio massimo (W_i) attribuibile al criterio i-esimo considerato, in questo modo verrà assegnato il punteggio massimo all'offerente che avrà ottenuto il punteggio migliore e agli altri un punteggio proporzionale in base al punteggio conseguito, il tutto si sintetizza con le seguenti formule:

$$pt_{Arip} = W_A \times pt_A : pt_{A\ max}$$
$$pt_{Brip} = W_B \times pt_B : pt_{B\ max}$$
$$pt_{Crip} = W_C \times pt_C : pt_{C\ max}$$

I valori dei punteggi così assegnati saranno considerati sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Tale operazione di riparametrazione non riguarda il criterio D in quanto non essendo dettigliato in subcriteri il punteggio massimo previsto è stato già assegnato al momento della riparametrazione dei coefficienti medi assegnati dai Commissari.

Successivamente, per ciascuna offerta, saranno sommati tra loro i punteggi attribuiti a tutti e 4 i criteri discrezionali e a tutti e 4 i criteri tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, determinando il seguente punteggio tecnico di offerta (PT):

$$PT = pt_{Arip} + pt_{Brip} + pt_{Crip} + pt_{Drip} + pt_E + pt_F + pt_G + pt_H$$

Infine, per ciascuna offerta, i punteggi tecnici (PT) così determinati saranno riparametrati ulteriormente in punteggi tecnici definitivi (PTR), dividendo il punteggio tecnico (PT) di ciascuna offerta per il punteggio dell'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore (PTmax) ed i coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al punteggio tecnico, cioè 70, in modo tale che si attribuirà il punteggio tecnico massimo 70 all'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore e agli altri un punteggio proporzionale in base al punteggio conseguito:

$$PTRip = 70 \times PT : PTmax$$

I valori dei punteggi così assegnati saranno considerati sino alla **seconda cifra decimale** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

22.3 - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il "Punteggio economico" (PE), che non potrà superare 30 punti, è attribuito sulla base della valutazione degli elementi economici che compongono l'offerta, come di seguito indicato nelle

sottostanti due tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella 22.3

	codice servizio	Descrizione del servizio	IMPORTO unitario a base di gara	PUNTEGGIO max (Wi)
PE1	A.1	Importo del Canone annuo comprensivo di tutti i servizi di cassa e servizi connessi di cui al Capitolato tecnico, non quotati singolarmente nell'offerta economica	€ 450.000,00	14
PE2	B.1	Commissione fissa per singola operazione per incassi "Bill Payment" su POS fisico circuito PagoBancomat.	€ 0,25	2,5
	B.2	Commissione per singola operazione fissa per incassi "Bill Payment" su POS fisico circuito carte di credito.	€ 0,50	
	C.1	Commissione per la singola disposizione telematica B2B SDD SEPA su conti correnti tenuti presso Istituti bancari terzi.	€ 0,90	
	C.2	Commissione per la singola disposizione telematica B2B SDD SEPA su conti correnti tenuti presso Banca Istituto Cassiere	€ 0,30	
	D.1	Commissioni per restituzione esiti relativi ai B2B insoluti su distinta incassata sbf Per singola operazione?	€ 0,30	

Nella colonna "Importo unitario a base di gara" è fissato il prezzo unitario massimo che la stazione appaltante intende sostenere e i concorrenti propongono valori inferiori rispetto a tale prezzo. Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto maggiore.

Tabella 22.4

	codice servizio	Descrizione del servizio	Valore a base di gara	PUNTEGGIO Max (Wi)
PE3	E.1	Tasso debitorio sull'apertura di credito in conto corrente	1,00%	3
PE4	F.1	Commissione sull'affidamento totale concesso anche se non utilizzato	0,25%	2
PE5	G.1	Commissione in percentuale del valore delle fidejussioni, con scadenza fissa, rilasciate a terzi nell'interesse di ACI (max 1,00% annuo del valore della fideiussione)	1,00%	1,5
PE6	H.1	Tasso applicabile alla giacenza superiore a €20.000.000,0 (spread rispetto a €STR minimo 0,01%)	0,01%	7

In questa tabella nella quarta colonna (Valore a base di gara) per E.1, F.1, e G.1 è fissata la percentuale massima che la stazione appaltante intende sostenere e i concorrenti propongono un valore inferiore rispetto a tale percentuale. Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta riduzioni del valore della percentuale a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta la riduzione maggiore.

