



DETERMINAZIONE n. 23 del 28.07.2021

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura sotto soglia n. 13/2021 per la fornitura e consegna di n. 106.000 mascherine FFP2 per gli uffici, centrali e territoriali, dell'Automobile Club D'Italia - RdO MEPA n. 2807503/2021.

CIG 8715561476

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ PROGETTUALE "ATTUAZIONE CENTRALE ACQUISTI DELLA FEDERAZIONE ACI"

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 17 e 20;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali Generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 23 gennaio 2020, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 e nella seduta dell'8 aprile 2021;

VISTO il Regolamento ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato, per ultimo, con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23 marzo 2021, su delega del Consiglio Generale del 27 gennaio 2021;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio del 2013, del 31 luglio 2017 e del 9 dicembre 2020 che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha riformato il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. 8482 del 18 dicembre 2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 Novembre 2021,



l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. 1600/21 del 30/04/2021, con il quale il Segretario Generale - in attuazione della delibera del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021, con la quale è stata istituita l'Unità di Progetto a carattere temporaneo denominata "Attuazione Centrale Acquisti della Federazione ACI - ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 1° maggio 2021 e scadenza 30 aprile 2024, l'incarico di livello dirigenziale generale di Responsabile della suddetta Unità Progettuale;

VISTO il provvedimento prot. n. 1944 del 24 maggio 2021 con il quale il Segretario Generale, in relazione all'incarico conferito con la nota prot. n. 1600 del 30 aprile 2021, al fine di garantire la continuità gestionale delle attività riconducibili al Servizio Patrimonio e Affari Generali, ha incaricato la sottoscritta alla firma degli atti ad esso afferenti nei limiti dell'attuale sistema deleghe;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, c. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2021, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21 ottobre 2020;

VISTO il *budget* di gestione per l'esercizio 2021, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16 novembre 2020, con la quale il Segretario Generale, sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2021 ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di *budget* assegnati al centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di attuazione delle direttive 2014/23/UE (Codice dei Contratti Pubblici) nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con la Legge 11 settembre 2020 n. 120, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 228 del 14 settembre 2020;

VISTO, inoltre, il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 "Governance del piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTI l'art. 32, in merito alle fasi del procedimento ed, in particolare, i commi 5, 7 e 10, e l'art. 33 del Codice dei Contratti Pubblici;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e all'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;



VISTO l'art. 34 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, in merito alla competenza ad adottare il provvedimento di aggiudicazione;

PREMESSO che, con propria determinazione a contrarre n. 17 del 31 maggio 2021, per le motivazioni in essa esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura sotto soglia n. 13/2021 per la fornitura di n. 106.000 mascherine FFP2 da destinare agli uffici, centrali e territoriali, dell'Ente, per il prezzo a base d'asta di € 212.000,00 oltre IVA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Codice dei Contratti Pubblici, come novellato dall'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, tramite la piattaforma telematica di negoziazione MEPA/CONSIP e con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo;

CONSIDERATO che, con la suddetta determinazione n.17/2021, è stata approvata la documentazione di gara ed, in particolare, la lettera di invito disciplinante la partecipazione alla gara e la formulazione dell'offerta, nonché le condizioni generali di esecuzione del servizio, e sono stati nominati il dottor Alessandro Grassi, come responsabile del procedimento (RUP), e il dottor Roberto De Filippis, come responsabile dell'esecuzione (REC), entrambi funzionari dell'Ufficio Acquisti;

PRESO ATTO della relazione conclusiva del RUP del 21 Luglio 2021 e della documentazione allegata e richiamata, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, da cui risulta che:

- sul sito dell'Ente - sez. "Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti" – sono stati pubblicati la comunicazione di avvio del procedimento, la determinazione a contrarre n. 17/2021, la lettera di invito prot. n. 556/21, la documentazione di gara ed i relativi allegati;
- con Richiesta di Offerta sulla piattaforma telematica di negoziazione MEPA/CONSIP (RdO n. 2807503) in data 3 giugno 2021, sono stati invitati a formulare offerta i seguenti quindici operatori economici, di cui cinque selezionati dalla stazione appaltante e dieci sorteggiati nell'ambito del Bando "Beni – Tessuti (DPI e non), Equipaggiamenti e Attrezzature di sicurezza – Difesa":
 1. AF Medical (sorteggiato)
 2. AR.MA Facility (sorteggiato)
 3. Bricoferramenta di Mauro Rinaldi (sorteggiato)
 4. D.B. Trading (sorteggiato)
 5. Emmequadro di Anna Laura Caruso (sorteggiato)
 6. Errebian (scelto)
 7. Evojob Healthcare (sorteggiato)
 8. Fisiosviluppi (sorteggiato)
 9. GBR Rossetto (sorteggiato)
 10. MAIA (sorteggiato)
 11. Marchetti Edilizia
 12. Mask Force Italia (scelto)
 13. Passione Ufficio di Gabriele Vece (scelto)
 14. SBB Brancaleoni (sorteggiato)
 15. Venus Forniture (sorteggiato)



- entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato al 14 giugno 2021, ore 15:00, è pervenuta l'offerta della GBR Rossetto Work s.p.a., di importo pari ad € 144.372,00 oltre IVA;
- in data 15 giugno il RUP ha avviato le verifiche in merito all'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, sulla base del DGUE e delle dichiarazioni presentate dalla suddetta Ditta nonché sul possesso dei requisiti speciali richiesti nella lettera di invito ai fini della partecipazione;
- le suddette verifiche, svolte mediante il sistema AVCpass ed i Portali delle Autorità e degli Enti competenti per il possesso dei requisiti di carattere generale ai fini della partecipazione agli appalti, come esposto nella citata relazione conclusiva del RUP, hanno dato esito positivo e la GBR Rossetto Work ha dimostrato il possesso dei requisiti di carattere economico, tecnico e professionale richiesti nella lex specialis di gara;

VISTA la relazione redatta dal REC in data 15 luglio 2021, che costituisce parte integrante della presente determinazione, in merito all'esito delle verifiche di conformità del prodotto offerto dalla GBR Rossetto Work e dalla quale risulta che le mascherine FFP2 corrispondono, per caratteristiche, requisiti e specifiche alla tipologia richiesta nella lettera di invito, anche ai fini del possesso delle certificazioni di conformità europee e dei riscontri presso l'Organismo di certificazione Italcert Srl;

EVIDENZIATO che, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione e del perfezionamento della procedura mediante stipula del contratto, in conformità alle Linee Guida ANAC n. 3, «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*» ed al Decreto 7 marzo 2018, n. 49 del MIT - Regolamento recante: «*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*», il responsabile del procedimento ha effettuato le verifiche sulla documentazione amministrativa e la valutazione economica della fornitura ed il responsabile dell'esecuzione si è occupato della verifica di conformità del prodotto agli standards richiesti dall'Ente;

VERIFICATO, a cura del RUP, che l'offerta della società GBR Rossetto Work s.p.a., unica partecipante, risulta economicamente conveniente in ragione dei prodotti offerti corrispondenti alle specifiche tecniche prescritte nella lettera di invito, atteso che, rispetto alla preliminare analisi dei costi effettuata ed al valore posto a base di gara, ha comportato un saving di circa il 32% ed è comprensiva del trasporto e della consegna presso ogni ufficio centrale e territoriale dell'Ente;

VISTO che, in considerazione di quanto indicato con determinazione dell'ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 «*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*» i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 (cento/00);

RILEVATO che l'affidamento è coerente con il principio di economicità assicurato dalla circostanza che il corrispettivo è il risultato di una procedura competitiva, nonché con i principi efficacia e tempestività, in quanto orientato a garantire agli uffici, centrali e territoriali dell'Ente, la distribuzione di mascherine protettive tipo FFP2, conformi agli standard di sicurezza e protezione, stante il perdurare dello stato di emergenza a causa della pandemia COVID19, nel rispetto delle misure stabilite nei Protocolli generali e di sede;

ACQUISITA la documentazione attestante la regolarità contributiva a carico della società GBR Rossetto Work s.p.a., mediante DURC emesso da INAIL con scadenza al 9 ottobre 2021;



VISTO l'art. 36, commi 6-*bis* e 6-*ter*, in particolare, laddove è stabilito che, nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso al mercato elettronico, la verifica sul possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali viene effettuata esclusivamente in capo all'aggiudicatario, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali, qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione dal soggetto responsabile dell'ammissione nei mercati elettronici;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione è efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici e che non si applica il termine dello "*stand still*", ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTO l'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, relativo all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento nonché del responsabile dell'esecuzione in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari e il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTE le condizioni generali allegate ai bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte inerenti a qualsiasi titolo al contratto, il cui pagamento rimane a carico del Fornitore e richiamate le Risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate relative alle "Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per i contratti pubblici formati all'interno del MEPA e degli allegati documenti redatti in formato elettronico firmati digitalmente";

RICHIAMATI gli articoli 76 e 29 del Codice in merito, rispettivamente, alle comunicazioni agli operatori economici che hanno presentato un'offerta ammessa in gara ed alla pubblicazione degli atti delle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori sul profilo del committente, sez. Amministrazione Trasparente, e sui siti elencati nello stesso articolo;

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato, dal sistema ANAC, il CIG 8715561476 e che, ai sensi della Delibera ANAC 29 dicembre 2020 n. 1121, il contributo è pari a € 225,00 per la stazione appaltante, e l'operatore economico partecipante, GBR Rossetto Work s.p.a ha effettuato il pagamento del contributo pari a € 20,00;

VISTA la Delibera n. 494 del Consiglio ANAC del 5 giugno 2019 (pubblicata in GU n. 182 del 5 agosto 2019) con la quale sono state approvate le Linee Guida n. 15, in attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici ed, in particolare, gli articoli 32 e 33, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente e la documentazione di gara per la procedura n. 13/2021 (CIG 8715561476)



