

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ROBERTO CARUSO
Indirizzo	VIA SALVATORE QUASIMODO, 141 ROMA
Telefono	320/4335222
Fax	
E-mail	r.caruso@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/LUGLIO/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal mese di agosto del 1985 in Automobile Club d' Italia
  - Fino al 1989 Vice Conservatore del PRA di Firenze come funzionario
  - Fino al 1994 Direttore Automobile Club e PRA di Belluno come funzionario
  - Fino al 1998 Direttore Automobile Club e PRA di Arezzo come Dirigente
  - Fino al 2002 Direttore dell'Automobile Club di Roma come Dirigente Generale
  - Fino al 2006 Direttore Regionale Lazio e Umbria
  - Fino al 2013 Direttore Centrale Soci, Direttore Regionale, Direttore del PRA di Roma
  - Fino al 2016 Direttore Compartimentale di Lazio, Abruzzo e Sardegna e, contestualmente, Direttore Compartimentale di Campania, Basilicata, Molise, Puglia, Calabria e Sicilia
  - Dal 2017 Direttore Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Puglia, Calabria e Sicilia ad oggi
  - Direttore Centrale per delega degli Organi relativamente alla Riforma della Federazione degli Automobile Club
  - Direttore Responsabile e Referente ACI per l'informatizzazione e la digitalizzazione della P.A. e nei rapporti con l'Agenzia Italia Digitale
  - Nel corso degli anni Direttore ad interim contestualmente di diverse varie strutture dirigenziali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Automobile Club Italia Via Marsala, 8, Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Ente Pubblico non Economico
- Tipo di impiego
  - Pubblico Impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dirigente di 1° Fascia - Direttore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Laurea con lode all'Università degli studi di Napoli Federico II, facoltà di giurisprudenza, nel 1984.
  - Iscritto all'albo dei praticanti avvocati e dei praticanti notai.
  - Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento all'interno e al di fuori dell'Ente su tematiche specifiche ed in particolare sullo sviluppo manageriale, marketing, organizzazione e valutazione del personale.
  - In particolare funzione e ruolo di di assessors in attività di assessment interne all'Ente.
  - Stage e Premi di Laurea, iniziative presso le Università.
  - Iniziative a favore dei giovani in concerti ed eventi sportivi.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

- Date (da – a )
- Nome del soggetto conferente
  - Tipologia incarico/consulenza/carica

Funzionario ACI Collaboratore di 7° livello professionale dal 1985 al 1994  
 Dal 1985 al 1989 Vice conservatore del PRA di Firenze  
 Dal 1989 al 1994 Direttore AC e PRA Belluno  
 Dal 1994 al 1998 Dirigente  
 Dal 1994 al 1998 Direttore AC e PRA di Arezzo  
 Dal 1998 al 2021 Dirigente Generale/1° Fascia  
 Dal 1998 al 2002 Direttore AC Roma  
 Dal 2002 al 2006 Direttore Regionale  
 Dal 2006 al 2013 Direttore Soci/Commerciale/Direttore Regionale e PRA di Roma  
 Dal 2013 al 2022 Direttore Compartimentale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUA**

Inglese base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Vedi sopra connesse ai vari incarichi svolti

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Vedi sopra connesse ai vari incarichi ricoperti

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Informatizzazione standard

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di categoria B.  
Patente nautica

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

]