

SERVIZIO PATRIMONIO
E AFFARI GENERALI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la partecipazione a procedura sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 2, co. 3, della L. n. 120/2020 e s.m.i. tramite RDO su piattaforma di e-procurement di Federazione ACI, per l'affidamento della durata presumibilmente di un anno di appalto integrato per l'organizzazione di concorsi pubblici per l'Automobile Club d'Italia.

L'ACI rende noto con il presente Avviso che, nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione ad una procedura negoziata, per la individuazione di un operatore economico a cui affidare la **gestione integrata** delle procedure concorsuali indette da ACI, indicate al successivo paragrafo 3, da espletarsi **"in presenza" a partire dal secondo trimestre dell'anno 2022, con messa a disposizione di spazi appositamente attrezzati e predisposizione di banche dati quiz per le prove selettive** (senza pubblicazione della banca dati).

La procedura di gara sarà espletata in modalità interamente telematica, sul Portale di e-procurement di Federazione ACI; pertanto, gli operatori economici interessati possono procedere a presentare la propria candidatura entro il termine e secondo le prescrizioni di cui al paragrafo 4.

Le condizioni ed i termini di partecipazione indicati nei paragrafi seguenti, saranno dettagliati nel Capitolato tecnico di gara e nella Lettera di invito relativi alla RDO.

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico, né sollecitazione a presentare offerte, né comporta alcun obbligo a svolgere la procedura, né a contrarre da parte di ACI e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni a procedere agli inviti o vincoli per le parti interessate.

INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del Procedimento : dr. ssa Patrizia Borlizzi – Dirigente dell'Ufficio Acquisti - tel.06 4998.2461

Codice AUSA: 0000163815

Indirizzo di posta elettronica: pa.borlizzi@aci.it

PEC: serviziopatrimonio@pec.aci.it

Profilo del Committente: www.aci.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti

1.OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto integrato per l'organizzazione di concorsi pubblici per l'Automobile Club d'Italia di cui al successivo paragrafo 3, comprensivo delle seguenti attività:

A) MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA LOCATION NEL COMUNE DI ROMA da destinare a sede concorsuale (o aree concorsuali) con le seguenti caratteristiche:

- elevata flessibilità logistica ed ubicazione fuori dai centri urbani;
- adeguata viabilità con almeno due strade pubbliche di accesso;
- raggiungibilità dai principali snodi ferroviari delle province e serviti da trasporto pubblico locale;
- almeno due ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- una superficie complessiva adeguata al numero di candidati convocati;
- altezza minima della aule concorsuali che consenta una adeguata areazione;
- spazi riservati esclusivamente al parcheggio dei candidati con capienza di posti auto adeguata al numero dei candidati convocati; le zone dedicate al parcheggio dovranno essere site nei pressi dell'area concorsuale;
- un'area interna, adiacente all'ingresso di ogni aula concorso, riservata al parcheggio dei candidati con particolare esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso;
- area coperta di dimensione sufficiente e dotata di adeguata aerazione naturale, denominata "Area di Transito" atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi, il rispetto del "criterio di distanza droplet" aumentata di 1 mt, e una superficie minima per candidato non inferiore a 4 mq;
- locale, autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di Pre-Triage; il locale dovrà: a) essere dotato di servizi igienici dedicati, riservati al personale sanitario; b) essere dotato di servizi igienici riservati al soggetto a rischio; c) essere raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula concorso dedicati esclusivamente ai candidati e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, (1 wc ogni 70 candidati uomini e 1 wc ogni 50 candidati donna);
- servizi igienici, in numero adeguato e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, riservati ai candidati con disabilità;
- servizi igienici, direttamente accessibili dall'aula concorso, in numero sufficiente e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente, esclusivamente riservati al personale dipendente dell'amministrazione in numero sufficiente;
- servizi igienici, in numero adeguato e sufficiente, esclusivamente riservati ai fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e di quelli dedicati ai candidati;

- servizi dedicati e specialistici per i portatori di handicap legati all'accoglienza, all'assistenza e allo svolgimento delle prove;
- spazio per l'eventuale allattamento;
- disponibilità di postazioni per i candidati composte da tavoli di dimensione pari a circa cm 50X70 e relative sedute entrambi collocati in maniera tale da garantire, persistendo le prescrizioni in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19, il distanziamento sociale previsto dalle disposizioni vigenti e dal Protocollo per la prevenzione del rischio da contagio Covid19 per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici di cui all'art. I, c. 10, lett. z), del **DPCM 14 gennaio 2021, validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile**, allegato;
- postazioni adeguate ad accogliere sedie a rotelle in numero specificato sul Capitolato di gara della RDO.