DETERMINA

Sulla base delle premesse e degli atti ivi richiamati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di dare atto che, con RdO sul MEPA n. 2807503, è stata avviata la procedura negoziata sotto soglia n. 13/2021 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici (CIG 8715561476) con il criterio dell'aggiudicazione al minor prezzo, per la fornitura di n. 106.000 mascherine FFP2 per il personale degli uffici, centrali e territoriali, dell'Ente e, contestualmente con lettera d'invito, prot. n. 556/21 del 3 giugno 2021, sono stati invitati i seguenti operatori economici:

1. AF Medical (sorteggiato)
2. AR.MA Facility (sorteggiato)
3. Bricoferramenta di Mauro Rinaldi (sorteggiato)
4. D.B. Trading (sorteggiato)
5. Emmequadro di Anna Laura Caruso (sorteggiato)
6. Errebian (scelto)
7. Evojob Healthcare (sorteggiato)
8. Fisiosviluppi (sorteggiato)
9. GBR Rossetto (scelto)
10. MAIA (sorteggiato)
11. Marchetti Edilizia
12. Mask Force Italia (scelto)
13. Passione Ufficio di Gabriele Vece (scelto)
14. SBB Brancaleoni (sorteggiato)
15. Venus Forniture (sorteggiato)

Di dare atto che sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti – è stata data comunicazione dell'avvio del procedimento e pubblicata la documentazione di gara;

Di dare atto che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato al 14 giugno 2021, è pervenuta un'unica offerta da parte della GBR Rossetto Work s.p.a. per l'importo di € 144.372,00, oltre IVA;

Di prendere atto della relazione di verifica di conformità tecnica del REC del 15 luglio 2021 e della relazione conclusiva del RUP del 21 luglio 2021, dalle quali si evince che la procedura di gara in esame si è svolta in conformità alla *lex specialis* di gara, alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici ed alle regole del sistema di *e-procurement* del MEPA/CONSIP;

Di affidare la fornitura di n. 106.000 mascherine FFP2, alla società GBR Rossetto Work s.p.a. per un corrispettivo di € 144.372,00, oltre IVA e di dichiarare che, a seguito delle verifiche con esito positivo in merito al possesso, in capo alla società GBR Rossetto Work s.p.a., dei requisiti di carattere generale, professionale e tecnico-organizzativo l'aggiudicazione è efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici e che, pertanto, verrà perfezionata l'aggiudicazione a sistema mediante la piattaforma di *e-procurement* del MEPA;

Di dare atto che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00;



Di stabilire che il suddetto importo di € 144.372,00, oltre IVA verrà contabilizzato sul conto di costo n. 410610003 "Materiale di Igiene e Pulizia" a valere sul *budget* di gestione assegnato, per l'esercizio finanziario 2021 al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, C.d.R. 1100;

Di impegnare la spesa di € 4.240,00 - pari al 2% dell'importo posto a base di gara - a titolo di fondo per gli incentivi da erogare ai dipendenti che svolgono funzioni tecniche nell'ambito di attività relative ai contratti pubblici di lavori, forniture e servizi - ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e salvo eventuale storno delle somme impegnate in eccedenza, ai sensi del Regolamento in via di emanazione - sul conto di costo n. 410610003 "Materiale di Igiene e Pulizia" a valere sul *budget* di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, C.d.R. 1100;

Di precisare che alla presente procedura non si applica il termine dello *stand still* ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett.b) del Codice dei contratti pubblici e che il contratto verrà stipulato mediante ordine sottoscritto con firma digitale sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, tra punto ordinante ed operatore aggiudicatario;

Di stabilire che il contratto decorre dalla data della stipula sul MEPA e che la fornitura delle mascherine FFP2 sarà articolata secondo il piano di distribuzione, la tempistica e le condizioni della fase di consegna in conformità alle specifiche tecniche di cui alla RdO MEPA n. 2807503 ed alla lettera di invito prot. n. 556/21;

Di dare atto che le condizioni generali allegate ai bandi MEPA prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte inerenti a qualsiasi titolo al contratto, il cui pagamento rimane a carico del Fornitore sulla base della disciplina di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e relativi allegati e delle Risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate relative alle "Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per i contratti pubblici formati all'interno del MEPA e degli allegati documenti redatti in formato elettronico firmati digitalmente";

Di precisare che il Responsabile del procedimento, dr. Alessandro Grassi, ed il Responsabile dell'esecuzione, dr. Roberto De Filippis, sono tenuti al rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'osservanza ed all'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente, fermo restando quanto previsto nell'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, in merito ai casi di conflitto di interessi, anche potenziale;

Di dichiarare, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione di gara:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per



quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di trasmettere la presente determinazione, per gli adempimenti di competenza, al responsabile del procedimento, anche ai fini della pubblicazione dell'avviso di post informazione e del provvedimento di aggiudicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente/Bandi Gara e Contratti".

VISTO: Il Responsabile del Procedimento
(Alessandro Grassi)

F.to IL DIRIGENTE
(Giuseppa Scimoni)

ALLEGATI:

- Relazione di conformità tecnica REC del 15.07.2021
- Relazione conclusiva RUP del 21.07.2021