

**RATIFICA N. 1 DEL 17 DICEMBRE 2021 Prot.3274/2021 DEL 17/12/2021**

**A DETERMINAZIONE n° 8 DEL 16 aprile 2014**

**Determinazione SAP 00798 - 2014 Prot.UPAO/0001028/2014 del 17/04/2014**

**IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE A.C.I. DI AOSTA**

**Smart CIG ZAC340B4D0**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI per il triennio 2020-2022, approvato dal consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013 n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** il Budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 3638 del 16/11/2020, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali sono delegati ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**PREMESSO** che, con determinazione SAP n.00798-2014, è stato autorizzato l'espletamento all'adesione alla Convenzione "Facility Management Uffici 3" - lotto 01 ( ai sensi dell'art.26 della L.488 del 23/12/99 e dell'art.58 l.388/2000) stipulata tra Consip S.p.A. e la Manital Idea S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con Manital società per i servizi integrati – Consorzio Stabile) – mediante ordinativo di fornitura per i servizi a canone di pulizia, disinfestazione e gestione impianto antincendio, oltre alla fornitura extra canone di materiale igienico-sanitario e facchinaggio esterno, ed i servizi obbligatori di consulenza gestionale, a decorrere dal 01.02.2014 e sino al 31.01.2018 e verso corrispettivo complessivo di € 36928,01 oltre IVA;

**RICHIAMATI** i contenuti della determinazione di spesa n.8 del 16.04.2014 – Determinazione SAP 2014-00798 ed a quanto in essa espresso;

**VISTA** la comunicazione con Protocollo n. FM3/01/9618505/2021 dell'11 novembre 2021 nella quale la Società ManitalIdea S.p.A., a seguito di verifica del mancato soddisfacimento delle condizioni contrattuali per sopravvenienza passiva, comunica l'emissione della fatturazione della quota extra canone residuale e vincolante riferita al contratto stipulato con codesta società per il periodo 01.02.2014 – 31.01.2018 per il servizio di pulizia, disinfestazione e gestione impianto antincendio oltre alla fornitura extra canone dei materiale igienico-sanitario e facchinaggio esterno in base alla convezione "Facility Management Uffici3" lotto 01;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI RATIFICA DI SPESA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione di ratifica, di autorizzare l'importo pari a **€ 566,39** riferito alla quota extra canone residuale e vincolante come previsto dal contratto per il periodo dal 1.02.2014 al 31.01.20218 – **CIG.ZAC340B4F0**.

La suddetta spesa pari a **€ 566,39** oltre IVA, verrà contabilizzata sul conto di costo n. **410718001** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario **2021** all'Unità Territoriale di **Aosta**, quale Unità Organizzativa Gestore 4041, C.d.R. 4040 – Attività Wbs A-402-01-01-4041.

Il Responsabile U.T. Di Aosta  
f.to Morena Magro