Dovranno, altresì, essere inclusi nella locazione delle aree concorsuali i seguenti servizi ed attrezzature:

I. Amplificazione Sonora: dovrà essere garantita la disponibilità di un impianto di amplificazione sonora cd eventuale filodiffusione audio nel caso di utilizzo di più locali interessati contemporaneamente dalla medesima procedura, nonché un presidio tecnico audio per gli impianti descritti, per tutta la durata delle prove in ciascuna area adibita ad aula concorsuale.

II. Presidi tecnici per gli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio: dovrà essere garantita la disponibilità di appositi presidi per gli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio. I locali dovranno altresì essere dotati di impianti di aerazione meccanica che lavorino con impostazione di esclusione di ricircolo di aria laddove necessario in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19);

III. Presidi di sicurezza: dovrà essere garantita la disponibilità di un servizio di accoglienza, assistenza e vigilanza dei candidati, per tutta la durata della prova, in misura numericamente idonea a coadiuvare il personale di ACI (circa 20 dipendenti) per ogni giornata concorsuale. Gli assistenti saranno impegnati per un massimo di 10 ore lavorative al giorno compatibilmente con le tre fasce di seguito individuate per lo svolgimento delle prove. Lo Staff messo a disposizione riceverà nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento delle procedure, all'interno dei locali adibiti ad aule concorsuali (preventivamente sanificati), opportune istruzioni con momenti di briefing mirati da parte dei responsabili di ACI e successive indicazioni circa l'allestimento degli spazi. Dovrà essere garantita, inoltre, la disponibilità di personale da adibire alle strutture per provvedere all'apertura e la chiusura degli ingressi generali del Sede (o Area) Concorsuale negli orari concordati e una sorveglianza generale dell'area di concessione con un presidio di controllo.

IV. Dispositivi e strumenti anti-contagio: in conseguenza del rischio sanitario connesso al Covid-19, verranno messi a disposizione di ACI per i soggetti impegnati nell'organizzazione dei servizi connessi ai concorsi i seguenti dispositivi anti contagio e per i concorrenti: a) termoscanner per il controllo della temperatura corporea per tutto il personale coinvolto e per i candidati; b) almeno n. 6 colonnine con dispenser igienizzante da installare all'interno di ciascuna aula concorsuale e n. 2 colonnine all'interno di ciascun gruppo di servizi igienici; c) mascherine compatibili con la normativa in vigore alla data dello svolgimento delle prove; d) tablet o altro dispositivo informatico idoneo alla verifica dei green pass. Dovrà essere garantita la costante erogazione tramite eventuali operazioni di ricarica.

V. Pulizia e igiene delle aree concorsuali: negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata, per ciascuna sessione di concorso:

- a) la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- b) la pulizia giornaliera;
- c) l'igienizzazione, tra le sessioni, nonché prima e dopo le medesime, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie e della strumentazione informatica;
- d) laddove necessario, anche in virtù delle prescrizioni in materia di contenimento del rischio di contagio da COVID-19, la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie da effettuarsi al termine di ciascuna giornata concorsuale;
- e) presidio, pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- f) adeguata raccolta e smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

VI. Allestimento di almeno n. 10/13 postazioni, o comunque in numero adeguato, per l'identificazione dei candidati: dovrà essere garantita la disponibilità di postazioni per l'identificazione dei candidati, ciascuna delle quali composta da un tavolo di cm 120 x 70 e sedia. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno allestite a una distanza di almeno 3 metri l'una dall'altra e prevedranno l'installazione di apposite barriere parafiato in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

VII. Allestimento postazioni per componenti della Commissione nelle aule d'esame: dovrà essere garantita la disponibilità di una postazione per la Commissione esaminatrice composta da tavoli e sedie nel numero necessario dimensionata sulla base del numero effettivo dei membri della Commissione. Le postazioni dei Commissari dovranno essere allestite garantendo un adeguato distanziamento interpersonale a una distanza di almeno 3 metri e prevedranno l'installazione di apposite barriere parafiato in plexiglass

VIII. Area idonea per il transito e l'attesa dei candidati (AREA DI TRANSITO) Dovrà essere garantita la disponibilità di un'area adeguata a consentire il "transito" dei candidati, in file composte che garantiscano la distanza di almeno 2 m l'uno dall'altro.

