

**DETERMINAZIONE N. 38 DEL 15/12/2021**

**OGGETTO: Adesione al servizio di transito a pagamento sulla rete autostradale italiana per l'anno 2022.**

**SMART CIG n. Z63346B233  
SMART CIG n. ZB1346B2A2**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ACQUISTI**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con Legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

**VISTO** il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale con deliberazione del 27 gennaio 2021;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e, in ultimo, del 9 dicembre 2020 che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il budget annuale per l'anno 2022, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, approvato dall'Assemblea dell'Ente in data 26.10.2021;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a €300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

**TENUTO CONTO** che, con la stessa determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

**VISTA** la nota prot. 3214 del 26.08.2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

**VISTO** il provvedimento prot. 776 del 30.08.2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Unità di Progettuale n. 29 del 3 settembre 2021, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3738 del 16 novembre 2020, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito delle azioni e misure dirette a razionalizzare e monitorare le spese di gestione dell'Autoparco, l'Ente fruisce del servizio Telepass della Società Autostrade per l'Italia S.p.A. per le autovetture di servizio: Alfa Romeo Stelvio Targa GF331RF e FIAT TIPO Targa FX 909 NL, assegnate allo stesso Autoparco, al fine di agevolare l'utilizzo ed il pagamento del pedaggio senza sosta al casello ed, al contempo, semplificare le procedure amministrativo contabili di contabilizzazione e controllo dei costi;

**CONSIDERATO** che il suddetto servizio corrisponde alla tipologia ed al valore di spesa acquisibile mediante ricorso ad affidamento diretto come definito nell'art. 36 comma 2, lettera a)

del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. e, negli artt. 53 e 54 1° comma lett. e) del Manuale delle Procedure Negoziali di cui all'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

**RAVVISATA** l'opportunità, anche per l'anno 2022, di mantenere il suddetto servizio quantificato presumibilmente in complessivi Euro 2.100,00, oltre Iva, sulla base della spesa sostenuta nell'anno precedente, per il numero di autovetture dotate del sistema nonché dei costi praticati dalle Società Autostrade e Telepass;

**CONSIDERATO** che l'adozione del servizio in argomento è funzionale alle esigenze di ottimizzazione della gestione del parco autovetture nonché agli obiettivi di trasparenza in linea con le indicazioni delle direttive della Funzione Pubblica n. 6/2010 e n. 6/2011 nonché con le prescrizioni di legge in materia di utilizzo delle autovetture;

**DATO ATTO** che il servizio rientra nell'ambito della gestione ordinaria dell'autoparco dell'Ente, di cui all'articolo 70 del citato Manuale delle Procedure Negoziali, e che il relativo onere trova capienza nell'apposito conto di budget assegnato al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'anno 2022;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AcI ed il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il contratto è a consumo e che il pagamento dei corrispettivi avverrà con emissione di fatture mensili, sulla base dei pedaggi fruiti nel mese precedente, comprensive del canone per l'uso dell'apparecchio rilevatore;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle citate Linee Guida ANAC n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", di nominare Responsabile del procedimento la dr.ssa Simona Dalmazio, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, livello economico C5, in possesso delle competenze tecniche e delle necessarie conoscenze per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e che, ai fini dell'affidamento in argomento, ha curato la fase di analisi delle esigenze, nonché la verifica della disponibilità del servizio nell'ambito delle offerte presenti nel mercato di riferimento;

**VALUTATO**, ai sensi dell'articolo 101 del Codice dei Contratti Pubblici ed in conformità alle suddette Linee Guida ANAC n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto, per ragioni di natura organizzativa, la sig.ra Geraldine Ihrig, funzionario del Servizio Patrimonio, livello economico C5, che gestisce e coordina le funzioni operative del settore Affari Generali, in possesso delle competenze tecniche e delle necessarie conoscenze per la gestione del servizio;

**DATO ATTO** che l'AVCP – l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ha rilasciato per i presenti servizi i seguenti numeri di SmartCIG;

- Società Autostrade per l'Italia S.p.A. – Smart CIG n. Z63346B233 per euro 1.800,00, oltre IVA;
- Società Telepass S.p.A.– Smart CIG n. ZB1346B2A2 per euro 300,00, oltre IVA;

**PRESO ATTO** che i DURC rilevati per ogni singola Società non hanno evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, le Società Autostrade per l'Italia S.p.A e Telepass S.p.A., risultano al corrente con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012; l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Sulla base delle considerazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza:

la spesa presunta complessiva di Euro 2.100,00= oltre Iva, di cui Euro 1.800,00= oltre Iva, per i pedaggi a favore della Società Autostrade per l'Italia S.p.A. e Euro 300,00= oltre Iva, per il canone mensile a favore della Società Telepass S.p.A. per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022 per le seguenti autovetture:

Alfa Romeo Stelvio Targa GF331RF;

FIAT TIPO Targa FX 909 NL.

Il suddetto importo verrà corrisposto periodicamente, in ragione dell'effettivo utilizzo del servizio, previa verifiche effettuate sulla base della rendicontazione della Società Autostrade e del monitoraggio su ogni autovettura e verrà contabilizzato sul Conto di Costo 410727003 - Spese Trasporti, a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2022 al Servizio Patrimonio e Affari Generali quale Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100.

Di disporre che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Simona Dalmazio, la quale, avrà cura di dare esecuzione alla presente determinazione e di provvedere agli adempimenti necessari nonché di provvedere agli obblighi di trasparenza e pubblicità, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i, con pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Di disporre che il Direttore dell'esecuzione è la signora Geraldine Ihrig, la quale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 42 del codice dei contratti pubblici per il quale ella dovrà astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale, avrà cura di provvedere agli adempimenti relativi al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ed al pagamento dei corrispettivi, comunicando al RUP eventuali contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto.

Di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di dare atto che, per il presente affidamento

Per Società Autostrade per l'Italia S.p.A. lo SmartCIG è Z63346B233;

Per Società Telepass S.p.A.– lo SmartCIG è ZB1346B2A2;

RUP

Simona Dalmazio

IL DIRIGENTE

Patrizia Borlizzi

DEC

Geraldine Ihrig