



Automobile Club d'Italia

Direzione Territoriale di L'Aquila

## DETERMINAZIONE N. 09 del 9 dicembre 2021

**OGGETTO:** Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, commi 2 lett. a) e 6 e dell'art.95, comma 3, lett.a), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per gli uffici della sede di L'Aquila per la durata di due anni dal 01/01/2022 al 31.12.2023 – CIG Z8B33AA0BD - AGGIUDICAZIONE

### IL DIRETTORE TERRITORIALE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 8 aprile 2019 e del 23.03.2021;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021/2023, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 27 gennaio 2021;

**VISTA** la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015, nonché parzialmente modificato con delibera del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area

Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

**VISTO** il budget di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la determinazione n. 107 del 26 marzo 2018 del Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali con la quale il Dott. Michele Montanari viene immesso, a decorrere dal 1<sup>a</sup> aprile 2018, nei ruoli della dirigenza di seconda fascia dell'ACI ed assegnato per il servizio presso la Direzione Territoriale ACI di L'Aquila ed il successivo provvedimento di rinnovo dell'incarico a firma del Segretario Generale dell'Ente in data 12 marzo 2021, prot. 967/21;

**VISTA** la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i dirigenti delle Direzioni Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e modificato dal D.Lgs n. 56/2017, dalla Legge n. 55/2019 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 32/2019, e dalla L. n. 120/2020 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 76/2020;

**VISTO**, in particolare, l'art. 32, comma 2, secondo inciso, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che la stazione appaltante, per le procedure di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) e b), possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, nonchè il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** art. 35 del Codice dei Contratti Pubblici, che ha recepito i Regolamenti (UE) 2019/1827, 1828,1829,1830 del 30 ottobre 2019 di modifica della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo alle soglie comunitarie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari, fissando e stabilendo, a decorrere dal 01.01.2020, la soglia in 214.000,00, IVA esclusa, quale limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di forniture e servizi affidati dagli enti pubblici;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTO** l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO**, in particolare, il comma 6, ultimo inciso, del sopra richiamato art. 36 il quale prevede che, per le procedure di affidamento sotto la soglia di rilievo comunitario, le stazioni appaltanti possano procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite in via elettronica e che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP SpA, metta a disposizione delle stesse stazioni il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sul quale procedere a acquisti con ordine diretto (ODA), Richiesta di Offerta (OdA) ovvero Trattativa Diretta;

**VISTO** l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018 (Legge di bilancio 2019) che stabilisce che a far data dal 1 gennaio 2019, è stata elevata da euro 1000,00 ad euro 5000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali centrali e periferiche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, nonché al D.L. n. 32/2017 convertito con L. n. 55/2017, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3, e 5.2.6 con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 5 del 29 ottobre 2021 con la quale, per le motivazioni ivi esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico-sanitario, degli Uffici ed aree di pertinenza della sede della Direzione Territoriale ACI di L'Aquila per il periodo di anni 2 (due), dal 01.10.2022 al 31.12.2023, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) in conformità alla lettera d'invito ed alla documentazione tutta ivi pubblicata, con aggiudicazione all'offerta più bassa e per l'importo complessivo massimo presunto di € 24.257,00 al netto dell'IVA;

**DATO ATTO** dello svolgimento della procedura sulla piattaforma MePA come segue:

- la procedura è stata indetta con RDO n. 2895046 in data 29.10.2021

- la RdO è stata rivolta a n. 7 diversi operatori economici del settore iscritti sul MePA nella categoria merceologica di riferimento, scelti in parte (n. 5) per sorteggio ed in parte per individuazione diretta a seguito richiesta di invito, al fine di garantire la più ampia partecipazione e concorrenza;
- in osservanza al principio di rotazione alla RdO non è stata invitata la Ditta già precedentemente affidataria del servizio;
- entro i termini hanno presentato offerte le ditte:
  - ECOCLEANER S.A.S. Di Rita Forte con sede in Napoli, per l'importo di € 19.414,70;
  - SIMAR SERVIZI srl con sede in Milano per l'importo di € 23.291,64;

**PRESO ATTO**, conseguentemente che la migliore offerta economica presentata risulta essere quella della ECOCLEANER S.A.S. Di Rita Forte con sede in Napoli e che la stessa appare, all'esame della richiesta analisi dei costi, congrua, seria, sostenibile e realizzabile;

**DATO ATTO** che le verifiche relative al possesso, in capo alla Ditta Adriatica Appalti srl, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. si sono concluse con esito positivo in quanto la stessa risulta:

- in regola con il versamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali come da DURC acquisito a mezzo del sistema informatico;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente CCIA per l'attività di riferimento;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico delle Imprese tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**DATO ATTO** che, in sede di partecipazione alla RdO la Ditta ECOCLEANER S.A.S. Di Rita Forte con sede in Napoli ha integralmente accettato tutte le condizioni del servizio come predisposte dalla Direzione Territoriale ACI di L'Aquila e formanti parti integranti e sostanziali della lettera d'invito;

**DATO ATTO**, inoltre, che:

- la procedura di affidamento si perfeziona con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente ed inviato telematicamente secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;
- la procedura di gara ed il successivo affidamento si sono svolti in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente e dalla Consip con particolare riferimento alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, alle disposizioni del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. ed alle linee guida dell'ANAC n. 4;
- la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

Tutto quanto precede da valere quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione

#### **DETERMINA**

- Di affidare il servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico-sanitario, degli uffici della sede della Direzione Territoriale ACI di L'Aquila sita in Via Campo di Pile snc, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2023 per l'importo di € 19.414,70 comprensivo degli oneri per la sicurezza ed al netto dell'IVA;
- di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePA della Consip che, unitamente alla lettera d'invito, nonché alle condizioni previste nel Bando di riferimento e nel capitolato tecnico disciplinerà lo svolgimento del servizio in oggetto;
  - di autorizzare la spesa di **€19.414,70** oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. **410718001** a valere sul budget di gestione assegnato per gli esercizi finanziari 2022 - 2023 alla DIREZIONE TERRITORIALE ACI di L'AQUILA, quale Unità Organizzativa Gestore 405, C.d.R. 4051

- Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo N. 410718001 - Spese di Pulizia WBS A-402-01-01-4051 - a valere sul budget di gestione assegnato a questa DIREZIONE TERRITORIALE ACI L'AQUILA, quale Unità Organizzativa Gestore CdR 4051 per l'anno 2022 per un importo di € 9.707,35 e per l'anno 2023 per un importo di € 9.707,35;
- di dare atto che, ai sensi della determinazione n. 5/2021, della lettera d'invito e del capitolato tecnico, l'Ente ha fatto espressa riserva dell'opzione contrattuale di eventuali mesi 2 (due) di proroga per l'ulteriore somma complessiva di € 1.617, 90 che saranno successivamente contabilizzate in caso di esercizio dell'opzione stessa;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà cura del Responsabile del Procedimento dare comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Il responsabile del procedimento, Dott. Mario Veglioni, svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d interessi e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare, il R.U.P. avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

**Si dà atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il numero di Smart CIG Z8B33AA0BD.**

*Firmato*                      Il Direttore Territoriale  
Dott. Michele Montanari