Per H.1, invece, è fissato il divario minimo che la stazione appaltante intende sostenere rispetto all'indice €STR della BCE, per cui i concorrenti propongono tassi maggiori rispetto a tale percentuale. Il punteggio pari a zero è attribuito all'offerta che non presenta aumenti del valore della percentuale a base di gara, mentre il punteggio massimo 7 all'offerta che presenta il tasso maggiore.

Per ogni elemento economico è stato stabilito il punteggio massimo attribuibile, sulla base della rilevanza reciproca, tra i diversi elementi, del contributo fornito alla determinazione del valore a base di gara dell'appalto, di cui al paragrafo 3 del presente disciplinare.

Gli elementi di valutazione dell'offerta economica sono pertanto 6, in quanto i valori offerti per le commissioni bancarie descritte ai punti B.1, B.2, C.1, C.2 e D.1 sono stati raggruppati in un unico ambito di valutazione, a cui sarà attribuito il punteggio max 2,5 al fine di rendere l'elemento significativo nella proporzione stabilita tra le diverse componenti quantitative dell'offerta economica rispetto al valore a base di gara dell'appalto.

22.4 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Sulla base dei criteri sopra descritti, di seguito si riportano le modalità di calcolo dei punteggi economici che rispettano il criterio aggregativo compensatore di formazione della graduatoria.

Il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente considerato sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai suddetti 6 elementi di valutazione, secondo la seguente formula:

$$PE = PE_1 + PE_2 + PE_3 + PE_4 + PE_5 + PE_6$$

Per ciascuna offerta, il punteggio da attribuire a ognuno dei suddetti 6 elementi, sarà calcolato moltiplicando il corrispondente punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato (W_i), per i coefficienti (V_i) attribuiti all'offerta, secondo le seguenti formule:

$$PE1 = (W_{E1} \times V_{E1}) = (14 \times V_{E1})$$

$$PE2 = (W_{E2} \times V_{E2}) = (2,5 \times V_{E2})$$

$$PE3 = (W_{E3} \times V_{E3}) = (3,0 \times V_{E3})$$

$$PE4 = (W_{E4} \times V_{E4}) = (2,0 \times V_{E4})$$

$$PE5 = (W_{E5} \times V_{E5}) = (1,5 \times V_{E5})$$

$$PE6 = (W_{E6} \times V_{E6}) = (7,0 \times V_{E6})$$

Il risultato della moltiplicazione sarà utilizzato con **due cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Il coefficiente (V_i) dell'offerta rispetto all'elemento economico (i) è un numero che varia tra zero e 1 e viene calcolato eseguendo le seguenti operazioni a seconda dell'elemento considerato

Calcolo coefficiente V_{E1} :

Il coefficiente da attribuire al valore offerto del canone forfettario annuo, viene calcolato eseguendo la divisione tra la differenza tra il canone annuo a base di gara (A.1) ed il canone annuo offerto e la differenza tra il canone annuo a base di gara ed il canone annuo offerto più conveniente, come sintetizzato nella seguente formula:

$$V_{E1} = (\text{€ } 450.000,00 - Ca) : (\text{€ } 450.000,00 - Ca_{\min})$$

Dove:

Ca = canone forfettario annuo offerto dal concorrente considerato;

Ca min = canone forfettario annuo offerto più conveniente.

Il risultato della divisione sarà assunto con **quattro cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Nel caso in cui il canone annuo offerto più conveniente sia uguale al canone a base di gara al coefficiente V_{E1} si attribuirà il valore zero.

Calcolo coefficiente V_{E2}

Per PE_2 si intende il punteggio economico attribuito al ribasso medio ponderato R_{MP} offerto rispetto ai valori unitari, a base di gara, delle commissioni bancarie indicate in B.1, B.2, C.1, C.2 e D.1 nella tabella 22.3 sopra riportata.