IX. Fornitura paline segnaletiche per identificazione dei candidati: dovrà essere garantita la disponibilità di paline segnaletiche per identificazione candidati allestite in prossimità dei varchi.

X. Segnaletica d'orientamento: dovrà essere garantita all'esterno delle aule concorsuali e nei percorsi della Sede concorsuale adeguata segnaletica d'orientamento.

XI. Locali riservati. Dovranno essere resi disponibili i seguenti locali per uffici: a) locale per le Commissioni allestito con tavoli e sedie dotato di un banco reception esterno e arredato con postazioni di lavoro. b) locale ufficio per la Segreteria allestito con tavoli e sedie dotato di un banco reception esterno e arredato con postazioni di lavoro.

B) STRUMENTAZIONE TECNICO-INFORMATICA

Per ciascun candidato postazione informatica per lo svolgimento della prova. La postazione dovrà essere costituita da scrittoio e sedia, oltre all'apparecchiatura informatico/digitale (tablet, pc... dotati di SIM dati attiva e sistema di backup dati in caso di mancata disponibilità dell'operatore).

Le postazioni devono essere posizionate nel rispetto del “*criterio distanza droplet*”, ad una distanza di almeno 2,25 metri l’una dall’altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4,5 mq.

Gli strumenti informatici richiesti per le procedure on site e per singola postazione dei candidati, devono essere solo tablet iOS o Android, devono avere batteria di capacità minima di 5 ore di funzionamento e comunque idonea a garantire lo svolgimento di almeno due sessioni giornaliere di 3.500 candidati ognuna, con inibizione alla navigazione dell'utente e a tutte le funzionalità presenti sul tablet diverse dall'applicativo adottato per lo svolgimento della prova concorsuale. Dovranno, altresì, essere messi a disposizione carrelli di ricarica adeguati al numero di tablet forniti.

Le sessioni giornaliere devono poter garantire un numero di candidati compatibili con le dimensioni della struttura proposta, sempre nel rispetto del Protocollo Covid.

Impianto Audio, Video e di Videoconferenza su ogni sede concorsuale atto a garantire: a) Visibilità di tutte le informazioni, istruzioni e codici di accesso applicativo; b) Intelligibilità dell'audio parlato; c) Videoconferenza per comunicazione intrasede concorsuale.

Requisiti Software

Dovrà essere garantita una soluzione Software fornita in modalità Cloud in alta affidabilità, scalabilità e compliance alle linee guida AgiD. La piattaforma software dovrà essere comprensiva di tutti i servizi e oneri necessari a garantire:

- Integrazione con il portale delle anagrafiche candidato;
- Richieste Ausili, accompagnatori, sala allattamento, etc.;
- Accesso al portale deve essere garantito con utenza SPID, utenza CF e codice OTP comprensivo di servizio invio messaggi sms;
- Funzionalità di import di banche dati domande;
- Composizione, Estrazione e somministrazione delle prove in modalità randomizzata;
- Check-in e Check-out Smart atto a garantire un'accoglienza veloce e senza assembramenti che rappresenterà l'unico momento in cui è ammessa la comunicazione dei tablet verso il Cloud;
- Tutta la prova concorsuale dovrà essere garantita in modalità offline;
- Dovrà essere garantito il backup e ripristino della prova anche in caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo;
- Tutti i tablet dovranno essere gestibili e securizzati in modalità centralizzata (Mobile Device Management);
- Predisposizione di una specifica piattaforma, accessibile da sito di ACI, sulla quale ciascun candidato possa esercitare l'accesso al proprio elaborato.
- Sistema autonomo di Logging immutabile, che tracci ogni accesso ed il dettaglio delle attività svolte dagli operatori/amministratori dei sistemi.

Servizi correlati

1. Assistenza tecnico-informatica in loco, per tutta la durata dello svolgimento delle prove, per la gestione del software e delle procedure informatiche, nonché per l'identificazione dei candidati e il supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici. L'assistenza dovrà altresì garantire, nell'immediatezza e in loco, le eventuali azioni di

ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove.

C) PIANIFICAZIONE GENERALE E REALIZZAZIONE DI TUTTE LE FASI DELLA SELEZIONE

Elaborazione e predisposizione di serie di test/domande vertenti sulle materie indicate nei bandi di concorso e descritte nel Capitolato tecnico allegato alla Lettera di invito della RDO. Correzione automatizzata delle prove con determinazione del punteggio con garanzia del principio dell'anonimato; Strumenti di report alla commissione al termine della singola sessione ecc.).

