

DETERMINAZIONE n. 35 del 23.11.2021

OGGETTO: Affidamento del servizio di fornitura e noleggio di multifunzioni e servizi connessi in Convenzione Consip “Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3” per gli Uffici territoriali dell’Ente, per il periodo 01.01.2022 - 31.03.2022.

Procedura n. 26 del 19.10.2021.

CIG n. 89529575D6

IL DIRIGENTE L’UFFICIO ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell’ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell’art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l’articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell’ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall’Ordinamento dei Servizi dell’Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell’Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l’art. 2, comma 3 e l’art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*” a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”;

VISTO il Codice di Comportamento dell’ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e 8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento dell’ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, e modificato per ultimo, dal Comitato Esecutivo nella seduta del 23.03.2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell’articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell’Ente nella seduta del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO l’Ordinamento dei Servizi dell’Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell’Ente nella riunione del 9 dicembre 2020 che ha integrato le competenze del Servizio Patrimonio, con attribuzione allo stesso delle funzioni inerenti agli affari generali e contestuale modifica della denominazione in “Servizio Patrimonio e Affari Generali” con decorrenza dal 1° gennaio 2021;



VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2022, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, nelle more dell'approvazione dell'Assemblea dell'Ente;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2022, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a €300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

TENUTO CONTO che, con la stessa determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020, il Segretario Generale ha stabilito che i Dirigenti di seconda fascia assegnati alle rispettive Direzioni e Servizi della sede centrale possono essere delegati dai Dirigenti di cui sopra ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 100.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità e fino a concorrenza dell'importo iscritto nelle relative voci di budget;

VISTA la nota prot. 3214 del 26.08.2021, con la quale la sottoscritta è stata assegnata al Servizio Patrimonio e Affari Generali per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale;

VISTO il provvedimento prot. 776 del 30.08.2021, con il quale il Responsabile dell'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI" ha conferito alla sottoscritta l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Acquisti per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2024;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Unità di Progettuale n. 29 del 3 settembre 2021, con la quale è stata conferita alla sottoscritta la delega ad adottare, nei limiti stabiliti con la citata Determinazione del Segretario Generale n. 3738 del 16 novembre 2020, atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 100.000,00 a valere sulle voci di budget, assegnate al Centro di Responsabilità "Servizio Patrimonio" – Unità Organizzativa Gestore n. 1101 – CdR 1100, e rientranti nell'ambito delle funzioni e competenze dell'Ufficio Acquisti;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;



VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "*Codice dei Contratti Pubblici*" (di seguito "*Codice*");

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 ed, in particolare, l'art. 1, comma 2, lettera a), in combinato disposto con le modifiche introdotte dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni, in Legge 28 luglio 2021, n. 108;

CONSIDERATO che l'Automobile Club d'Italia è iscritto all'Anagrafe delle stazioni appaltanti di cui all'art. 33^{ter} del D.L. n. 179/2012 con codice AUSA:0000163815, come risulta dal sito ANAC;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del Responsabile del Procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un Responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

PREMESSO che, alla data del 31.12.2021, verrà a naturale scadenza l'ordinativo di fornitura per l'adesione alla Convenzione Consip Fotocopiatrici 25, lotto 3, per il noleggio di n. 264 fotocopiatrici multifunzione modello XEROX WC7845 – A3, e servizi connessi per gli Uffici Territoriali dell'Ente, (CIG n. 66901874F6), sottoscritta per il quinquennio 1/1/2017 - 31/12/2021, verso l'importo complessivo di € 1.289.978,80, oltre IVA;

VISTO che il Servizio Patrimonio e Affari Generali, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.1, comma 449, della legge n. 296/2006, come modificato, per ultimo, dall'art.1, comma 495, della legge n. 208/2015, e nel rispetto dei principi di razionalizzazione della spesa di cui al decreto legislativo n. 52/2012 convertito, con modificazioni, nella legge n. 94/2012, ha effettuato la preliminare indagine sulle offerte disponibili nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa);

CONSIDERATO che, all'esito della citata indagine, descritta nella Relazione del RUP del 18.10.2021, risulta attiva la Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1 - noleggio" suddivisa in sei lotti, di cui il lotto n. 6 – CIG 8457690295 – aggiudicato alla società Canon Spa, risulta idoneo a soddisfare le esigenze di ACI, atteso che prevede il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, formato A3, per gruppi di lavoro di medie-grandi dimensioni (produttività 7.000 bianco e nero e 3.000 a colore), con fascia di produttività di tipo A;

VISTA la necessità di predisporre e assicurare la distribuzione di n. 270 fotocopiatrici multifunzione tra gli uffici della Sede centrale e le 105 sedi periferiche ACI;



TENUTO CONTO che, Canon Spa con sua email del 12 ottobre 2021- prot. n. 911/2021, alla richiesta formalizzata dal RUP in merito ai tempi di distribuzione dei suddetti macchinari in caso di adesione alla convenzione, segnala l'impossibilità di garantire la consegna e l'installazione delle multifunzioni nei termini previsti, in quanto il fermo dei principali impianti produttivi di semiconduttori avvenuto nel 2020, a seguito della pandemia da Covid 19, unito alla successiva forte crescita nella domanda di componenti elettronici in diversi settori industriali, ha comportato l'insorgere di significative difficoltà e rallentamenti che stanno interessando tutto il settore delle fotocopiatrici multifunzione e più in generale tutto il comparto dell'elettronica. Pertanto, prima del mese di Marzo 2022 non si potrà procedere alla consegna di tutti i macchinari come da proposta di ordinativo di fornitura (si veda la relazione istruttoria del RUP allegata);