Il ribasso medio ponderato R_{MP} dell'offerta dell'ambito di valutazione PE2 si ottiene nel modo seguente:

- per ciascuna delle 5 commissioni bancarie in B.1, B.2, C.1, C.2 e D.1 si sottrae il valore offerto dal valore a base di gara riportato nella quarta colonna della tabella 22.3 sopra riportata;
- tale differenza viene divisa per lo stesso valore a base di gara, ottenendo così il ribasso offerto per ciascuna delle 5 commissioni bancarie;
- il valore ottenuto viene moltiplicato per il peso ponderale relativo indicato nella seguente tabella;
- si sommano tutti i valori così ottenuti e si divide per 100.

$$R_{MP} = ((R_{B.1} \times p_{B.1}) + (R_{B.2} \times p_{B.2}) + (R_{C.1} \times p_{C.1}) + (R_{C.2} \times p_{C.2}) + (R_{D.1} \times p_{D.1})) : 100$$

Ambito di valutazione PE2 Pesi ponderali degli elementi costituenti		
codice	ELEMENTO ECONOMICO	Peso ponderale p
B.1	Commissione fissa per incassi "Bill Payment" su POS fisico circuito PagoBancomat	17,9%
B.2	Commissione fissa per incassi "Bill Payment" su POS fisico circuito carte di credito	35,8%
C.1	Commissione per la singola disposizione telematica B2B SDD SEPA su conti correnti tenuti presso Istituti bancari terzi	43,8%
C.2	Commissione per la singola disposizione telematica B2B SDD SEPA su conti correnti tenuti presso Banca Istituto Cassiere	1,7%
D.1	Commissioni per restituzione esiti relativi ai B2B insoluti su distinta incassata sbf	0,8%
		100,0%

Il ribasso medio ponderato RMP sarà espresso in percentuale, considerando **due cifre decimali** dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Il coefficiente V_{E2} si ottiene calcolando la divisione tra il ribasso medio ponderato R_{MP} offerto dal concorrente considerato ed il ribasso medio ponderato dell'offerta più conveniente R_{MPmax}

$$V_{E2} = R_{MP} : R_{MPmax}$$

Il risultato della divisione sarà assunto con **quattro cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Calcolo coefficiente V_{E3} :

Per **PE3** si intende il punteggio da attribuire all'offerta del tasso debitorio **annuo** sull'apertura di credito in conto corrente, espresso come percentuale dello spread rispetto all'Euribor tre mesi in vigore pubblicato sul sito della BCE (Banca Centrale Europea). La stazione appaltante ha fissato la percentuale massima (E.1) di 1,55% come limite massimo di tale spread, i concorrenti propongono valori **non superiori** rispetto a tale limite.

Il coefficiente V_{E3} da attribuire alla percentuale offerta dello spread rispetto all'Euribor in vigore, viene calcolato eseguendo la divisione tra la differenza della percentuale massima del 1,55% (non superabile) a base di gara e la percentuale offerta dello spread e la differenza tra la percentuale massima del 1,55% a base di gara e la percentuale offerta più conveniente dello spread:

$$V_{E3} = (1,55 - S) : (1,55 - S_{\min})$$

dove:

S = percentuale % dello spread offerto;

S_{\min} = percentuale % dello spread offerto più conveniente.

Il risultato della divisione sarà assunto con **quattro cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Nel caso in cui la percentuale dello spread offerto più conveniente sia uguale alla percentuale massima del 1,55% a base di gara, al coefficiente V_{E3} si attribuirà il valore zero.

Calcolo coefficienti V_{E4}

Per **PE4** si intende il punteggio da attribuire all'offerta della commissione bancaria sull'affidamento concesso, anche se non utilizzato, espressa in percentuale annua sul valore totale dell'affidamento di € 25.000.000,00. La stazione appaltante ha fissato la percentuale (F.1) di 0,25% come limite massimo di tale commissione, i concorrenti propongono valori **non superiori** rispetto a tale limite.

Il coefficiente V_{E4} da attribuire alla percentuale offerta della commissione bancaria sull'affidamento concesso, viene calcolato eseguendo la divisione tra la differenza tra la percentuale massima del 0,25% (non superabile) a base di gara e la percentuale offerta e la differenza tra la percentuale massima del 0,25% a base di gara e la percentuale offerta più conveniente:

$$V_{E4} = (0,25 - F) : (0,25 - F_{\min})$$

dove:

F = percentuale % offerta della commissione bancaria dell'affidamento concesso;

F_{\min} = percentuale % offerta più conveniente della commissione bancaria sull'affidamento concesso.