2.DURATA E VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

L'incarico avrà decorrenza presumibilmente dal mese di aprile 2022 e comunque dalla data di stipula del contratto, e fino alla conclusione di tutte le procedure secondo la tempistica che sarà dettagliata nella lettera di invito e nel capitolato tecnico.

L'appalto è da intendersi comprensivo di tutte le voci ed i servizi descritte al paragrafo 1 "OGGETTO DELL'APPALTO", e valutato nella misura presuntiva di € 1.250.000,00, oltre IVA.

3. DETTAGLIO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

In funzione del numero di istanze pervenute, la prova selettiva di ciascun concorso di seguito indicato potrà essere eventualmente suddivisa in più sessioni e in più giornate, per un minimo di almeno due sessioni giornaliere, salvo possibilità di capienza maggiore delle strutture individuate e proposte e delle soluzioni organizzative descritte nell'offerta tecnica, nel rispetto delle regole e misure stabilite, tenuto conto delle misure di prevenzione da Covid 19.

Le sessioni dovranno orientativamente essere così suddivise:

1° sessione 9.00 per minimo 3.500 candidati;

2° sessione 15:00, per minimo 3.500 candidati.

In ogni caso è necessario prevedere tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale e gli interventi di sanificazione e pulizia tra una prova e l'altra.

Dovrà essere stabilito preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento allo scopo di evitare assembramenti agli ingressi.

A) Concorsi da espletare (presumibilmente nel secondo trimestre del 2022):

- concorso pubblico per titoli ed esami a n. 235 posti nell'Area C, livello economico C1, – profilo amministrativo, candidati previsti in base alle domande pervenute circa n. 65.000
- concorso pubblico per esami a n. 63 posti nell'Area B, livello economico B1 candidati previsti in base alle domande pervenute circa n. 40.000

B) Concorsi per i quali è prevista a breve (18 dicembre 2021) la riapertura di termini consvolgimento prove presumibilmente nel terzo e quarto trimestre 2022:

- concorso Area C profilo WEB COMUNICATION E SOCIAL MEDIA (domande già pervenute n. 7639, si prevede l'arrivo di almeno 3500/4000 ulteriori candidature)
- concorso Area C profilo POLITICHE DEL TURISMO NEL SETTORE AUTOMOTIVE (domande già pervenute 3196, si prevede l'arrivo di almeno 1500/2000 ulteriori candidature).

Si precisa che i sopra detti concorsi non dovranno avvenire nelle medesime giornate.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA.

4.1 ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'acquisizione delle candidature, ACI si avvale esclusivamente di una piattaforma telematica (d'ora in poi, anche solo "Portale Acquisti" o "Portale"). Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero +39-02124121398.

La compatibilità del PC in uso è verificabile cliccando sul link "Requisiti Minimi di Sistema" presente in homepage del Portale. Per maggiori dettagli inerenti alla procedura di registrazione e abilitazione al Portale, si rimanda alle istruzioni operative scaricabili dalla homepage del Portale Acquisti di ACI.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 22, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da: a) Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"; b) Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES. Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta). Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta procedura.

4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione ed il DGUE, compilato per le parti di pertinenza, dovranno essere inseriti nell'apposita sezione del Portale Acquisti relativa alla presente procedura entro le **ore 18:00 del 04/01/2021**.

Per accedere alla sezione dedicata alla procedura il concorrente deve:

1. Accedere al Portale <https://portaleacquisti.aci.it/aci/web/login.html>;
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata;
3. Dall'area "Negoziazioni" accedere alla sezione "Rdl";
4. Accedere alla sezione "Rdl per tutti";
5. Cliccare dunque sull'evento di interesse;
6. Esprimere l'interesse alla procedura tramite apposito pulsante verde in alto;
7. [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta";
8. [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con il completamento delle attività sopra descritte è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla procedura; il concorrente potrà accedere alla configurazione della Rdl, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento della documentazione richiesta.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Elenco RDI". Eventuali richieste di chiarimenti, dovranno essere inviate, almeno 3 giorni lavorativi prima del termine di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, esclusivamente a mezzo messaggistica di Portale. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima per la presentazione delle stesse.

Per inviare una richiesta di chiarimenti il concorrente dovrà: - accedere alla Rdi; - cliccare sul link "Messaggi" posizionato nella parte superiore dello schermo; - cliccare su "Crea messaggio"; - compilare la richiesta; - cliccare su "Invia messaggio".