ATTESA la necessità di assicurare la continuità del servizio in tutti gli Uffici ACI nelle more dell'adesione alla nuova Convenzione Consip;

VISTO che l'attuale fornitore del servizio in ACI, Xerox Spa, si è reso disponibile, in virtù di preventivo prot. n. 923/2021, ad assicurare il servizio di fornitura, noleggio e servizi connessi per il trimestre gennaio, febbraio e marzo 2022, con le caratteristiche e le modalità di esecuzione del contratto in corso verso il corrispettivo di euro € 41.268,00, così distinto:

- per n. 130 multifunzioni con produttività bassa (copie trimestrali comprese n.3.150 b/n e n. 1.350 colore) prezzo €135,00, oltre IVA a macchina a trimestre, per un totale di € 17.550,00, oltre IVA (Costo copie eccedenti bianco e nero € 0,0030 caduna. Costo copie eccedenti a colore € 0,0198, oltre IVA caduna)
- per n. 134 multifunzioni con produttività media (copie trimestrali comprese n.12.600 b/n e n. 5.400 colore) prezzo €177,00, oltre IVA a macchina a trimestre, per un totale di € 23.718,00, oltre IVA (Costo copie eccedenti bianco e nero € 0,0030, oltre IVA caduna, costo copie eccedenti a colore € 0,0198 oltre IVA caduna),

salvo conguaglio finale, nella misura di ulteriori € 2.000,00, per la fatturazione di eventuali copie aggiuntive rispetto ai quantitativi massimi previsti nel contratto attuativo in corso;

PRESO ATTO dello sconto offerto da Xerox Spa, pari a circa il 36%, rispetto ai prezzi della convenzione in vigore e in considerazione della comprovata solidità del fornitore, già aggiudicatario di numerosi lotti in Convenzione Consip, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva all'affidatario, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016;

ATTESA l'opportunità di prevedere un eventuale periodo di proroga per ulteriori 30 giorni, per l'importo € 13.756,00, in caso di perdurante difficoltà da parte di Canon SpA ad eseguire l'ordinativo di fornitura;

RAVVISATO che l'offerta formulata dalla società Xerox SpA presenta uno sconto di circa il 36% rispetto agli attuali prezzi della convenzione applicati per il contratto attuativo con ACI, in corso;

PRESO ATTO che, nel caso di specie, si configura un'ipotesi di deroga ammissibile al principio di rotazione, in conformità ai principi enunciati nelle Linee guida ANAC n. 4, aventi ad oggetto «procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», atteso che un diverso affidatario comporterebbe costi di implementazione del servizio tali da rendere economicamente e tecnicamente più esosa la fornitura per un periodo di soli tre mesi;



VISTA la Relazione n. 2 del RUP sull'esito delle verifiche condotte sulla società Xerox Spa in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO, pertanto, che il presente affidamento risponde ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato dall'ANAC lo SmartCIG n. 89529575D6;

RAVVISATO di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento per il presente affidamento il Dott. Roberto De Filippis, in quanto già responsabile dell'attuale contratto attuativo della Convenzione Consip Fotocopiatrici 25, lotto 3;

PRESO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della società Xerox SpA tramite piattaforma dedicata: DURC INPS_28106063, con validità fino al 06/02/2022.

VISTI l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "*Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili*" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D. L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020, integrato con le modifiche introdotte dal D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 108/2021, la proposta di affidamento formulata dal RUP nella Relazione istruttoria del 18/10/2021 per il servizio di fornitura e noleggio di 264 macchine fotocopiatrici multifunzione in Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio lotto 3" (CIG 89529575D6) alla società Xerox spa per il trimestre gennaio, febbraio e marzo 2022, per un importo di € 41.268,00, oltre IVA, salvo conguaglio per copie eccedenti i valori massimi previsti, nella misura massima di € 2.000,00, oltre IVA, ed oltre eventuale proroga per ulteriori 30 gg, per un importo complessivo di € 57.024,00;



- il relativo contratto decorrerà dal 1.01.2022 al 31.03.2022, mantenendo invariate tutte le Condizioni generali di servizio previste dalla Convenzione "Fotocopiatrici 25 lotto 2 e 3";
- la relativa spesa di € 57.024,00, oltre IVA, sarà contabilizzata sul CdC n. 410714002, per l'esercizio 2022.

Si dà atto:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Xerox Spa, tramite piattaforma dedicata: DURC INPS_28106063, con validità fino al 06/02/2022;
- che si procederà a pubblicazione dell'esito della suddetta procedura, tramite avviso di post-informazione sul sito ufficiale dell'Automobile Club d'Italia, sezione Bandi di gara e contratti, ,
- che, secondo le indicazioni riportate nel D.U.V.R.I., i costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00, ex art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- che, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, per quanto è dato conoscere, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici;
- che il Responsabile del Procedimento, fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis dalla Legge n. n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, per il quale esso deve astenersi in caso di conflitto di interessi segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati, avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato nel D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

CIG 89529575D6

VISTO IL RUP
(F.to Roberto De Filippis)

IL DIRIGENTE
(F.to Patrizia Borlizzi)