

PROT. 2889/21DEL 20.12.21- UPPC

Spett.le Impresa
Tafari Hysni
Loro Sede

Oggetto: Affidamento del servizio di Logistica (facchinaggio, trasloco, movimentazione merci e gestione del magazzino), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., come sostituito dalla disciplina di cui all'art.1 della legge n.120/2020 e novellato dall'art.51 della legge 108/2021.

Smart CIG ZDB340D9FE

Si fa seguito all'offerta presentata in data 19.11.2021, per affidare a codesta Impresa il servizio di Logistica.

Il rapporto contrattuale sarà disciplinato dalle "Condizioni generali di servizio" allegata alla presente, nonché dalla summenzionata offerta economica che costituisce parte integrante e sostanziale della presente anche se non materialmente allegata.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, codesta Società dovrà trasmettere ad ACI, debitamente compilato, il modulo di autocertificazione che si trasmette in allegato, corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DI STRUTTURA

(D.ssa Daniela Oliveti)

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

1 - Oggetto del contratto - Il servizio ha ad oggetto il servizio di Logistica secondo le modalità dettagliate nella Richiesta di preventivo che si ripetono di seguito:

1 - il prelievo e il trasporto **a richiesta** di plichi contenenti fascicoli cartacei relativi agli incassi di pratiche Front Office dalla Sede ACI di via Chiapponi, 37 **previo preavviso di 24 ore** con consegna nel giorno successivo alla richiesta alla Sede dell'Ufficio del Dipartimento Trasporti Terrestri di Piacenza – Strada Maestri del Lavoro con orario di ricevimento perentorio entro le ore 11:15 e successiva restituzione della distinta di consegna. Il prelievo potrebbe essere richiesto nei giorni di *mercoledì, giovedì o venerdì*.

Sulla base dell'analisi degli attuali fabbisogni, il numero complessivo massimo di prelievi e consegne che si presume di richiedere per l'intera durata contrattuale è pari a 60.

2 – il trasporto con mezzo dell'Impresa presso un Centro di Raccolta Autorizzato di materiale cartaceo e targhe, **preventivamente distrutti da parte dell'Impresa in modo tale per cui non siano assolutamente identificabili** e per i quali si sia esaurito il periodo di conservazione obbligatoria presso l'U.T. Il trasporto si svolgerà con cadenza periodica, sulla base delle esigenze istituzionali ed organizzative dell'Ente. Le richieste saranno inoltrate di volta in volta con un preavviso minimo di 48 ore. Sulla base dell'analisi degli attuali fabbisogni, il numero complessivo massimo di servizi di distruzione e trasporto che si presume di richiedere per l'intera durata contrattuale è pari a 6.

3 – la movimentazione di materiale documentale (faldoni e colli di varie dimensioni) all'interno dell'U.T. con posizionamento nei locali adibiti ad Archivio ed il facchinaggio dalle diverse stanze dell'U.T. collocate in piani differenti privi di collegamento tramite ascensore. La movimentazione, il cui numero massimo si presume possa corrispondere a 4, si svolgerà a richiesta sulla base delle esigenze istituzionali ed organizzative dell'Ente. Le richieste saranno inoltrate di volta in volta con un preavviso minimo di 72 ore.

L'ACI non è obbligato a fruire di un numero minimo di trasporti e si riserva di richiederne in un numero inferiore rispetto a quello sopraindicato. Il contratto è, quindi, strutturato a consumo, sulla base dei servizi che saranno effettivamente richiesti ed eseguiti. L'Ente si riserva, altresì, di richiedere i servizi anche oltre il termine del contratto, qualora alla sua scadenza non abbia usufruito di tutti gli interventi e ne permanga la necessità.

2. Durata

Il contratto ha la durata di diciotto mesi dal 2 gennaio 2022 al 30 giugno 2023

3. Corrispettivo e modalità di fatturazione

I corrispettivi per le prestazioni oggetto del presente contratto sono indicati nella lettera di offerta della Società, allegata al presente atto, di cui costituisce parte integrante.

Trattandosi di un contratto a consumo, gli importi saranno corrisposti su base mensile in ragione dei servizi effettivamente resi a perfetta regola d'arte, quali risulteranno dai report di esecuzione lavoro allegati alle fatture mensili. A tal fine, salvo diverse disposizioni, l'Impresa dovrà emettere una fattura elettronica con cadenza mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

- Tipologia di servizio
- Codice Univoco Ufficio (IPA): NR3GES
- Codice Smart CIG: ZDB340D9FE

Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, e il totale

da pagare. Il numero del contratto SAP ed altri eventuali dati oggi non disponibili saranno comunicati dopo la conclusione del contratto.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Società si applicherà quanto disposto dall'art.30, commi 5 e 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.30 comma 5-bis del codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Detta somma verrà accantonata a titolo di "ritenuta a garanzia" per il corretto adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, e sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo la verifica di conformità dello svolgimento del servizio, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

4. Rapporti tra le parti

ACI potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto al Titolare dell'Impresa Individuale, Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il sig. Tafani Hysni, dovranno intendersi fatte direttamente alla Impresa il quale, in particolare, dovrà assicurare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e verificare la conformità dei servizi al fine di garantire il rispetto del livello di qualità definito, la puntualità e la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni. nonché formulare proposte per il miglioramento delle performance di servizio.