Il risultato della divisione sarà assunto con **quattro cifre decimali** dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Nel caso in cui la percentuale offerta più conveniente della commissione bancaria sull'affidamento sia uguale alla percentuale massima del 0,25% a base di gara, al coefficiente V_{E4} si attribuirà il valore zero.

Calcolo coefficienti V_{E5}

Per **PE5** si intende il punteggio da attribuire all'offerta della commissione espressa in percentuale annua sul valore della fideiussione sull'importo di € 5.000.000,00 annuo. La stazione appaltante ha fissato la percentuale (G.1) di 1,00% come limite massimo di tale commissione, i concorrenti propongono valori **non superiori** rispetto a tale limite.

Il coefficiente V_{E5} da attribuire alla percentuale offerta della commissione bancaria sul valore delle fideiussioni, viene calcolato eseguendo la divisione tra la differenza tra la percentuale massima del 1,00% (non superabile) a base di gara e la percentuale offerta e la differenza tra la percentuale massima del 1,00% a base di gara e la percentuale offerta più conveniente:

$$V_{E5} = (1,00 - G) : (1,00 - G_{\min})$$

dove:

G = percentuale % offerta della commissione bancaria sul valore delle fideiussioni;

G_{\min} = percentuale % offerta più conveniente della commissione bancaria sul valore delle fideiussioni.

I risultati delle divisioni saranno assunti con **quattro cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Nel caso in cui la percentuale offerta più conveniente della commissione bancaria sul valore delle fideiussioni sia uguale alla percentuale massima del 1,00% a base di gara, al coefficiente V_{E5} si attribuirà il valore zero.

Calcolo coefficienti V_{E6}

Per **PE6** si intende il punteggio da attribuire all'offerta del tasso applicabile alla giacenza superiore a €20.000.000,00, espresso come percentuale dello spread rispetto all'€STR in vigore sul sito della BCE. La stazione appaltante ha fissato il divario **minimo** che intende sostenere rispetto all'indice €STR della BCE, pari alla percentuale minima (H.1) di 0,01%, i concorrenti propongono valori **non inferiori** rispetto a tale limite. Il punteggio pari a zero è attribuito all'offerta dello spread uguale a 0,01%, mentre il punteggio massimo 7 all'offerta che presenta il maggiore degli spread offerti.

Pertanto, non si accettano offerte di spread pari a zero ed eventuali spread in negativo.

Il coefficiente V_{E6} da attribuire alla percentuale offerta dello spread rispetto all'€STR in vigore, per la definizione del tasso applicabile alla giacenza superiore a € 20.000.000,00, viene calcolato eseguendo il rapporto tra la percentuale offerta e la percentuale offerta più conveniente (la massima tra le offerte):

$$V_{E6} = H : H_{\max}$$

dove:

H = percentuale % dello spread offerto;

H_{\max} = percentuale % dello spread offerto più conveniente.

I risultati delle divisioni saranno assunti con **quattro cifre decimali** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (troncamento).

Riparametrazione punteggi economici

Per ciascuna offerta, il punteggio economico (PE) determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai suddetti 6 elementi di valutazione, secondo la suddetta formula:

$$PE = PE_1 + PE_2 + PE_3 + PE_4 + PE_5 + PE_6$$



Sarà riparametrato ulteriormente in punteggi economico definitivo (PErip), dividendo il punteggio economico (PE) di ciascuna offerta per il punteggio dell'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore (PEmax) ed i coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al punteggio economico, cioè 30, in modo tale che si attribuirà il punteggio economico massimo 30 all'offerta che ha ottenuto il punteggio migliore e agli altri un punteggio proporzionale in base al punteggio conseguito:

$$PErip = 30 \times PE : PEmax$$

I valori dei punteggi così assegnati saranno considerati sino alla **seconda cifra decimale** dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

23 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo attraverso la Piattaforma il giorno 24.03.2022, alle ore 11.00 e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal gestore della piattaforma.

Il RUP, assistito da due collaboratori del team di supporto, procederà, nella prima seduta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 18;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare tutti i provvedimenti previsti in tale fase dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ACI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In particolare, la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n.157/2016 (prescrizione valida fino all'istituzione della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici).