La presentazione delle domande di partecipazione deve avvenire tramite la Richiesta di Informazioni in busta chiusa digitale (RDI). I candidati potranno presentare la propria domanda di partecipazione esclusivamente online, in conformità con le modalità indicate nel presente documento. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine previsto o con modalità difformi non saranno prese in considerazione. Il sistema telematico non accetta una domanda di partecipazione o la modifica di domanda di partecipazione dopo il termine perentorio indicato.

L'operatore economico partecipante ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Portale, nella sezione riservata, una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di scadenza, ovvero sono ammesse domande di partecipazione successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. L'ora e la data esatta di ricezione delle domande di partecipazione sono stabilite in base al tempo del sistema.

Per inserire la documentazione richiesta il concorrente dovrà: - Accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale; - Accedere all'area "Risposta di Qualifica" e allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma elettronica digitale e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

Nel dettaglio, la domanda di partecipazione dovrà essere composta dai seguenti documenti: Domanda di partecipazione secondo lo schema allegato.

Una volta espletate tali attività il concorrente, per trasmettere la propria domanda di partecipazione, dovrà: - cliccare su "Invia risposta"; - cliccare su "OK" per confermare la trasmissione. Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Concorrenti di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso, a pena di esclusione entro la data di invio della RDO, dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di qualificazione di seguito indicati:

a) requisiti di carattere generale:

1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale e capacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni)

2) insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione, per attività inerenti il settore oggetto di gara, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE.

c) requisiti di capacità economica e tecnica

1. avere realizzato un fatturato specifico medio annuo pari ad almeno 300.000 euro, iva esclusa, riferito al quinquennio 2016-2020, risultante dal bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente approvato alla data di pubblicazione del bando di gara;
2. aver realizzato, nel quinquennio 2016-2020, almeno due contratti analoghi al servizio oggetto del presente affidamento. Per ciascun contratto dovrà essere indicato il nome del committente, il periodo di svolgimento, l'importo e l'oggetto.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (offerta economica max punti 30, offerta tecnica max punti 70). Le modalità di dettaglio della valutazione delle offerte saranno indicate nella successiva lettera di invito.

7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

L'ACI:

- nel caso di manifestazioni di interesse pervenute in numero inferiore a cinque, inviterà tutti coloro che hanno presentato la manifestazione di interesse in conformità al paragrafo 4 con riserva di estendere l'invito ad altri operatori economici, e di integrare, in via ordinaria ed a propria discrezione, il numero dei soggetti da invitare ritenuti idonei ad eseguire il servizio in oggetto, oppure di invitare solo gli operatori candidati;
- nel caso in cui gli operatori economici siano in numero superiore a cinque, si riserva di invitare alla gara tutti coloro che abbiano presentato entro i termini la manifestazione d'interesse in conformità al paragrafo 4, ovvero di invitare cinque operatori selezionati mediante sorteggio pubblico tra gli operatori economici candidati che hanno presentato regolare ed idonea manifestazione di interesse. La data del sorteggio sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul profilo del committente e sulla Piattaforma di e-procurement nella Sezione "messaggistica". Alla seduta pubblica saranno ammessi solo i legali rappresentanti o, altri soggetti muniti di delega, degli operatori economici che hanno presentato idonea e regolare manifestazione d'interesse.

Ciascuna domanda di partecipazione ritenuta idonea verrà contrassegnata da un numero progressivo: le generalità sia di coloro che hanno manifestato interesse, sia dei concorrenti successivamente ammessi a formulare offerta, rimarranno riservate fino al termine della scadenza per la presentazione delle offerte.

I candidati esclusi dalla successiva fase dell'invito non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi natura e tipo.

Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che di tipo pubblico.

8. INVITO ALLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza della manifestazione di interesse si provvederà all'avvio della procedura negoziata mediante RDO sulla Piattaforma di e-procurement di ACI.

9. NORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura di raccolta di manifestazioni di interesse saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione e trasparenza amministrativa ovvero in casi di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'attività giudiziaria.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e successivi adeguamenti normativi si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla eventuale procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. L'ACI, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o in ragione del mutato quadro normativo nonché di altre esigenze sopravvenute, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

L'ACI avrà cura di pubblicare tempestivamente sul proprio profilo e sulla Piattaforma di e-procurement eventuali note o precisazioni per la partecipazione alla manifestazione di interesse. Il diritto di accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs.n. 50/2016.

Roma, 16.12.2021

IL RUP

F.TO Patrizia Borlizzi

ALLEGATI:

1. Istanza di manifestazione di interesse;
2. DGUE;
3. Protocollo Covid-19