Per l'ACI i rapporti verranno tenuti con il Responsabile dell'Unità Territoriale D.ssa Daniela Oliveti o con un suo incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività del contratto, controllare che il servizio sia eseguito secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

Nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale, saranno concordati tra le parti una serie di incontri, con cadenza periodica, al fine di verificare l'andamento del servizio e concordare eventuali interventi migliorativi al fine di garantire un servizio qualitativamente adeguato.

5. Impegni e responsabilità della Ditta

La Ditta svolgerà il servizio con la massima cura, diligenza e tempestività, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio esclusivo rischio e si impegna a svolgere tutte le attività, anche non espressamente indicate nel contratto che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento del servizio.

La Ditta si impegna espressamente a tenere indenne l'ACI da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'ACI stesso a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta o al personale di cui la ditta risponda per legge e relativi al presente contratto.

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'ACI anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'ACI che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

L'Impresa, nell'esecuzione del servizio, è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal

D.Lgs. n.81/2008 e relative circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

6. Codice di comportamento

L'impresa dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

L'impresa è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

7. Trasparenza e Patto di integrità

L'impresa espressamente ed irrevocabilmente:

1) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;

2) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

3) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora l'impresa non rispettasse gli impegni e gli obblighi assunti con il Patto di Integrità, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod.civ., per fatto e colpa dell'impresa.

8. Normativa in tema di contratti pubblici

L'impresa riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

L'impresa assume l'obbligo di comunicare immediatamente all'ACI, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti di cui all'art.80 del D.gs. n.50/2016 e s.m.i.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.

9. Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la Società assume, a pena di nullità assoluta del presente incarico, gli obblighi previsti dall'art.3 della suddetta normativa. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi sono stati comunicati in sede di stipula e saranno effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario.

L'impresa si impegna a rendere noto, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'ACI, eventuali variazioni dell'istituto di credito o del numero di conto corrente sul quale effettuare i pagamenti, nonché delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'ACI; i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente indicato avranno effetto liberatorio.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

10. Penali

Qualora l'Impresa non esegua o esegua parzialmente anche una sola delle prestazioni relative ai servizi oggetto dell'affidamento ovvero non le esegua con le modalità ed i tempi previsti l'ACI potrà applicare una penale variabile dal 2% (due per cento) al 5% (cinque per cento) del corrispettivo mensile relativo al servizio interessato dall'inadempienza in ragione della gravità dell'inadempimento, come di seguito specificato:

- prima inadempienza contrattuale: 2%;
- seconda inadempienza contrattuale: 3%;
- terza inadempienza contrattuale: 4%;
- quarta inadempienza contrattuale: 5%.

Qualora l'Impresa non esegua o si rifiuti di eseguire senza giusto motivo le attività oggetto del servizio, l'ACI potrà ricorrere a terzi per servizi alternativi addebitando a titolo di penale alla Impresa i relativi costi sostenuti o potrà rivalersi sulla garanzia definitiva, la quale dovrà essere reintegrata entro dieci giorni da quello in cui l'ACI avrà reso nota l'avvenuta riduzione. In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto il contratto si intenderà risolto di diritto in danno dell'Impresa, salvo il risarcimento del danno subito dall'ACI.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente cinque inadempienze ovvero nel caso in cui le penali di cui sopra dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'ACI ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa dell'Impresa senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'ACI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. L'Impresa potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'ACI; Trascorso tale termine le penali si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, la Società decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

12. Risoluzione del contratto

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice e s.m.i., l'ACI risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Qualora l'Impresa manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestiva, negligente o inadempiente, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti all'Impresa, fissando un congruo termine per l'adempimento. Nell'ipotesi in cui la Impresa, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, l'ACI ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

In ogni caso si conviene che l'ACI, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Società nel corso della procedura di gara espletata per l'affidamento dei servizi, oggetto del presente contratto o durante l'esecuzione del contratto;
- nei casi espressamente previsti dalla Lettera d'invito e dal presente documento.

L'ACI sarà tenuto a corrispondere esclusivamente il valore economico maturato fino alla data di efficacia della risoluzione per i servizi effettivamente resi ed in conformità alle prescrizioni contrattuali, con deduzione, peraltro, delle spese che l'ACI stesso debba sostenere per sopperire ai riscontrati inadempimenti.

13. Recesso

L'ACI ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi alla Impresa mediante posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici;

Dalla data di efficacia del recesso, la Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ACI.

L'ACI ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio.

In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'ACI non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

14. Oneri fiscali

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, in conformità all'art. 24 della tariffa, parte seconda, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

15. Riservatezza delle informazioni

In conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito il "GDPR"), l'Automobile Club d'Italia (di seguito "ACI" o il "Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, come di volta in volta applicabili.

16. Foro competente

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

Data 16/12/2021

Il Responsabile

F.to Daniela Oliveti

L'Impresa
F.to Tafani Hysni