Qualora, per motivi tecnici, non sia possibile l'utilizzo di detto sistema, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e da altre norme disciplinanti la materia.

24 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art.77 del Codice e secondo i criteri di nomina e le procedure indicate agli artt.31 e 32 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente.

Si rappresenta, infatti, che il comma 1, art.1, lett. c), della legge n.55/2019, di conversione del D. L. n. 32/2019, il comma 3, come novellato dall'art. 8 comma 7 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - che prevedeva che i commissari di gara fossero scelti fra gli esperti iscritti all'Albo nazionale dei Commissari di gara istituito presso l'ANAC ai sensi del successivo art.78 - è stato sospeso fino al 31 dicembre 2021; successivamente, con la comunicazione del Presidente dell'ANAC del 15 luglio 2019, è stato reso noto che, a seguito dell'adozione della suddetta legge, risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo in oggetto.

La Commissione è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'ACI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

25 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta terminato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice ai fini dello svolgimento delle operazioni successive.

La Commissione giudicatrice preso atto dell'istruttoria del RUP, delibera l'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati e procede, in seduta pubblica tramite la Piattaforma, allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione, tramite la Piattaforma di Federazione, procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Procede, altresì, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 22.2.

In seduta pubblica, tramite la Piattaforma, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procede all'apertura delle BUSTE DIGITALI contenenti l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo. 22.4.

L'ACI procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo art. 26

All'esito della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, la Commissione procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione, tempestivamente, provvede a comunicare, tramite il RUP, alla stazione appaltante, che disporrà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per PEC al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, concluso il sub-procedimento di verifica dell'anomalia, trasmette gli atti alla Commissione che, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In particolare, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art.100 del D.Lgs. n.81/2008.

27 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ACI, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'ACI, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.



Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'ACI procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/00, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

27.1 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.5 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla GU n.20 del 25.01.2017 - Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 - le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'ACI entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.



L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 1752,57, oltre IVA e € 32,00 per spese bolli. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'esatto importo delle suddette spese, comprensivo anche degli eventuali avvisi relativi a differimenti e/o rettifiche al bando.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente beneficiario l'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, da appoggiare a: Banca Nazionale del Lavoro AG. 11 Roma CODICE IBAN IT8100100503211000000200004, con la seguente causale "Rimborso spese di pubblicazione procedura di gara n. 33/2021 - CIG: 90202333C0, in adempimento dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012".

27.2 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 76, comma 5, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire all'ACI nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- garanzia definitiva in favore di ACI, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del Codice;
- polizza assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;
- eventuali dichiarazioni rese dai soggetti indicati dall'art.85 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e s.m.i. in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati

- nominativo del referente del servizio per l'appalto aggiudicato;
- nominativi richiesti nell'ambito della normativa sulla sicurezza di cui al ;
- nominativo del responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016;
- tutte le informazioni previste dall'art.13 della suddetta normativa;

In caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno inoltre essere prodotti:

- o copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna impresa svolgerà, così come dichiarato in sede di offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- o per il RTI/Consorzio, sia nel caso in cui la mandataria abbia il mandato all'incasso da parte delle mandanti facenti parte del RTI/Consorzio sia qualora le imprese facenti parte del medesimo RTI/Consorzio fatturino ed incassino direttamente il corrispettivo fatturato da ciascuna per la parte di prestazioni effettivamente erogate, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.



28 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), l'Automobile Club d'Italia (di seguito "ACI" o "Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come di volta in volta applicabili.

I dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa sono riconducibili alle categorie di dati personali afferenti ai motivi di esclusione ex art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati:

- a) per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- b) per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali;
- c) per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- d) per adempiere ed esigere l'adempimento degli obblighi ovvero per l'esercizio dei diritti previsti dalla legge e dal contratto di appalto cui sono soggetti il Titolare e l'affidatario;
- e) per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate. Di seguito, nei periodi di utilizzo e conservazione, con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- a) i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- b) I dati trattati per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- c) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- d) qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- e) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- f) ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- g) ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR la limitazione del trattamento;
- h) ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione



Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Inoltre ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra, l'interessato può rivolgersi a Automobile Club d'Italia - Direzione Risorse Umane e Affari Generali, con sede in Via Marsala 8 - 00185, Roma anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it.

29 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma.