

Schema di Offerta tecnica

Procedura aperta in ambito comunitario n.26/2021 per l'affidamento dei servizi di vigilanza e portierato/reception per gli uffici della sede centrale dell'Automobile Club d'Italia in Roma -

CIG: 8989824D70

1) Organizzazione ed esecuzione dei servizi

1.1) Modello organizzativo ed operativo di svolgimento dei servizi di vigilanza e portierato con particolare attenzione al coordinamento delle attività tra le varie postazioni

1.2) Gestione del personale con particolare riferimento alle modalità di turnazione, reperibilità e gestione delle assenze in caso di ferie, malattie, riposi, assenza impreviste e scioperi

1.3) Analisi dei rischi e delle situazioni di emergenza e descrizione delle contromisure tecnico-organizzative da adottare (eventi di rischio nel corso dello svolgimento del servizio, interventi in caso di segnalazione del sistema d'allarme)

1.4) Dotazioni tecniche del personale di vigilanza rispetto alla dotazione standard prevista dal T.U.L.P.S.



2) Esperienza e formazione del personale impiegato nell'appalto

2.1) Competenze del Referente dedicato all'appalto

Esperienza del referente dell'appalto:

- nessuna esperienza o inferiore a sei mesi: 0 (zero)
- fino a 3 anni: 1
- fino a 6 anni: 2
- oltre 6 anni: 3

Barrare la voce che interessa

NB: per anno si intende un periodo pari a 12 mesi)

Descrizione del master o corso professionalizzante svolto pertinente al settore oggetto di appalto:

- 1 punto
- 1 punto
- 1 punto

NB: Per ogni master o corso professionalizzante pertinente al settore oggetto di appalto sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 3 punti

2.2) Percorso formativo e di aggiornamento professionale attivato dal concorrente a favore delle risorse umane in organico nell'ultimo triennio (2018-2020) integrativo rispetto alla formazione base dell'attività di vigilanza



2.3) Piano formativo e di aggiornamento professionale previsto per il personale dedicato all'appalto per l'intera vigenza contrattuale, con riferimento sia al personale di vigilanza che a quello previsto per il portierato, ai seguenti argomenti: corso per manovra di emergenza sugli ascensori, operatore di primo soccorso, addetto antincendio, gestione della privacy, psicologia della folla e comportamento antiterroristico, gestione dell'emergenza e tecniche di profiling, comunicazione interpersonale e relazionale empatica di aiuto, certificazione lingue straniere, ect...

3) Procedure di controllo della qualità; monitoraggio e reportistica sui servizi erogati

3.1) Monitoraggio e controllo sulla qualità dei servizi con riferimento alle procedure, agli strumenti e alle risorse umane impiegate



3.2) Sistema informativo ed informatico disponibile per garantire la comunicazione e l'interazione con l'Ente. Descrizione delle modalità di risposta alle richieste di servizio/informazioni, raccolta e registrazione dati. Monitoraggio e reportistica sui servizi erogati e sulle segnalazioni

3.3) Predisposizione di un sistema tracciabile di customer satisfaction sui servizi, con dettaglio degli indicatori, target e modalità di rilevazione, nonché le azioni correttive in caso di indicatori di prestazione e di soddisfazione con esito negativo



4) Progetto tecnico di gestione dei servizi di videosorveglianza ed antintrusione comprensivo dell'attività di fornitura, installazione e messa in funzione; attività di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria e pronto intervento in caso di segnalazione del sistema di allarme

4.1) Descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e metodologiche delle strumentazioni e delle apparecchiature proposte per assicurare gli obiettivi del progetto

4.2) Piano di manutenzione ordinaria e di monitoraggio del sistema con indicazione del programma degli interventi, in particolare la periodicità e l'elenco, diviso per tipologia di apparato/sistema, dei controlli che dovranno essere effettuati.

Tempi e procedure di esecuzione degli interventi straordinari



4.3) Modalità di collegamento con la Centrale Operativa e sistemi di interfaccia e di collegamento alla rete dati, soluzioni di backup, etc.. e dei sistemi di connettività.

In particolare, con riferimento alle soluzioni di backup, sistemi e metodologie per la conservazione dei dati e la prevenzione di eventuali perdite nonché misure tecniche/organizzative per la cancellazione delle immagini, alla luce della vigente normativa di riferimento.

5) Servizi aggiuntivi offerti senza alcun onere per l'Ente, idonei ad ottimizzare i livelli di sicurezza e la regolamentazione degli accessi

6) Organizzazione aziendale: Possesso di certificazioni



6	Certificazioni di qualità	SI'	NO
	6.1) Possesso della certificazione secondo i requisiti della norma BS OHSAS 18001 o ISO 45001:2018 in corso di validità, per sistema di gestione della salute e della sicurezza del lavoro		
	6.2) Possesso della certificazione secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, per i sistemi di gestione ambientale		
	6.3) Possesso della certificazione secondo i requisiti della norma Etica/SA 8000:2014 relativa agli impegni etico e sociale		

_____, li _____

(luogo, data)

Società

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta,

Società _____

Società _____

Società _____